

info

paweb

2023

PAWEB formazione

I nostri corsi
on-line e tutte
le proposte
di formazione
continua





Webinar
segui i nostri corsi
di formazione online
comodamente
da casa tua o dall'ufficio

Puoi assistere alla diretta:

- Attestato di partecipazione
- Interagisci in chat con i nostri esperti del settore
- Link per visionare la registrazione del corso
- Slide illustrate dal Relatore durante l'incontro

Se invece non riesci a partecipare:

- Webinar registrato
- Slide illustrate dal Relatore durante l'incontro

Indice:

schede di contabilità	pag. 4
schede appalti	pag. 16
schede tributi	pag. 22
schede del personale	pag. 26
schede stipendi e contributi	pag. 36
schede servizi demografici	pag. 40
schede acquisti e MEPA	pag. 44
schede fondi UE e PNRR	pag. 48
schede PNRR	pag. 52
schede PNA e PIAO	pag. 56
schede Pensioni	pag. 58

La costruzione del bilancio 2023-2025 e degli altri documenti di programmazione

Analisi procedure e novità



Ufficio di riferimento

Uffici finanziari dei comuni e delle Province, Amministratori degli enti locali; Revisori degli enti locali



Obiettivi

Approfondire le corrette modalità di costruzione del bilancio di previsione anche alla luce delle novità introdotte dalla legge di bilancio e dal decreto Milleproroghe analizzandone gli effetti sulla gestione durante l'esercizio provvisorio e nella fase di costruzione del bilancio 2023/2025.



Docente

Ebron D'Aristotile

Phd -Revisore Legale, Dirigente Programmazione economico Finanziaria SSR Regione Abruzzo - già Professore a contratto di "Contabilità e Bilancio degli enti locali" presso la Facoltà di Economia di Pescara - Università G. D'Annunzio - Chieti Pescara- Autore di numerose pubblicazioni in materia di contabilità e bilancio degli enti locali.



Indice e contenuti del corso

Adempimenti in materia di bilancio dei Comuni dopo l'approvazione della Legge di Bilancio 2023, del decreto Milleproroghe

- Le principali novità in materia di trasferimenti
 - Analisi dei principali trasferimenti previsti dalla legge di bilancio
- Le principali novità di natura contabile
- Le novità in materia di personale
- Le principali novità in tema di tributi

Il Bilancio Finanziario 2023/2025 e Ruoli: il Responsabile finanziario ed i dirigenti

- Adempimenti
- I documenti propedeutici
 - Il DUP
 - Il programma triennale dei LLPP
 - Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi
 - Il programma Triennale del fabbisogno di personale ed il PIAO
 - Il piano di valorizzazione degli immobili comunali

Le principali verifiche sulle voci di entrata e di spesa

- I trasferimenti
- Le previsioni di entrata riguardanti i tributi
- La Costruzione dei Fondi
 - FPV
 - La costruzione del FCDE
 - Il fondo garanzia Debiti commerciali

L'avanzo presunto ed il suo utilizzo

- La determinazione dell'avanzo presunto e la costruzione degli allegati a/1 a/2 e a/3

L'esercizio provvisorio: limiti operativi

- Variazioni di bilancio: come e quando
- Impegni di spesa
- Somma urgenza
- Indebitamento
- Applicazione dell'avanzo

Risposte a quesiti.

Giornata 1 - Ore 14:30/17:30
Martedì 21 febbraio 2023
Webinar

Le date possono essere soggette a variazione

Il rendiconto della gestione 2022: attività e controlli



Ufficio di riferimento

Uffici finanziari dei comuni e delle Province, Amministratori degli enti locali; Revisori degli enti locali.



Obiettivi

Approfondire le problematiche e le modalità di costruzione del documento di rendicontazione di un Ente locale.



Docente

Ebron D'Aristotile

Phd -Revisore Legale, Dirigente Programmazione economico Finanziaria SSR Regione Abruzzo - già Professore a contratto di "Contabilità e Bilancio degli enti locali" presso la Facoltà di Economia di Pescara - Università G. D'Annunzio - Chieti Pescara- Autore di numerose pubblicazioni in materia di contabilità e bilancio degli enti locali.



Indice e contenuti del corso

Focus - Le attività propedeutiche per la costruzione del Rendiconto

- Il conto degli agenti contabili
- Il conto del tesoriere
- Il riaccertamento parziale dei residui
- Il riaccertamento ordinario dei residui

Focus - Il Rendiconto Finanziario e la compilazione dei nuovi documenti previsti dal D.M. 1 agosto 2019

- La costruzione del conto del bilancio
- Le verifiche da porre in essere
 - Il nuovo prospetto degli equilibri di bilancio
- La determinazione del risultato d'amministrazione
 - La quantificazione delle quote vincolate e accantonate
 - La compilazione dell'Allegato A1
 - La compilazione dell'Allegato A2
 - La compilazione dell'Allegato A3
- I nuovi prospetti sul ripiano del disavanzo: come compilarli

La relazione al Rendiconto

- Le modifiche al documento

Il Rendiconto Economico patrimoniale: cenni

- Le scritture di chiusura: ratei, risconti, rimanenze Fondo crediti ecc.
- Il conto economico ed il conto del patrimonio
- La contabilità economica semplificata per i piccoli comuni

Risposte a quesiti.

Giornata 2 - Ore 14:30/17:30
Martedì 7 Marzo 2023
Webinar

Le date possono essere soggette a variazione

La costruzione del conto economico e lo stato patrimoniale dell'ente locale: modalità e verifiche



Ufficio di riferimento

Uffici finanziari dei comuni e delle Province, Amministratori degli enti locali; Revisori degli enti locali.



Obiettivi

Obiettivo del corso è di favorire l'implementazione del nuovo sistema contabile armonizzato con riferimento agli aspetti economico patrimoniali. In particolare il corso è mirato a fornire le conoscenze teoriche avanzate sulle scritture contabili da predisporre in occasione dei singoli fatti aziendali, analizzando con particolare riferimento gli adempimenti che fanno capo ai responsabili degli uffici finanziari degli enti locali.



Docente

Ebron D'Aristotile

Phd -Revisore Legale,
Dirigente Programmazione economico Finanziaria SSR Regione Abruzzo - già Professore a contratto di "Contabilità e Bilancio degli enti locali" presso la Facoltà di Economia di Pescara - Università G. D'Annunzio - Chieti Pescara- Autore di numerose pubblicazioni in materia di contabilità e bilancio degli enti locali.



Indice e contenuti del corso

La normativa

- Il principio di competenza economico patrimoniale

Il piano dei conti integrato

- La struttura del piano dei conti integrato
- Il Piano dei conti finanziario
- Il Piano dei conti economico
- Il Piano dei conti patrimoniale
- La matrice di correlazione

Le scritture di apertura e di gestione

- Analisi delle principali casistiche di entrata
- Analisi delle principali casistiche di spesa

Le scritture di fine esercizio

- Le scritture di assestamento
- Le scritture di storno
- Le scritture di epilogo

La costruzione dei documenti finali

- Il conto economico
- Lo stato patrimoniale
- La nota integrativa

I controlli da porre in essere nel corso della gestione e sui documenti finali

- I controlli in corso d'anno
- I controlli sul conto economico
- I controlli sullo stato patrimoniale

Utile /perdita d'esercizio e Patrimonio netto

- Quale significato dare all'utile dell'esercizio
- Dall'avanzo di amministrazione all'utile di esercizio

Analisi di casi concreti e della modulistica

- Le delibere da predisporre: analisi della modulistica

Brevi cenni sulla nuova contabilità ACCRUAL

Risposte a quesiti.

Giornata 3 - Ore 14:30/17:30
Mercoledì 3 Maggio 2023
Webinar

Le date possono essere soggette a variazione

Equilibri di bilancio dell'ente locale e loro salvaguardia

Ufficio di riferimento

Uffici finanziari dei comuni e delle Province, Amministratori degli enti locali; Revisori degli enti locali.

Obiettivi

Approfondire le problematiche e le modalità di costruzione del provvedimento di salvaguardia degli equilibri di bilancio.

