

# PROGRAMMA CORSI DI FORMAZIONE 2026 (PAG.1/5)

(N.B. gli argomenti possono variare in presenza di esigenze editoriali o modifiche normative)

Aggiornato al 30 aprile 2026

## CONTABILITA' - Docente Dott. Ebron D'Aristotile

1	La Legge di bilancio 2026– 4 ore ca.
2	Il rendiconto della gestione 2025: le attività ed i controlli da attivare – 3 ore ca.
3	La contabilità economica degli Enti Locali: la costruzione del conto economico e lo stato patrimoniale dell'ente locale. Modalità e verifiche – 3 ore ca.
4	Salvaguardia ed Equilibri di bilancio dell'ente locale – 3 ore ca.
5	Il bilancio consolidato degli enti locali: attività e verifiche da effettuare – 3 ore ca.
6	Le operazioni di chiusura del bilancio e le operazioni di apertura del successivo – 3 ore ca.

## TRIBUTI - Docente Prof. Tommaso Ventre

1	Il contraddittorio preventivo nella fiscalità locale – 2 ore ca.
2	La riforma in approvazione della fiscalità locale – 2 ore ca.

## PERSONALE - Docenti Dott. Arturo Bianco – Dott. Alessandro Spinelli

1	Il personale nella Legge 199/2025 (Bilancio 2026) e nel DL 200/2025 (Milleproroghe) – 3 ore ca.
2	Il fondo per la contrattazione decentrata nell'anno 2026 – 3 ore ca.
3	L'incentivo delle funzioni tecniche nel D.Lgs. n.36/2023 dopo il D.Lgs. n.209/2024 ed il DL n.73/2025 alla luce delle indicazioni della Corte dei Conti e del M.I.T. – 3 ore ca.
4	Il contratto del personale degli enti locali per il triennio 2022/2024 – 3 ore ca.
5	Introduzione allo sviluppo delle competenze trasversali "Soft Skills"- 3 ore ca.
6	L'applicazione degli istituti sul personale nella Regione Friuli Venezia Giulia – 4 ore ca.

## ECONOMO COMUNALE - Dott. Ebron D'Aristotile, Dott. Claudio Amoroso, Dott. Giovanni Guida

1	L'economista comunale e la gestione della cassa comunale – 4 ore ca.
2	Gli acquisti comunali e MEPA – 3 ore ca.
3	La responsabilità dell'Economista – 3 ore ca.

## PROGRAMMA CORSI DI FORMAZIONE 2026 (PAG.2/5)

(N.B. gli argomenti possono variare in presenza di esigenze editoriali o modifiche normative)

### **ACQUISTI E MEPA** - Docente Dott. Claudio Amoroso

1	Le procedure di acquisto dopo l'approvazione del Correttivo e dei vari interventi normativi e degli Enti regolatori: cosa cambia, in particolare, negli acquisti sul ME.PA. Le procedure di acquisto nel sottosoglia e Regolamento – 8 ore ca.
---	--

### **APPALTI** - Docente Dott. Alberto Barbiero

Non certificati SNA per la qualificazione delle stazioni appaltanti

1	La programmazione e la progettazione del ciclo di vita dei contratti pubblici – 3 ore ca.
2	L'impostazione della procedura di affidamento e gli atti regolatori della gara – 3 ore ca.
3	Elementi particolari delle procedure di affidamento – 3 ore ca.
4	Gli affidamenti sottosoglia: procedure e particolarità – 3 ore ca.
5	La fase di esecuzione dell'appalto – 3 ore ca.

### **PNRR ultima fase** - Docenti Dott.ssa Barbara Ruspandini, Dott. Filippo Cangemi

1	Manovra 2026, Fondi e PNRR: le novità chiave e gli scenari di investimento – 3 ore ca.
2	Il sistema dei controlli e l'attività di Audit nel PNRR – 3 ore ca.

### **STIPENDI E CONTRIBUTI** - Docente Dott. Tessaro Pierluigi

1	Le novità fiscali e previdenziali 2026 aggiornate con la Legge di Bilancio 2026 – 6 ore ca.
2	Corso avanzato sulla struttura della busta paga 2026, composizione e assoggettamenti previdenziali e fiscali con gli aggiornamenti previsti dalla Legge di Bilancio 2026 – 6 ore ca.
3	Le cessioni del quinto dello stipendio, le delegazioni legali e convenzionali di pagamento, i pignoramenti e le altre forme di ritenute a carico dei dipendenti – 6 ore ca.

## PROGRAMMA CORSI DI FORMAZIONE 2026 (PAG.3/5)

(N.B. gli argomenti possono variare in presenza di esigenze editoriali o modifiche normative)

### **PENSIONI E PREVIDENZA** - *Docente Dott. Baroncini Luigi*

1	I servizi utili alla maturazione di un diritto a pensione – 3 ore ca.
2	I requisiti richiesti per maturare un diritto a pensione – 3 ore ca.
3	Il calcolo della misura della pensione: Quote A-B-C – 3 ore ca.
4	Il fondo di previdenza complementare Perseo-Sirio – 3 ore ca.

