



IL CODICE DEL SEGRETARIO COMUNALE E DEGLI ENTI LOCALI

A cura di Giuseppe Salvatore Alemanno e Mirella Rosaria Guida
Con prefazione a cura di Giampiero Vangi



Destinatario:

Segretari – Tutti gli uffici – Candidati concorsi pubblici

Lo scenario normativo in cui l'operatore del diritto - e soprattutto il Segretario Comunale - si trova a svolgere il suo ruolo si è estremamente complicato nel corso degli anni; le ragioni vanno dai cambiamenti, spesso troppo repentini, della realtà socio-politico-economica cui il diritto è chiamato a dare disciplina, alla necessità di affrontare i problemi e di inquadrare le fattispecie concrete da più profili e da molteplici punti di vista. Da tutto ciò è derivata una proliferazione normativa in cui non è agevole destreggiarsi sia in fase di studio, che in quella di approccio professionale alle questioni più disparate

Utilizza la nostra Proposta:

Al fine di superare tali criticità, il Gruppo C.E.L. propone il “**Codice del Segretario Comunale e degli Enti Locali**” - un prodotto unico nel suo genere - ovvero una raccolta ragionata, esaustiva e completa di tutti gli atti di legge volti ad indirizzare il Segretario Comunale e Provinciale, il Direttore Generale, il dirigente della P.A., lo studente o il candidato di un concorso nella Pubblica Amministrazione al più veloce e adeguato inquadramento della problematica da risolvere o della traccia concorsuale da sviluppare.

Il Codice è suddiviso in **due Volumi** così strutturati:

VOLUME 1

- **PARTE I** - NORMATIVA COSTITUZIONALE E DI GOVERNO
- **PARTE II** - NORMATIVA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO, TRASPARENZA, ACCESSO AGLI ATTI, LEGALIZZAZIONE DI FIRME E SEMPLIFICAZIONE
- **PARTE III** - NORMATIVA ORDINAMENTO ENTI LOCALI
- **PARTE IV** - NORMATIVA SEGRETARI COMUNALI
- **PARTE V** - NORMATIVA ANPR, STATO CIVILE E IMMIGRAZIONE
- **PARTE VI** - NORMATIVA ORDINAMENTO FINANZIARIO E CONTABILE; ISTITUZIONE ED ATTUAZIONE DEI TRIBUTI LOCALI
- **PARTE VII** - NORMATIVA APPALTI PUBBLICI
- **PARTE VIII** - NORMATIVA GOVERNO DEL TERRITORIO/EDILIZIA
- **PARTE IX** - NORMATIVA SICUREZZA URBANA, POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
- **PARTE X** - NORMATIVA SUAP E COMMERCIO

VOLUME 2

- **PARTE XI** - NORMATIVA SANITARIA NAZIONALE
- **PARTE XII** - NORMATIVA TERZO SETTORE
- **PARTE XIII** - NORMATIVA PARTECIPATE
- **PARTE XIV** - NORMATIVA BENI PUBBLICI
- **PARTE XV** - NORMATIVA IN MATERIA DI PERSONALE E CICLO DELLE PERFORMANCE
- **PARTE XVI** - NORMATIVA ANTICORRUZIONE, CONTROLLI e RESPONSABILITA'
- **PARTE XVII** - NORMATIVA RESPONSABILITA' DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
- **PARTE XVIII** - NORMATIVA GIURISDIZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
- **PARTE XIX** - NORMATIVA DATA PROTECTION E PRIVACY
- **PARTE XX** - NORMATIVA C.A.D. - DIGITALIZZAZIONE DELLA P.A.
- **PARTE XXI** - NORMATIVA PNRR

Al volume cartaceo è sempre abbinato l'ultimo **fascicolo di aggiornamento** al Codice pubblicato dall'Editore.

NON SOLO!

Il volume è anche consultabile sulla Banca Dati On-line, che è sempre aggiornata!

L'accesso alla banca dati on line per coloro che hanno acquistato il Codice in formato cartaceo avviene gratuitamente per il periodo di dodici mesi dall'acquisto del volume, seguendo le istruzioni riportate all'interno del Volume n. 1.

Trascorsi dodici mesi l'utente potrà accedere ancora alla banca dati on line solo sottoscrivendo un nuovo, specifico abbonamento alla banca dati.

Autori

Giuseppe Salvatore Alemanno - *Segretario Generale di Fascia A) - Direttore Generale e Dirigente in diversi Comuni - Docente presso il Ministero dell'Interno - Docente aziendale presso il Dipartimento di Economia dell'Università degli Studi di Pisa – Esperto di Formazione - Autore di numerose Pubblicazioni per enti locali - Commendatore e Grande Ufficiale dell'Ordine al merito della Repubblica Italiana.*

Mirella Rosaria Guida – *Vice Segretario generale – Avvocato – Responsabile Settore Affari generali, Servizi al cittadino e Suap, Economico-finanziario e tributi – Specializzato in materia di appalti e contratti pubblici – Capo staff anticorruzione.*

Volume	Copie	Prezzo	Totale
CODICE DEL SEGRETARIO COMUNALE E DEGLI ENTI LOCALI <i>Cod. 80-0160-000</i>	N. ____	129,00 (*)	Euro _____