Docente

Ebron D'Aristotile
Phd -Revisore Legale,
Dirigente Programmazione economico Finanziaria SSR Regione Abruzzo - già Professore a contratto di "Contabilità e Bilancio degli enti locali" presso la Facoltà di Economia di Pescara - Università G. D'Annunzio - Chieti Pescara- Autore di numerose pubblicazioni in materia di contabilità e bilancio degli enti locali.

Indice e contenuti del corso

Focus: orientamenti giurisprudenziali

- Equilibrio dinamico ed equilibrio statico delle sentenze della Corte Costituzionale e nei pareri della Corte dei Conti
- La lettura del risultato d'amministrazione alla luce delle nuove disposizioni introdotte dal D. Lgs. 118/2011 riguardanti il sistema dei Fondi

Focus "Bilancio Finanziario 2023/2025" e le verifiche da effettuare

- Ruoli: il Responsabile finanziario ed i dirigenti
- Adempimenti
- Gli equilibri parziali di bilancio
- I prospetti da allegare
- Il Fondo pluriennale vincolato
- La costruzione degli altri Fondi
- L'applicazione dell'avanzo

Focus "Bilancio Finanziario 2023/2025" : salvaguardia degli equilibri

- Gli equilibri generali
- Gli equilibri parziali
- La verifica degli equilibri parziali alla luce delle minori entrate previste
- Le verifiche sulla gestione di cassa

Focus Il parere del Collegio dei revisori e di suoi controlli

Risposte a quesiti.

Giornata 4 - Ore 14:30/17:30
Martedì 30 Maggio 2023
Webinar

Le date possono essere soggette a variazione

Il bilancio consolidato degli enti locali:

Attività e verifiche da effettuare



Ufficio di riferimento

Uffici finanziari dei comuni e delle Province, Amministratori degli enti locali; Revisori degli enti locali.



Obiettivi

Obiettivo del corso è di favorire l'implementazione del nuovo sistema contabile armonizzato con riferimento alla costruzione del bilancio consolidato. In particolare il corso è mirato a fornire le conoscenze teoriche avanzate sugli adempimenti e sulle scritture contabili da predisporre, analizzando con particolare riferimento gli adempimenti che fanno capo al responsabile degli uffici finanziari degli enti locali.



Docente

Ebron D'Aristotile

Phd -Revisore Legale,
Dirigente Programmazione economico Finanziaria SSR Regione Abruzzo - già Professore a contratto di "Contabilità e Bilancio degli enti locali" presso la Facoltà di Economia di Pescara - Università G. D'Annunzio - Chieti Pescara- Autore di numerose pubblicazioni in materia di contabilità e bilancio degli enti locali.

Indice e contenuti del corso



La normativa

- Il principio applicato al bilancio consolidato

Il perimetro di consolidamento

- La definizione del Gruppo di amministrazione Pubblica(GAP)
- La definizione del perimetro di consolidamento
- Le direttive e comunicazioni per il consolidamento ai componenti del GAP

Le scritture di consolidamento

- Le scritture di preconsolidamento per l'uniformità dei bilanci
- Le elisioni delle operazioni infra gruppo

I metodi di consolidamento

- Il metodo di consolidamento integrale
- Il metodo di consolidamento proporzionale

I documenti finali

- Il conto economico consolidato
- Lo stato patrimoniale consolidato
- La nota integrativa

Modulistica

- Le delibere da predisporre: analisi della modulistica

Risposte a quesiti.

Giornata 5 - Ore 14:30/17:30
Mercoledì 6 Settembre 2023
Webinar

Le date possono essere soggette a variazione

Le operazioni di chiusura del bilancio 2023 e la preparazione del bilancio 2024

Ufficio di riferimento

Uffici finanziari dei comuni e delle Province, Amministratori degli enti locali; Revisori degli enti locali

Obiettivi

Il webinar si propone di fare un punto sullo stato della normativa analizzandone gli effetti sul bilancio 2022 in corso di chiusura

Docente

Ebron D'Aristotile
Phd -Revisore Legale,
Dirigente Programmazione economico Finanziaria SSR Regione Abruzzo - già Professore a contratto di "Contabilità e Bilancio degli enti locali" presso la Facoltà di Economia di Pescara - Università G. D'Annunzio - Chieti Pescara- Autore di numerose pubblicazioni in materia di contabilità e bilancio degli enti locali.

Indice e contenuti del corso

La chiusura dell'esercizio: le verifiche di competenza e di cassa

- FPV
- FCDE
- Verifiche impegni e disponibilità

La chiusura dei conti economici

Le prime simulazioni sul risultato d'amministrazione

- Modalità di calcolo
- Articolazione nei fondi vincolati ed accantonati

La chiusura dei conti economici e degli altri agenti contabili

Le ulteriori criticità da risolvere nel bilancio 2022

Prime verifiche sul bilancio 2023 in caso di esercizio provvisorio

- Le caratteristiche dell'esercizio provvisorio
- I limiti all'operatività in esercizio provvisorio e le operazioni da porre in essere preventivamente

Risposte a quesiti.

Giornata 6 - Ore 14:30/17:30
Martedì 7 Novembre 2023
Webinar

Le date possono essere soggette a variazione

I principi e gli elementi fondamentali nel nuovo codice dei contratti pubblici (D.lgs. n. 36/2023)



Ufficio di riferimento

Segretari Comunali e Provinciali, Responsabili Servizio Affari Istituzionali, Responsabili Servizio Gare e Contratti / Appalti, Responsabili Servizio Lavori Pubblici / Ufficio Tecnico, Responsabili Servizio Provveditorato/Economato, Responsabili Unici di Procedimento.



Obiettivi

Il seminario guida i partecipanti nell'analisi del sistema dei principi del nuovo codice dei contratti pubblici, ponendo in evidenza anche alcuni elementi che, regolando gli elementi essenziali dell'attività contrattuale delle stazioni appaltanti, si contraddistinguono per dati peculiari o innovativi.



Docente

Dott. Alberto Barbiero
consulente amministrativo gestionale in materia di appalti e servizi pubblici locali, formatore, consulente di enti locali, società partecipate e imprese, collabora con primarie testate giornalistiche.



Indice e contenuti del corso

I nuovi principi regolatori e l'ambito di applicazione:

- Il principio del risultato • Il principio della fiducia
- Il principio dell'accesso al mercato • I principi di buona fede e di tutela dell'affidamento • La valenza dei principi nell'interpretazione delle norme del nuovo codice dei contratti pubblici • Il principio di autonomia contrattuale e il divieto di prestazioni d'opera intellettuali gratuite • Il principio di conservazione dell'equilibrio contrattuale e le sue implicazioni in fase di esecuzione • Gli altri principi regolatori.

L'ambito di applicazione:

- L'ambito di applicazione • I contratti esclusi (il quadro classificatorio) • Il regime facilitato per gli appalti di servizi sociali • La "separazione" tra appalti/concessioni e strumenti di regolazione dei rapporti delle PA con i soggetti del Terzo Settore.

La sequenza procedimentale:

- Le fasi dell'appalto (programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione) • L'aggiudicazione (unica) e l'obbligo di verifica dei requisiti prima della stessa • La stipulazione del contratto • L'esecuzione in via d'urgenza.

Il procedimento di affidamento e i termini:

- La definizione procedimentale della fase dell'affidamento
- I termini procedurali per le varie tipologie di procedure
- Le possibili variazioni dei termini e le conseguenze in caso di mancata conclusione entro i tempi previsti.

Stazioni appaltanti, centrali di committenza e modelli aggregativi:

- Il sistema di qualificazione delle Stazioni Appaltanti e delle Centrali di Committenza • Le condizioni rilevanti per la

qualificazione: aspetti organizzativi e formazione • Gli obblighi di aggregazione e i moduli aggregativi per i Comuni non capoluogo • Gli appalti congiunti • Check-list degli elementi organizzativi da considerare in relazione alla qualificazione.