### **ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE** - *Docenti Avv. Giuseppe Leopizzi e altri*

1	Gli accertamenti e le sanzioni nel procedimento anagrafico: aspetti pratici e responsabilità – 3 ore ca.
2	Il rilascio della carta di identità elettronica e della tessera elettorale – 3 ore ca.
3	Cittadinanza iure sanguinis: modifiche Legge 74 2025 – 1,5 ore ca.
4	Cittadinanza e Figli Minori: modifiche Legge 74 2025 – 1,5 ore ca.
5	L'innovazione tecnologica nei servizi elettorali - 3 ore ca.

### **POLIZIA LOCALE** - *Docenti Dott. Matteo Copia e altri*

1	Videosorveglianza nell'ambito pubblico: le novità ispettive ed il percorso di compliance - 3 ore ca.
2	L' Ispettore-Ambientale – 2 ore ca.
3	Il commercio in sede fissa e sulle aree pubbliche – 6 ore ca.
4	I controlli su Abusivismo, idoneità alloggiativa, condizioni igienico-sanitarie - 2 ore ca.
5	L'occupazione del suolo pubblico – 6 ore ca.

## PROGRAMMA CORSI DI FORMAZIONE 2026 (PAG.4/5)

(N.B. gli argomenti possono variare in presenza di esigenze editoriali o modifiche normative)

### **AFFARI GENERALI** - *Docenti Dott. Salvio Biancardi, Dott. Matteo Copia, Dott. Vito Antonio Bonanno e altri*

1	Il procedimento amministrativo – 6 ore ca.
2	L'accesso agli atti nelle sue varie forme – 6 ore ca.
3	La riforma della Responsabilità Amministrativo-Contabile: inquadramento, impatti organizzativi e prime difficoltà applicative – 2 ore ca.
4	Corso per Responsabile per l'adozione dell'intelligenza artificiale nella PA (CAIO) – 2 ore ca.
5	Corso per Responsabile Piano triennale dell'informatica – 2 ore ca.
6	Corso per Responsabile della Transizione Digitale – 2 ore ca.
7	Le concessioni cimiteriali – 3 ore ca.
8	I servizi cimiteriali – 3 ore ca.
9	La gestione dei fondi nel terzo settore – 3 ore ca.
10	Le piattaforme abilitanti PagoPA, SEND, AppIO – 2 ore ca.
11	La gestione del Suap – 2 ore ca.

### **ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA**

*Docenti: Dott. Pietro Rizzo, Avv. Alessandro Rizzo, Dott. Massimo Gangemi, Soluzione Professionisti*

1	Gestione rischio corruttivo e mappatura dei processi – allegato 1 PNA 2019 – 1 ora ca.
2	Monitoraggio e riesame delle misure di prevenzione della corruzione – 1,5 ore ca.
3	Il conflitto di interesse dopo l'abrogazione dell'Art. 323 del codice penale – 1 ora ca.
4	La redazione degli atti amministrativi (anticorruzione e protezione dati personali) – 1 ora ca.
5	L'accesso agli atti degli enti locali: civico-generalizzato-procedimentale – 1,5 ore ca.
6	Gli obblighi di pubblicazione in amministrazione trasparente (delibera ANAC 495/2024) – 1,5 ore ca.
7	La gestione dei beni demaniali e patrimoniali negli enti locali nel rispetto della normativa anticorruzione – 1,5 ore ca.
8	Anticorruzione e rotazione degli affidamenti nei contratti pubblici sotto soglia: principi, deroghe e indicazioni di Anac - 2 ore ca.

## PROGRAMMA CORSI DI FORMAZIONE 2026 (PAG.5/5)

(N.B. gli argomenti possono variare in presenza di esigenze editoriali o modifiche normative)

### **CODICE DI COMPORTAMENTO** - *Docente Dott. Pietro Rizzo*

1	Il nuovo codice di comportamento dei dipendenti pubblici dopo le modifiche introdotte dal D.P.R. 3 giugno 2023 n. 81 – 1 ora ca.
2	Etica e legalità 1 ora ca.
3	Pari opportunità e contrasto alle discriminazioni nelle Pubbliche Amministrazioni – 1 ora ca.
4	La responsabilità dei dipendenti pubblici per danno erariale e reati contro la Pubblica Amministrazione – 2,5 ore ca.

### **PRIVACY** - *Docente Dott. Luigi Morganti*

1	La Privacy nella P.A. – corso base – 2 ore ca.
2	La Privacy nella P.A. – corso avanzato per figure apicali, dirigenti e responsabili – 3 ore ca.