

Corso FAD**AFFARI GENERALI 1****IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**

Ufficio di riferimento	Addetti Affari Generali, Segreteria, Servizi alla persona, Edilizia, LL.PP., Polizia Locale, Servizi culturali, istruzione sport e tempo libero, Finanziario, Urp.
Obiettivi	Il fine è quello di offrire un quadro di riferimento e descrivere le norme che disciplinano lo svolgimento del procedimento amministrativo, tenendo conto degli orientamenti più aggiornati espressi dalla giurisprudenza. Il percorso formativo mira inoltre a mettere a disposizione strumenti utili per affrontare in modo consapevole e risolvere le criticità legate alla gestione dei procedimenti amministrativi, alla luce delle più recenti riforme intervenute, con l'obiettivo di prevenire il rischio di incorrere in responsabilità.
Indice e contenuti del corso	Le novità introdotte dal "Decreto semplificazioni". I principi generali del procedimento amministrativo. L'adozione di un provvedimento espresso. I termini di conclusione del procedimento. Il responsabile del procedimento. La motivazione del provvedimento. La comunicazione di avvio del procedimento e la comunicazione dei motivi ostativi. Pareri e valutazioni tecniche. Silenzio assenso riforma Madia Test di autovalutazione finale e rilascio attestato.

Corso FAD**AFFARI GENERALI 1****IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**

Note	Il corso comprende più video e il materiale didattico. I video vengono resi fruibili in successione, dopo che è stata completata la visione del precedente. Dopo aver completato la visione di tutti i video, si accede al test di valutazione finale, che è ripetibile se non superato. La compilazione parziale del test non ne permette la memorizzazione, pertanto, una volta iniziato, il test deve essere completato.
Durata	6 ore circa
Prezzo	€ 180,00 (oltre iva se dovuta) a partecipante.
Docente	Dott. Salvio Biancardi - Funzionario di primario comune, Docente in corsi di formazione e autore di pubblicazioni.

Corso FAD**AFFARI GENERALI 2****L'ACCESSO AGLI ATTI NELLE SUE VARIE FORME**

Ufficio di riferimento	Addetti Affari Generali, Segreteria, Servizi alla persona, Edilizia, LL.PP., Polizia Locale, Servizi culturali, istruzione sport e tempo libero, Finanziario, Urp.
Obiettivi	Prendendo in considerazione gli orientamenti giurisprudenziali che si sono affermati in tema di accesso agli atti amministrativi, il corso si propone di offrire strumenti utili per affrontare in modo più consapevole e risolutivo le questioni legate all'esercizio del diritto di accesso alla documentazione amministrativa. In tale prospettiva, vengono esaminate anche le possibili interferenze con altri diritti parimenti tutelati dall'ordinamento, quali il diritto alla riservatezza, la salvaguardia degli interessi pubblici e la protezione di diversi interessi privati, tra cui quelli di natura commerciale, epistolare e affini.
Indice e contenuti del corso	L'accesso documentale. Il DPR 184/2006. L'accesso del Consigliere. L'accesso nei pubblici appalti L'accesso ambientale. L'accesso civico semplice. L'accesso civico generalizzato. Le Linee guida ANAC n. 1309 del 28 dicembre 2016 "Linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013, come modificato dal d.lgs. 97/2016). La circolare del Ministeriale n. 2 del 19/05/2017. Test di autovalutazione finale e rilascio attestato.

Corso FAD**AFFARI GENERALI 2****L'ACCESSO AGLI ATTI NELLE SUE VARIE FORME**

Note	Il corso comprende più video e il materiale didattico. I video vengono resi fruibili in successione, dopo che è stata completata la visione del precedente. Dopo aver completato la visione di tutti i video, si accede al test di valutazione finale, che è ripetibile se non superato. La compilazione parziale del test non ne permette la memorizzazione, pertanto, una volta iniziato, il test deve essere completato.
Durata	6 ore circa
Prezzo	€ 180 (oltre iva se dovuta) a partecipante.
Docente	Dott. Salvio Biancardi - Funzionario di primario comune, Docente in corsi di formazione e autore di pubblicazioni.