Soggetti e ruoli:

Il "nuovo" Responsabile Unico di Progetto • Il Responsabile Unico di Progetto e i responsabili delle varie fasi • Gli atti relativi al Rup e ai responsabili delle varie fasi • Il quadro delle competenze del Rup • Note sintetiche sul sistema degli incentivi per le funzioni tecniche • La Commissione giudicatrice: nuovo quadro di riferimento per la composizione • Il direttore dei lavori e il direttore dell'esecuzione.

La digitalizzazione:

• L'incidenza della digitalizzazione sulle attività di progettazione (BIM e modellazione elettronica): il periodo transitorio (sino al 31 dicembre 2023) e le nuove regole (dal 1° gennaio 2024)
• La gestione digitalizzata della pubblicità dei bandi di gara
• La gestione digitalizzata (obbligatoria) delle procedure di affidamento • La digitalizzazione della fase di esecuzione dell'appalto • Check-list delle implicazioni organizzative derivanti dalla digitalizzazione.

Alcuni elementi rilevanti per l'impostazione delle procedure di affidamento:

• La suddivisione in lotti e l'obbligo di motivazione in caso di gara a lotto unico • Il sistema della revisione dei prezzi • Le clausole sociali • Il rinnovo • La proroga • Il calcolo della base d'asta e del valore stimato dell'appalto (con le opzioni).

Risposte a quesiti.

Giornata 1 - Ore 14:30/17:30
Giovedì 12 Ottobre 2023
Webinar

Le date possono essere soggette a variazione

Le nuove regole nelle procedure di affidamento nel nuovo codice dei contratti pubblici (D.lgs. n. 36/2023)



Ufficio di riferimento

Segretari Comunali e Provinciali, Responsabili Servizio Affari Istituzionali, Responsabili Servizio Gare e Contratti / Appalti, Responsabili Servizio Lavori Pubblici / Ufficio Tecnico, Responsabili Servizio Provveditorato/Economato, Responsabili Unici di Procedimento.



Obiettivi

Il seminario guida i partecipanti nell'analisi dei principali aspetti del d.lgs. n. 36/2023 che richiedono particolare attenzione per la gestione delle procedure, focalizzando gli elementi critici e i profili operativi.



Docente

Dott. Alberto Barbiero
consulente amministrativo gestionale in materia di appalti e servizi pubblici locali, formatore, consulente di enti locali, società partecipate e imprese, collabora con primarie testate giornalistiche.



Indice e contenuti del corso

Gli elementi di innovazione nella macro-configurazione della procedura di affidamento:

- I termini procedurali per la fase di affidamento
- La sequenza nel percorso di affidamento: la proposta di aggiudicazione e l'aggiudicazione necessariamente efficace (a seguito del controllo dei requisiti)
- Le novità sull'esecuzione in via d'urgenza.

La definizione di alcuni aspetti strategici nella procedura:

- La specificazione degli atti di gara e delle loro diverse funzioni (artt. 83-87)
- Gli obblighi motivazionali che devono essere assolti dalla Stazione Appaltante negli atti di gara: scelta del lotto unico, ragioni dei limiti al subappalto, ragioni delle eventuali condizioni per i raggruppamenti temporanei
- Le specificazioni necessarie da evidenziare: i termini procedurali, la revisione prezzi
- La specificazione del CCNL applicabile e dei CCNL "assimilabili"
- Le indicazioni dell'Anac per l'individuazione del CCNL applicabile.

Le innovazioni relative ai requisiti generali e speciali:

- I requisiti di ordine generale: le cause di esclusione automatiche e quelle non automatiche, comportanti valutazione specifica
- La ricodificazione degli illeciti professionali
- Il self-cleaning dell'OE prima e durante la procedura di gara
- Simulazione di un caso di valutazione di una causa di esclusione non automatica
- Le nuove norme (art. 102) sugli impegni che devono essere garantiti dagli OE in sede di gara (stabilità occupazionale, applicazione CCNL, assunzione giovani e donne, ecc.): come verificarli
- Il sistema di qualificazione per gli OE negli appalti di lavori e la novità della qualificazione anche negli appalti di beni/servizi
- Il periodo transitorio sino al regolamento sulla qualificazione negli appalti di beni e servizi: l'utilizzo obbligatorio del solo fatturato e dei soli servizi precedentemente prestati come requisiti di capacità
- Le precisazioni nelle disposizioni sull'avalimento.

Le nuove norme sui raggruppamenti temporanei e sui consorzi:

- La nuova disciplina dei raggruppamenti temporanei, in rapporto all'eliminazione dei riferimenti ad attività principali e secondarie e ai vincoli "quantitativi" per la mandataria (salvo motivazione)
- La trasposizione delle nuove regole negli atti di gara: esempi
- Focus su alcuni aspetti critici relativi alle norme sui consorzi.

Le disposizioni sulle garanzie:

- La ricodificazione delle disposizioni sulla garanzia provvisoria (focus sulla cumulabilità delle riduzioni)
- La ricodificazione delle disposizioni sulla garanzia definitiva
- Le possibili eccezioni per le garanzie negli appalti di valore inferiore alle soglie di rilievo Ue (sottosoglia).

Le disposizioni sui criteri di valutazione delle offerte:

- La razionalizzazione delle disposizioni sui criteri di valutazione (artt. 107 e 108)
- La problematica relativa all'esclusione dal ribasso del costo della manodopera (e alla possibilità per l'OE di formulare offerta con un diverso modello organizzativo): le indicazioni dell'Anac
- La specificazione dell'esclusione in caso di mancata indicazione dei costi della manodopera e degli oneri della sicurezza aziendale nell'offerta economica
- Le regole semplificate per i criteri negli affidamenti di valore inferiore alle soglie di rilievo Ue (sottosoglia art. 50).

Le disposizioni sulle operazioni di gara:

- Le norme relative alla verifica della documentazione amministrativa (ammissione)
- Le norme sulla valutazione delle offerte
- Le norme sulla verifica delle offerte anormalmente basse
- La nuova disciplina dell'esclusione automatica delle offerte anormalmente basse negli appalti sottosoglia con il criterio del minor prezzo
- Focus sulla specificazione negli atti di gara dei soggetti deputati a svolgere le varie operazioni (in particolare del Rup)
- Analisi di clausole regolative delle operazioni di gara.

Risposte a quesiti.

Giornata 2 - Ore 14:30/17:30
Givedì 19 Ottobre 2023
Webinar

Le date possono essere soggette a variazione

Le procedure sottosoglia nel nuovo codice dei contratti pubblici (D.lgs. n. 36/2023)



Ufficio di riferimento

Segretari Comunali e Provinciali, Responsabili Servizio Affari Istituzionali, Responsabili Servizio Gare e Contratti / Appalti, Responsabili Servizio Lavori Pubblici / Ufficio Tecnico, Responsabili Servizio Provveditorato/Economato, Responsabili Unici di Procedimento.



Obiettivi

Il seminario guida i partecipanti nell'analisi del nuovo quadro normativo, anche mediante l'utilizzo di schemi e modelli utili a gestire le innovative procedure.



Docente

Dott. Alberto Barbiero
consulente amministrativo gestionale in materia di appalti e servizi pubblici locali, formatore, consulente di enti locali, società partecipate e imprese, collabora con primarie testate giornalistiche.



Indice e contenuti del corso

La razionalizzazione delle procedure di affidamento sottosoglia:

- Il necessario accertamento della rilevanza transfrontaliera o meno dell'appalto e la conseguente applicazione delle procedure (ordinarie o semplificate)
- La ricodificazione dei moduli procedurali (semplificati) per l'affidamento di appalti di beni, servizi e lavori di valore inferiore alle soglie Ue
- La regolamentazione applicativa (differenziata) del principio di rotazione
- Le macro-fasce di valore per le procedure sottosoglia.

L'affidamento diretto:

- Gli elementi di regolamentazione dell'affidamento diretto
- I percorsi per individuare l'OE con cui procedere ad affidamento diretto
- I presupposti essenziali: il possesso dei requisiti di ordine generale e di pregresse esperienze
- La necessaria "traduzione" del percorso di individuazione dell'OE nel provvedimento di affidamento diretto
- La costituzione di elenchi per individuare gli OE
- Come distinguere i percorsi di individuazione dell'OE con cui procedere ad affidamento diretto dai confronti competitivi determinanti gara: elementi di analisi
- Check-list operativa per la gestione ottimale dell'affidamento diretto.