(*) IVA esclusa art.74



24126 Bergamo (BG)
via Giuseppe Ungaretti, 10
C.F e P.I.: 01913760680

Tel. 035. 0930208
Fax. 035.311685
E-mail: cel@celnet.it

*DENOMINAZIONE ENTE _____
 *Nominativo del richiedente _____
 *E-mail per invio di newsletter e comunicazioni _____
 *Tel. _____ Paese _____
 Via _____
 C.A.P. _____ (Prov. _____) Fax _____
 Ufficio _____ Cod. Uff. Fatturazione _____
 *C.F. _____ *P. IVA _____

(* dati obbligatori)

IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DI CEL NETWORK SRL
(da compilare):

TIPO ATTO: DETERMINA BUONO ECONOMO (imp. max € _____)
 DELIBERA ALTRO

NUMERO _____ DEL _____
 CIG _____

TOTALE MERCE € _____
 SPESE DI SPEDIZIONE... € 10,00 (IVA 22% COMPRESA)
 TOTALE € _____

CONDIZIONI GENERALI DI VENDITA

1) La merce viene consegnata franco CELNETWORK Srl. Peraltro la CELNETWORK Srl anticiperà le spese di spedizione che verranno poi fatturate al cliente con la merce. La CELNETWORK Srl non sarà tenuta alla consegna dei materiali ordinati ove, per cause di forza maggiore, ivi comprese eventuali mancate approvazioni di autorità competenti, i materiali stessi non possano essere commercializzati. - 2) Eventuali contestazioni per vizi o difformità delle merci dovranno pervenire alla CELNETWORK Srl entro 8 giorni dalla consegna e/o dalla attivazione del servizio. - 3) La fattura viene emessa all'atto della spedizione o della consegna diretta del bene o alla sottoscrizione del servizio in abbonamento, con termine di pagamento a trenta giorni dalla data di emissione. Nel caso di abbonamenti pluriennali le fatture verranno emesse annualmente, con scadenza a trenta giorni dalla data di emissione, tenuto conto che l'annualità verrà determinata a decorrere dalla data di sottoscrizione dell'abbonamento. - 4) Eventuali ritardi nel pagamento faranno decorrere a carico del cliente interessi, che dovranno essere liquidati anche mensilmente con emissione di fattura a tale titolo da parte della CELNETWORK Srl. - 4/A) Il pagamento dovrà essere effettuato al domicilio della CELNETWORK Srl, via Giuseppe Ungaretti, 10 - 24126 Bergamo (BG). - 5) L'acquisto del bene o servizio consente di utilizzare il servizio di Contact Center nonché di beneficiare di eventuali promozioni o sconti che l'Azienda può comunicare anche tramite e-mail all'indirizzo indicato dall'abbonato e, ove previste, di consultare newsletters incluse e pertinenti con il bene o servizio acquistato e di ricevere aggiornamenti. - 6) Per qualsiasi controversia le parti ritengono unico foro competente quello di Bergamo rinunciando a qualsiasi altro foro concorrente e/o alternativo.

INFORMATIVA EX ARTT. 12-14 Reg. UE n. 679/2016

Titolare del Trattamento è la Cel Network S.r.l., con sede in Giuseppe Ungaretti, 10 - 24126 Bergamo - privacy@celnet.it. I dati forniti mediante il presente modulo saranno trattati in conformità del Regolamento UE n. 679/2016, in modalità cartacea ed automatizzata, tramite apposito personale autorizzato, da Cel Network e dalle società del Gruppo Editoriale CEL, per l'esecuzione del contratto da Lei sottoscritto, nonché nell'interesse legittimo del Titolare. Il conferimento dei dati è facoltativo; tuttavia la mancata comunicazione dei dati contrassegnati con l'asterisco * e la mancata autorizzazione al loro trattamento non consentirà di dare esecuzione al contratto e di beneficiare di tutti i servizi correlati (Contact Center, newsletters, promozioni, sconti e aggiornamenti dei prodotti). I dati personali saranno utilizzati per le finalità indicate per il tempo necessario previsto dal contratto o dal servizio attivato e saranno conservati per il tempo previsto dalle leggi sulla conservazione della documentazione amministrativa. L'interessato può esercitare in ogni momento tutti i diritti riconosciuti dal GDPR agli artt. 15-22 (accesso, rettifica, opposizione, cancellazione, limitazione del trattamento) scrivendo a privacy@celnet.it o presentare reclamo al Garante ai sensi dell'art. 77. Per informazioni più dettagliate, consultare l'informativa completa sul sito www.paweb.it, sezione "Privacy". **L'interessato dichiara di aver letto e compreso la presente informativa ed AUTORIZZA il trattamento dei dati per l'esecuzione del contratto e beneficiare dei servizi correlati.**

FIRMA * _____

SALVO APPROVAZIONE DELLA CELNETWORK SRL

Il committente dichiara di aver preso esatta cognizione delle sopra estese condizioni generali di vendita e specificatamente: 1) consegna della merce; 2) termini denuncia vizi e difformità; 3) termini di pagamento; 4) interessi moratori; 5) informativa privacy 6) foro competente.

IL COMMITTENTE (firma leggibile)

Timbro
Ente