Le procedure negoziate (senza bando) con confronto competitivo:

- Le procedure per l'individuazione degli OE: indagine di mercato (con avviso pubblico) e estrazione da elenco
- Il divieto (salvo casi eccezionali debitamente motivati) di utilizzare il sorteggio per l'estrazione degli OE dagli elenchi: analisi di altri elementi utili
- La differenziazione del numero di OE invitati per fasce di valore entro la soglia Ue
- I criteri di aggiudicazione
- La semplificazione della composizione della commissione giudicatrice
- La semplificazione in relazione all'esecuzione in via d'urgenza
- La disciplina dell'esclusione automatica delle offerte nelle gare con minor prezzo
- La differente disciplina dei termini dilatori
- La semplificazione degli elementi di attestazione dell'appalto effettuato
- Gli obblighi di pubblicazione dell'avviso di avvenuta aggiudicazione
- Check-list operativa per la gestione ottimale della procedura negoziata con confronto competitivo.

Le semplificazioni procedurali:

- La semplificazione della verifica dei requisiti per gli affidamenti di valore entro i 40.000 euro
- L'esclusione dell'obbligo di richiedere la garanzia provvisoria nelle procedure negoziate con confronto comparativo sottosoglia
- La possibilità per la Stazione Appaltante di non richiedere all'OE la garanzia definitiva (a determinate condizioni).

Risposte a quesiti.

Giornata 3 - Ore 14:30/17:30
Giovedì 23 Novembre 2023
Webinar

Le date possono essere soggette a variazione

Le novità per il 2023 in materia di tributi locali



Ufficio di riferimento

Uffici tributi degli enti locali,
Amministratori degli enti locali,
Personale delle società di supporto e
di riscossione, Revisori degli enti locali



Obiettivi

Approfondire le principali disposizioni
contenute nella Legge di Bilancio
2023, nel collegato fiscale e nelle altre
disposizioni normative di fine anno
analizzandone gli effetti sulla gestione
dei tributi locali nel 2023



Docente

Prof. Tommaso Ventre

Specializzato in diritto tributario in
seguito a un dottorato di ricerca
e un master di secondo livello in
diritto tributario internazionale.
Formatore e divulgatore è professore
aggregato di fiscalità degli enti locali
e di governance dei tributi locali
all'Università della Campania Luigi
Vanvitelli. Dottore commercialista e
di revisore legale, è iscritto all'ordine
degli avvocati di Roma. Consulente
di società che si occupano di
produzione di software, nell'ambito
delle entrate locali. Pubblica per il sole
24, Italiaoggi e Ipsoa quotidiano



Indice e contenuti del corso

Le novità per il 2023 in materia di tributi locali*

- Le novità in materia di IMU
- Le novità in materia di TARI
- Le novità in materia di Canone Unico patrimoniale
- Le novità in materia di accertamento e riscossione

* Il contenuto del webinar sarà integrato a seguito
dell'adozione dei provvedimenti normativi.

Risposte a quesiti.

Giornata 1 - Ore 09:00/11:00
Lunedì 13 Febbraio 2023
Webinar

Le date possono essere soggette a variazione

I riflessi della sentenza della Corte Costituzionale sull'abitazione principale dei coniugi

Giornata 2 - Ore 09:00/11:00
Lunedì 13 Marzo 2023
Webinar

Le date possono essere soggette a variazione



Ufficio di riferimento

Uffici tributi degli enti locali,
Amministratori degli enti locali,
Personale delle società di supporto e
di riscossione, Revisori degli enti locali.



Obiettivi

La sentenza della Corte Costituzionale nel risolvere la questione dei coniugi che posseggono due immobili e hanno residenze diverse lascia aperte una serie di questioni operative. Saranno analizzate le norme per come ritenute incostituzionali e "riscritte" dalla Corte e i vari riflessi operativi ed intertemporali.



Docente

Prof. Tommaso Ventre

Specializzato in diritto tributario in seguito a un dottorato di ricerca e un master di secondo livello in diritto tributario internazionale. Formatore e divulgatore è professore aggregato di fiscalità degli enti locali e di governance dei tributi locali all'Università della Campania Luigi Vanvitelli. Dottore commercialista e di revisore legale, è iscritto all'ordine degli avvocati di Roma. Consulente di società che si occupano di produzione di software, nell'ambito delle entrate locali. Pubblica per il sole 24, Italiaoggi e Ipsoa quotidiano



Indice e contenuti del corso

Il nuovo corso del diritto all'esenzione a decorrere dalla data della sentenza

I riflessi sulle posizioni fiscali pregresse:

- Rimborso dei versamenti spontanei su iniziativa dell'ente o istanza del contribuente
- Avvisi di accertamento definitivi alla data della sentenza
- I giudizi pendenti

Risposte a quesiti.



L'applicazione del nuovo CCNL del personale delle funzioni locali e regionali



Ufficio di riferimento

Ufficio Personale
Ufficio Ragioneria.



Obiettivi

Conoscere e applicare
il nuovo CCNL



Docente

Dott. Arturo Bianco
Esperto in gestione delle
risorse umane, consulente
amministrazioni pubbliche,
giornalista.



Indice e contenuti del corso

Giornata 1 Mercoledì 25 Gennaio 15,00 - 18.00

- La revisione dell'ordinamento professionale, le progressioni verticali e gli incarichi di elevata qualificazione.

Risposte a quesiti.

Giornata 2 Lunedì 30 Gennaio 15,00 - 18.00

- Le relazioni sindacali, la costituzione del fondo e le indennità.

Risposte a quesiti.

Giornata 3 Mercoledì 15 Febbraio 15,00 - 18.00

- Le novità ordinamentali: rapporto di lavoro, orario, ferie, permessi, malattie, lavoro agile, part time, lavoro flessibile, le sezioni speciali

Risposte a quesiti.

3 Giornate - Ore 15:00/18:00
Mercoledì 25 e lunedì 30 Gennaio
Mercoledì 15 Febbraio 2023
Webinar

Le date possono essere soggette a variazione

I nuovi profili professionali alla luce delle indicazioni della funzione pubblica e del CCNL 2019/2021



Ufficio di riferimento

Uffici personale, uffici finanziari, segretari, amministratori, revisori e componenti nuclei di valutazione.



Obiettivi

Saranno illustrate le nuove regole che gli enti devono approvare per la definizione e modifica dei profili professionali da applicare a partire dal 1 aprile 2023.



Docente

Dott. Arturo Bianco

Esperto in gestione delle risorse umane, consulente amministrazioni pubbliche, giornalista.



Indice e contenuti del corso

Le novità contrattuali per la definizione dei profili professionali e le indicazioni della Funzione Pubblica. La concreta applicazione

Risposte a quesiti.

Giornata 2 - Ore 15:00/18:00
Martedì 14 Marzo 2023
Webinar

Le date possono essere soggette a variazione

Le assunzioni



Ufficio di riferimento

Uffici personale, uffici finanziari, segretari, amministratori, revisori e componenti nuclei di valutazione.



Obiettivi

Saranno illustrate le regole per la determinazione delle capacità assunzionali, la illustrazione dei vincoli e delle procedure che le amministrazioni devono applicare.



Docente

Dott. Arturo Bianco

Esperto in gestione delle risorse umane, consulente amministrazioni pubbliche, giornalista.



Indice e contenuti del corso

Le capacità assunzionali, le procedure assunzionali alla luce della riforma del DPR n. 487/1994, i vincoli.

Risposte a quesiti.

Giornata 3 - Ore 15:00/18:00
Mercoledì 10 Maggio 2023
Webinar

Le date possono essere soggette a variazione

La costituzione dei fondi per il salario accessorio



Ufficio di riferimento

Uffici personale, uffici finanziari, segretari, amministratori, revisori e componenti nuclei di valutazione.



Obiettivi

Saranno illustrate le regole dettate dal CCNL 16 novembre per la costituzione dei fondi del personale dipendente e delle posizioni organizzative, ivi comprese le modalità di aumento, nonché del fondo dei dirigenti.



Docente

Dott. Arturo Bianco

Esperto in gestione delle risorse umane, consulente amministrazioni pubbliche, giornalista.



Indice e contenuti del corso

Le procedure di costituzione, il tetto dei fondi, il fondo del personale, il fondo per lo straordinario, il fondo per le posizioni organizzative, il fondo dei dirigenti.

Risposte a quesiti.

Giornata 4 - Ore 15:00/18:00
Martedì 23 Maggio 2023
Webinar

Le date possono essere soggette a variazione

La gestione delle risorse umane



Ufficio di riferimento

Uffici personale, uffici finanziari, segretari, amministratori, revisori e componenti nuclei di valutazione.



Obiettivi

Saranno illustrate le regole per la gestione dei rapporti di lavoro, con particolare riferimento a ferie, permessi, malattie, altre assenze, orario di lavoro.



Docente

Dott. Arturo Bianco

Esperto in gestione delle risorse umane, consulente amministrazioni pubbliche, giornalista.



Indice e contenuti del corso

I procedimenti disciplinari, gli incarichi di collaborazione, l'incentivazione delle funzioni tecniche e le altre incentivazioni.

Risposte a quesiti.

Giornata 5 - Ore 15:00/18:00
Lunedì 27 Novembre 2023
Webinar

Le date possono essere soggette a variazione

Corso BASE

Analisi e composizione del CEDOLINO PAGA 2023 aggiornato ai nuovi CCNL 2019-2021 e alle novità introdotte con la Legge di Bilancio 2023

2 giornate - Ore 15:00/18:00
Giovedì 23 e Lunedì 27
Febbraio 2023
Webinar

Le date possono essere soggette a variazione



Ufficio di riferimento

Si tratta di un corso BASE, rivolto a coloro che vogliono accrescere le proprie conoscenze sulle tematiche stipendiali:

- neo assunti addetti agli uffici del personale;
- addetti agli uffici del controllo di gestione;
- addetti agli uffici ragioneria;
- addetti agli uffici gestione progetti.



Obiettivi

Il corso mira a fornire un quadro generale del cedolino paga. Dopo aver esaminato i principali aspetti giuridici che contraddistinguono il rapporto di lavoro, si procederà ad analizzare le voci presenti nel cedolino paga ed i meccanismi di calcolo delle ritenute previdenziali e fiscali. Verrà dato ampio spazio alle esercitazioni e al confronto con il docente.



Docente

Dott. Pierluigi Tessaro
Docente esperto nella gestione economica del rapporto di lavoro nella P.A., con particolare riferimento agli istituti contrattuali e i trattamenti economici/stipendiali. Autore di diverse pubblicazioni in materia.



Indice e contenuti del corso

Giornata 1

Giovedì 23 Febbraio 2023 15,00/18.00

1. I concetti di busta paga e retribuzione
2. Cosa contiene la busta paga?
3. Il processo di riforma per la determinazione dei trattamenti economici ai dipendenti
4. La nascita dei CCNL e sottoscrizione dei contratti aziendali
5. La costituzione del rapporto di lavoro
6. Gli obblighi in capo al datore di lavoro ed al lavoratore
7. La retribuzione lorda
8. La struttura della busta paga 2023: dal lordo al netto
9. L'analisi delle voci stipendiali presenti nel cedolino paga
10. L'analisi delle ritenute presenti nel cedolino stipendiale
11. I concetti di deducibilità e detraibilità
12. Gli assoggettamenti previdenziali: i soggetti del rapporto contributivo e l'imponibile previdenziale
13. La figura del sostituto d'imposta
14. Le ritenute previdenziali obbligatorie a carico del dipendente
15. Le novità 2023
16. Gli esempi e le procedure di calcolo delle ritenute previdenziali nel 2023
17. Le ritenute previdenziali di natura volontaria con esempi di calcolo

Risposte a quesiti.

Giornata 2

Lunedì 27 Febbraio 2023 15,00 - 18.00

1. L'IRPEF: che cos'è, i soggetti passivi, la base imponibile e il periodo di riferimento
2. Il quadro delle aliquote e degli scaglioni IRPEF
3. La rilevazione dell'imponibile fiscale
4. La rilevazione della ritenuta Irpef lorda
5. La determinazione della ritenuta Irpef netta e il quadro delle detrazioni fiscali
6. Le altre ritenute fiscali a carico del dipendente: le addizionali regionali e comunali
7. Il calcolo e la rilevazione degli importi da addebitare nel cedolino paga
8. Le ritenute volontarie
9. Le voci non contrattuali presenti nel cedolino paga
10. Il netto a pagare
11. La Tredicesima mensilità
12. Il Principio di cassa "allargato"
13. Il Conguaglio fiscale e contributivo: che cos'è, perché e quando deve essere effettuato
14. La Certificazione Unica
15. I costi a carico dell'Ente: i contributi e gli oneri riflessi
16. La tabella riepilogativa delle ritenute, dei contributi e delle imposte a carico del dipendente e dell'ente

Risposte a quesiti.

L'IRPEF, le detrazioni fiscali, i conguagli, le novità previdenziali 2023 e le possibili novità in materia fiscale

aggiornato ai nuovi CCNL 2019-2021 e alle novità introdotte con la Legge di Bilancio 2023

2 giornate - Ore 15:00/18:00
Mercoledì 15 e Lunedì 20
Marzo 2023
Webinar

Le date possono essere soggette a variazione



Ufficio di riferimento

Personale addetto all'ufficio del personale e/o impegnato nelle attività di controllo e di analisi dei dati stipendiali, responsabili del personale, dirigenti del servizio risorse umane.



Obiettivi

L'ultimo biennio ha portato molti cambiamenti nella parte fiscale e previdenziale, con nuovi scaglioni d'imposta, nuove aliquote, modifica delle detrazioni e dei bonus fiscali, oltre all'introduzione dell'assegno unico universale, indennità una tantum e bonus previdenziali. Verranno analizzati gli aspetti relativi alla parte fiscale, Irpef, detrazioni d'imposta (da lavoro dipendente e carichi familiari), conguagli fiscali oltre agli aspetti previdenziali, oggetto di numerosi interventi normativi. Infine, si analizzeranno i regimi speciali, con particolare riferimento alla tassazione separata.



Docente

Dott. Pierluigi Tessaro

Docente esperto nella gestione economica del rapporto di lavoro nella P.A., con particolare riferimento agli istituti contrattuali e i trattamenti economici/stipendiali. Autore di diverse pubblicazioni in materia.



Indice e contenuti del corso

Giornata 1

Mercoledì 15 Marzo 2023 15,00/18.00

1. L'IRPEF e la parte fiscale
2. Il cuneo fiscale e contributivo
3. Il quadro delle aliquote e degli scaglioni Irpef
4. Gli sgravi contributivi e le novità 2023
5. Le detrazioni fiscali
6. Il confronto fra detrazioni fiscali e assegno per nucleo familiare
7. Il confronto fra oneri deducibili e oneri detraibili
8. Le detrazioni fiscali nel cedolino paga
9. Quali detrazioni troviamo in busta paga?
10. I soggetti fiscalmente a carico
11. Il quadro delle detrazioni da lavoro dipendente e da carichi familiari
12. I bonus fiscali: il Trattamento integrativo dei redditi (T.I.R.)
13. La Circolare n. 4/2022 dell'Agenzia delle Entrate
14. Il mutato quadro normativo delle detrazioni fiscali per i figli a seguito dell'ingresso dell'assegno unico e universale
15. L'assegno unico e universale: i cambiamenti apportati sulle detrazioni fiscali, sull'assegno per nucleo familiare e le ripercussioni sul trattamento integrativo dei redditi
16. Le detrazioni per figli a carico dal 1/3/2022
17. La Circolare n. 17/E/2015 dell'Agenzia delle Entrate
18. Le detrazioni per coniuge a carico e le modalità di spettanza
19. La legge n. 76/2016 (Cirinnà) sulle unioni civili e gli effetti sulle detrazioni fiscali
20. Le detrazioni per altri familiari a carico
21. Le Faq

Risposte a quesiti.

Giornata 2

Lunedì 20 Marzo 2023 15,00 - 18.00

1. La cedolare secca e le ripercussioni sulla parte fiscale
2. Le altre (principali) detrazioni presenti nell'ordinamento
3. L'imponibile fiscale e gli esempi nel cedolino paga
4. La ritenuta Irpef nel cedolino paga
5. La rilevazione dell'Irpef nel cedolino paga con lo sgravio contributivo
6. Il conguaglio dei redditi con la C.U. provvisoria
7. Le facoltà del dipendente sulla parte fiscale
8. Le addizionali regionali e comunali, con illustrazioni ed esempi di calcolo
9. I soggetti esonerati dal versamento delle addizionali
10. La Tredicesima mensilità
11. Il principio di cassa "allargato"
12. La Certificazione Unica (C.U.)
13. Le possibilità e/o gli obblighi successivi del dipendente e del datore di lavoro
14. Sul Modello 730 e i limiti al suo utilizzo
15. I possibili regimi speciali presenti nel cedolino paga:
 - a. La Tassazione separata (con esempi di calcolo dell'imposta)
 - b. La detassazione della produttività nel settore privato

Risposte a quesiti.

Lavorare in elettorale: dalla teoria alla pratica

Giornata 1 - Ore 09:00/12:00
Mercoledì 8 Febbraio 2023
Webinar

Le date possono essere soggette a variazione



Ufficio di riferimento

Personale dei Comuni neo assunto, assegnato al servizio elettorale e a coloro che provengono da altri uffici.



Obiettivi

Il corso si propone di fornire quegli elementi e nozioni di base che consentano di acquisire le necessarie competenze pratico-operative per poter affrontare le problematiche che dovessero presentarsi nel corso dei diversi adempimenti.



Docente

Avv. Giuseppe Leopizzi

Segretario Generale di Ente Locale
- Docente qualificato sulle tematiche inerenti la gestione dei Servizi Demografici. Autore di numerosi formulari e pubblicazioni in materia collaboratore di riviste specializzate.

Dott. Cosimo Damiano Zacà

Già Capo Servizio con posizione organizzativa di Ente Locale. Master Servizi Demografici - Università Roma Tre. Autore di e-books e formulari in materia di servizi demografici, collabora da molti anni con alcune riviste di settore per la pubblicazione di diversi articoli e soluzione di quesiti. Docente in materia di elettorale nell'ambito delle attività formative organizzate da Comuni ed enti privati.



Indice e contenuti del corso

Mercoledì 8 Febbraio 09.00 - 12.00

- Il suffragio universale - Il diritto di voto nella Costituzione - Il corpo elettorale
- Gli adempimenti del Sindaco come Ufficiale di Governo e del Segretario Comunale in materia di elettorato attivo - La figura dell'Ufficiale elettorale: individuazione, compiti e responsabilità;
- La Commissione elettorale comunale: nomina e durata in carica;
- La Commissione elettorale circondariale: nomina, composizione, competenze, funzionamento e durata in carica; - La tenuta e l'aggiornamento delle liste elettorali generali e sezionali ordinarie/aggiunte; - La revisione semestrale delle liste elettorali;
- La ripartizione del comune in sezioni elettorali;
- La revisione dinamica ordinaria e straordinaria delle liste elettorali ordinarie e di quelle aggiunte;
- La comunicazione telematica tra comuni in materia elettorale;
- Procedure elettorali e ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente); - La capacità elettorale: acquisto, perdita, riacquisto del diritto di voto; - I collegamenti con gli altri uffici dei Servizi Demografici; - I verbali dell'Ufficiale elettorale e della Commissione elettorale circondariale;
- Lo schedario elettorale;
- I fascicoli personali; - La "dematerializzazione" delle liste elettorali; - Lo scarto degli atti d'archivio; - La pubblicità degli atti elettorali; - La consultazione e il rilascio di copia delle liste elettorali.

Nel corso dell'incontro verranno trattati numerosi casi pratici.

Risposte a quesiti.

Lavorare nei servizi demografici: il seggio elettorale tra teoria e pratica

Giornata 2 - Ore 09:00/12:00
Giovedì 21 settembre 2023
Webinar

Le date possono essere soggette a variazione



Ufficio di riferimento

Personale dei Comuni neo assunto, assegnato al servizio elettorale e a coloro che provengono da altri uffici.



Obiettivi

Il corso si propone di fornire nozioni ed elementi teorici riguardanti gli adempimenti di legge nonché favorire l'acquisizione di competenze pratico-operative utili ad affrontare i risvolti problematici che possono verificarsi nel corso dei diversi adempimenti.



Docente

Avv. Giuseppe Leopizzi

Segretario Generale di Ente Locale
- Docente qualificato sulle tematiche inerenti la gestione dei Servizi Demografici. Autore di numerosi formulari e pubblicazioni in materia collaboratore di riviste specializzate.

Avv. Raffaele Marzo

PhD e Docente SSPL Università "Niccolò Cusano" (Roma) - Membro Effettivo SottoCommissione Elettorale Circondariale - Presidente di Seggio Elettorale.



Indice e contenuti del corso

Giovedì 21 Settembre 09.00 - 12.00

IL SEGGIO ELETTORALE TRA TEORIA E PRATICA

- La costituzione e il funzionamento del seggio elettorale;
- Le operazioni preliminari alla consegna dei seggi (nomina dei presidenti e degli scrutatori, notifiche);
- Le sostituzioni dei componenti mancanti;
- Compiti funzioni e responsabilità dello scrutatore;
- Compiti, funzioni e responsabilità del Presidente di seggio;
- Compiti, funzioni e responsabilità del Segretario di seggio;
- Dalla consegna seggi alle operazioni di chiusura;
- Gli strumenti da utilizzare (istruzioni, leggi, circolari) a disposizione;
- I vari seggi esistenti (tipologie e procedure speciali di voto)

Le operazioni di spoglio delle schede (schede non utilizzate, schede bianche, schede non valide);

- I comportamenti da tenere e le decisioni da assumere;
- La riconsegna delle schede e del materiale al responsabile dell'ufficio elettorale del comune.

Casi pratici ed esame di alcuni rilevanti orientamenti giurisprudenziali.

Risposte a quesiti.

Le procedure di acquisto della pubblica amministrazione e la prospettiva del nuovo codice

2 giornate - Ore 09:00/12:00
Mercoledì 20 e Martedì 26
Settembre 2023
Webinar

Le date possono essere soggette a variazione



Ufficio di riferimento

Segretari comunali, dirigenti responsabili dei servizi comunali, amministratori locali, Revisori degli enti locali



Docente

Dr. Claudio Amoroso

Componente del Direttivo di Fare – Federazione delle Associazioni Nazionali degli Economisti e dei Provveditori e Presidente dell'Associazione Regionale Economisti Abruzzo e Molise. Dopo una lunga carriera in qualità di Direttore del Provveditorato dell'ASL Lanciano, Vasto e Chieti ed in precedenza anche come Segretario Comunale, ora il Dottor Amoroso lavora come consulente e formatore per enti pubblici e aziende private. Ha maturato una lunga esperienza come docente su temi di management sanitario, gare ospedaliere e acquisti sanitari presso diversi corsi di laurea, master e corsi di specializzazione post universitari. E' Professore a contratto di Organizzazione Aziendale presso il Dipartimento di Medicina e Scienze della Salute dell'Università di Chieti – Pescara e Consulente Amministrativo dell'Agenzia Sanitaria Regionale dell'Abruzzo.



Obiettivi

I programmi di razionalizzazione della spesa pubblica obbligano le PPA al ricorso a Consip e alle Centrali di Committenza.

L'acquisto di beni e servizi tramite gli appalti elettronici avviene mediante l'utilizzo di una serie di strumenti digitali, ben strutturati ma non sempre di facile utilizzo. In particolare per gli acquisti sottosoglia gli Enti sono obbligati a ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) che è al centro di un radicale percorso di cambiamento che vede rinnovata l'articolazione in categorie merceologiche, le procedure di abilitazione delle Imprese, l'architettura applicativa e, infine, la Trattativa Diretta e la Richiesta di Offerta. Pertanto, chi opera sul MEPA si trova spesso di fronte a difficoltà tecniche e procedurali, dovute alla poca chiarezza del portale e all'asimmetria informativa tra i diversi soggetti, pubblici e privati, che vi operano.

Il Corso, dopo un breve focus sulle procedure previste dal Codice dei Contratti, affronta nel dettaglio le modalità di scelta del contraente per

l'acquisto di beni e servizi tramite l'utilizzo della nuova versione del portale Acquisti in rete.

Infine si darà spazio alle principali novità introdotte dal nuovo Codice dei contratti ed in particolare negli acquisti sotto la soglia europea ed i relativi adempimenti. Un Codice "autoesecutivo", ovvero che consente da subito una piena conoscenza dell'intera disciplina da attuare, avendo incorporato diversi allegati che sostituiranno ogni altra fonte attuativa: linee guida ANAC e regolamenti ancora vigenti, tra i quali il d.P.R. n. 207 del 2010. Di grande interesse sono i principi: risultato, fiducia e accesso al mercato che rappresentano criteri interpretativi ed applicativi di tutto il Codice e che nell'intenzione del legislatore mirano a favorire una più ampia libertà di iniziativa e di auto-responsabilità delle stazioni appaltanti, valorizzandone autonomia e discrezionalità amministrativa e tecnica.

Durante il Corso saranno proposti esempi pratici, tratti dalla prassi e dalla giurisprudenza e si darà spazio ai quesiti posti.

Indice e contenuti del corso



Giornata 1

Mercoledì 20 Settembre 09.00 - 12-00

Il programma di razionalizzazione della spesa pubblica: Consip ed il ricorso alle Centrali di Committenza:

- gli obblighi di utilizzo e le sanzioni in caso di non utilizzo
- come motivare il mancato utilizzo degli strumenti di Consip
- Il responsabile del procedimento e il direttore dell'esecuzione

Le procedure acquisitive sopra soglia europea

- Breve focus sulle procedure previste dal Codice dei Contratti: consultazioni preliminari di mercato, procedura aperta e ristretta, sistema dinamico di acquisto, accordo quadro, procedura negoziata senza bando

Gli affidamenti sotto soglia e le novità introdotte dal D. L. 77/2021

- L'affidamento diretto senza previa consultazione di due o più operatori economici
- L'affidamento diretto previa consultazione di più operatori economici
- L'obbligo dell'acquisto di beni e servizi tramite il mercato elettronico. Le deroghe previste
- L'applicazione del principio di rotazione ed i casi di mancata applicazione dello stesso
- Le manifestazioni di interesse, l'albo fornitori, gli elenchi degli operatori economici qualificati.

La disciplina del ME.PA e le novità di maggio 2022

- La nuova piattaforma telematica "acquistinrete"
- Le differenze rispetto alla versione precedente
- La possibilità di affidare lavori pubblici e non solo di manutenzione
- Le modifiche nel catalogo
- Registrazione ed abilitazione: Punto ordinante, Punto istruttore, Operatore di verifica. Ruoli e responsabilità
- Le responsabilità di Consip e degli Enti nell'utilizzo del Me PA
- Gli strumenti presenti sul Me PA: Ordine diretto di acquisto (OdA), Trattativa Diretta (D), Confronto di preventivi, Richiesta di offerta semplice e Richiesta di offerta evoluta: confronto e differenze

Risposte a quesiti.

Indice e contenuti del corso



Giornata 2

Martedì 26 Settembre 09.00 - 12-00

La Trattativa Diretta

1. Avvio Negoziazione
2. Tipologia RdO
3. Creazione Trattativa Diretta
4. Riepilogo RdO post pubblicazione
5. Perfezionamento Trattativa Diretta

Confronto tra preventivi

- 1-2 Percorsi comuni alla trattativa diretta
3. Creazione Confronto di Preventivi
4. Riepilogo RdO post pubblicazione
5. Gestione Autorizzazioni
6. Riepilogo RDO
7. Esame Offerte e Stipula

Richiesta di offerta (RdO)

- 1-2 Percorsi comuni alla trattativa diretta
3. Creazione RdO Semplice
- 4-5-6 Percorso comuni
7. Esame Offerte (apertura busta amministrativa ed economica, aggiudicazione) e Stipula

Richiesta di offerta evoluta (RdO)

- 1-2 Percorsi comuni alla trattativa diretta
3. Creazione RdO Evoluta
4. Lotti
5. Scheda di Offerta (Minor Prezzo – Miglior rapporto qualità prezzo), Operatori Economici invitati
6. Riepilogo RdO post pubblicazione
7. Gestioni Autorizzazioni
8. Riepilogo RdO
9. Esame Offerte (Apertura Busta Amministrativa, Busta Tecnica, Gestione Punteggi, Apertura Busta Economica, Gestione Offerte Anomale, Aggiudicazione) e Stipula

L'imposta di bollo

La struttura del Nuovo Codice dei Contratti: le principali novità rispetto al D. Lgs. 50/2016: confermate le procedure di acquisto nel sottosoglia introdotte nel periodo emergenziale.

Risposte a quesiti.

La nuova politica di coesione 2021-2027

 **Ufficio di riferimento**
Dipartimento Politiche del lavoro
Dipartimento per le Politiche europee
Dipartimento Progetti di sviluppo e Finanziamenti europei
Dipartimento per le Politiche di coesione

 **Obiettivi**
L'obiettivo del webinar è quello di approfondire l'attività di analisi economico-finanziaria per le azioni rivolte alle politiche di coesione 2021-2027, e promuovere l'attuazione delle politiche europee, nell'ottica della politica di sviluppo regionale che mira a raggiungere la coesione economica, sociale e territoriale riducendo le disparità fra le diverse regioni degli Stati membri.

 **Docente**
Dott.ssa Barbara Ruspandini
Consulente specializzata in monitoraggio e rendicontazione dei Fondi Strutturali Europei – Attualmente lavora presso il Formez PA (Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A., in house alla Presidenza del Consiglio, Dipartimento della Funzione Pubblica) con competenze specifiche sull'attuazione delle politiche di sviluppo dell'UE e sulla formazione e l'assistenza tecnica in favore della pubblica amministrazione.

Indice e contenuti del corso

Giovedì 27 Aprile 2023
10.00 – 13.00

LA SFIDA DEL 2021-2027

Le principali caratteristiche della politica di coesione 2021-2027

Piani e Programmi nazionali 2021-2027

Strategie 2021-2027 :

- Accordo di Partenariato per l'Italia
- Regolamenti europei approvati nel corso del 2021.
- Aiuti di Stato

IL BILANCIO DELLA COESIONE (DOTAZIONI DEL FESR, DEL FONDO COESIONE E DEL FONDO SOCIALE EUROPEO+)

LA NOVITA': FONDO SOCIALE EUROPEO PLUS

Risposte a quesiti.

Giornata 1 - Ore 10:00/13:00
Giovedì 27 Aprile 2023
Webinar

Le date possono essere soggette a variazione

Sistema gestione e controlli



Ufficio di riferimento

Dipartimento Politiche del lavoro
Dipartimento per le Politiche europee
Dipartimento Progetti di sviluppo e
Finanziamenti europei
Dipartimento per le Politiche
di coesione Dipartimento
Programmazione e Monitoraggio



Obiettivi

L'utilizzo e il funzionamento dei
Fondi strutturali disciplinati dai
Regolamenti della Commissione
europea nell'ambito del "Quadro
Strategico Comune" (QSC), che detta
i principi guida per l'attuazione del
programma. Priorità e obblighi dei
beneficiari dei fondi europei.



Docente

Dott.ssa Barbara Ruspandini

Consulente specializzata in
monitoraggio e rendicontazione dei
Fondi Strutturali Europei – Attualmente
lavora presso il Formez PA (Centro
servizi, assistenza, studi e formazione
per l'ammodernamento delle
P.A., in house alla Presidenza del
Consiglio, Dipartimento della Funzione
Pubblica) con competenze specifiche
sull'attuazione delle politiche di
sviluppo dell'UE e sulla formazione
e l'assistenza tecnica in favore della
pubblica amministrazione.



Indice e contenuti del corso

Lunedì 12 giugno 2023

10.00 – 13.00

Autorità e organismi di gestione e controllo

Requisiti di ammissibilità delle spese

Modalità di rendicontazione e di presentazione delle
richieste del contributo

Monitoraggio Varianti in corso d'opera

Obblighi del beneficiario

Risposte a quesiti.

Giornata 2 - Ore 10:00/13:00
Lunedì 12 Giugno 2023
Webinar

Le date possono essere soggette a variazione

PNRR



Ufficio di riferimento

Tutti gli operatori degli enti locali, Amministratori e revisori contabili



Obiettivi

Il progetto formativo si propone di fornire un approfondimento completo sulla gestione dei fondi del PNRR negli enti locali analizzando le principali disposizioni normative e di prassi emanate dagli organismi competenti negli ultimi mesi. I principi da rispettare
Le modalità di contabilizzazione nel bilancio dell'ente locale
Le modalità di rendicontazione
Le modalità di assunzione di personale
Le modalità di gestione degli appalti anche alla luce dell'entrata in vigore del nuovo codice.

Docenti



Dott. Ebron D'Aristotile

Phd -Revisore Legale - Dirigente Bilancio Regione Abruzzo – già Professore a contratto di “Contabilità degli enti locali” presso la Facoltà di Economia di Pescara - Università G. D'Annunzio - Chieti Pescara- Autore di numerose pubblicazioni in materia di contabilità e bilancio degli enti locali

Dott. Arturo Bianco

Esperto in gestione delle risorse umane, consulente amministrazioni pubbliche, giornalista.

Dott.ssa Barbara Ruspandini

Consulente specializzata in monitoraggio e rendicontazione dei Fondi Strutturali Europei – Attualmente lavora presso il Formez PA (Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A., in house alla Presidenza del Consiglio, Dipartimento della Funzione Pubblica) con competenze specifiche sull'attuazione delle politiche di sviluppo dell'UE e sulla formazione e l'assistenza tecnica in favore della pubblica amministrazione.

Dott. Barbiero Alberto

Consulente amministrativo gestionale in materia di appalti e servizi pubblici locali, formatore, consulente di enti locali, società partecipate e imprese, collabora con primarie testate giornalistiche nazionali.

4 Giornate - 12 Ore
Marzo/Aprile 2023
Webinar

Le date possono essere soggette a variazione

Indice e contenuti del corso



Giornata 1

Martedì 21 marzo 2023
14.30 – 17.30

Dott. Ebron D'Aristotile

- I principali adempimenti dell'ente locale quale soggetto attuatore di interventi del PNRR
- Le disposizioni normative semplificatrici nella gestione dei fondi del PNRR: l'attuale quadro normativo
- Come e quando iscrivere un'opera del PNRR nel bilancio dell'ente locale
- La gestione contabile dei capitoli di entrata e di spesa del PNRR
 - accertamenti di entrata (casi particolari e fattispecie)
 - impegni di spesa corrente
 - la gestione degli investimenti del PNRR nel bilancio dell'Ente (le disposizioni contabili da applicare)
- Come e quando chiedere un'anticipazione
- Il fondo opere indifferibili
- Come organizzarsi per la corretta rendicontazione delle spese sostenute

Risposte a quesiti.

4 Giornate - 12 Ore
Marzo/Aprile/Maggio 2023
Webinar

Le date possono essere soggette a variazione

Giornata 2

Giovedì 23 marzo 2023
15.00 – 18.00

Dott. Arturo Bianco

- La gestione del personale negli interventi del PNRR
- Saranno illustrate le possibilità di assunzione, conferimento di incarichi di collaborazione e di incentivazione del salario accessorio per il personale utilizzato dagli enti per l'attuazione del PNRR.

Risposte a quesiti.

Giornata 3

Lunedì 17 aprile 2023
10.00 – 13.00

Dott.ssa Barbara Ruspandini

ReGiS –obblighi di monitoraggio, rendicontazione e controllo delle misure e dei progetti finanziati dal PNRR

Il corso mira all'approfondimento del sistema informativo ReGiS, nella sua parte operativa ed è rivolto ai Soggetti Attuatori, impegnati nelle attività di **rendicontazione** e di **monitoraggio**.

I soggetti coinvolti

La struttura del ReGiS:

1. strumenti di monitoraggio
2. indicatori del monitoraggio
3. elementi della Circolare RGS n. 27 del 21 giugno 2022 sul Monitoraggio delle misure del PNRR

Aggiornamento dei dati di monitoraggio

Rendicontazione:

1. documenti a supporto della rendicontazione
2. criteri di ammissibilità della spesa

- Verifiche e controlli
- Le check list per le verifiche del Soggetto Attuatore
- Revoca dei progetti
- Chiusura degli interventi

Risposte a quesiti.

Giornata 4

Giovedì 4 maggio 2023
9.00 – 13.00

Dott. Barbiero Alberto

La gestione degli appalti del PNRR alla luce del nuovo Codice dei Contratti

Il corso, a elevato contenuto operativo, guida i partecipanti nella gestione degli appalti PNRR, prendendo in esame sia le implicazioni organizzative sia quelle procedurali, determinate da molte disposizioni particolari del d.l. n. 77/2021, mediante l'analisi di casi, nonché con esempi di clausole, modelli e schemi.

- Gli aspetti organizzativi;
- Il RUP e i servizi di supporto al RUP negli appalti PNRR;
- I profili strategici specifici;
- I profili procedurali specifici;
- Le misure di semplificazione;
- Rapporto tra appalti PNRR e procedure contabili;
- L'esecuzione e i controlli sulla corretta gestione degli appalti PNRR.

Risposte a quesiti.

Nuovo Piano Nazionale Anticorruzione e PIAO 2023 2025

2 Giornate - 6 Ore
16 e 17 Gennaio 2023
Webinar

Le date possono essere soggette a variazione



Ufficio di riferimento

Responsabile PNA - PIAO,
Ufficio Personale,
Ufficio Ragioneria.



Obiettivi

Il percorso formativo si prefigge di presentare il quadro attuale in materia di prevenzione della corruzione in riferimento alle disposizioni normative, alle prescrizioni dell'ANAC e alle pronunce giurisprudenziali. In particolar modo l'attenzione si focalizzerà sulla presentazione concreta delle disposizioni, anche ricorrendo alla illustrazione di metodologie applicative.



Docente

Dott. Santo Fabiano

Formatore sui temi del management pubblico e dell'ecologia relazionale. È stato dirigente pubblico presso i Ministeri della pubblica istruzione e dell'Interno dove ha prestato servizio al Gabinetto del Ministro, all'Ufficio stampa e all'Ufficio legislativo. Ha insegnato comunicazione politico istituzionale presso l'università La Sapienza, facoltà di Sociologia e diritto degli enti locali presso l'Università Roma Tre. È componente di organismi di valutazione ed esperto sui temi della prevenzione della corruzione, trasparenza e privacy. È stato consulente della Camera dei deputati in materia di controllo amministrativo.



Indice e contenuti del corso

Giornata 1

16 Gennaio

9,00 – 12.00

- Il quadro normativo in materia di prevenzione della corruzione
- Il PNA: i nuovi orientamenti
- PIAO e PTPC: gli ambiti di interazione
- Il valore pubblico della trasparenza e della prevenzione della corruzione
- La programmazione: dal valore pubblico agli obiettivi di performance
- Gli indicatori in materia di trasparenza e anticorruzione
- La performance e i nuovi obblighi comportamentali
- Gli ambiti di intervento dei provvedimenti dell'ANAC
- Il sistema delle sanzioni
- La corretta motivazione come misura di prevenzione
- Interazione tra prevenzione della corruzione e controllo amministrativo

Risposte a quesiti.

Giornata 2

17 Gennaio

9,00 – 12.00

- Gli ambiti di intervento della legge anticorruzione
- I reati corruttivi nel codice penale
- Le misure generali
- L'imparzialità soggettiva
- La mappatura integrata dei processi
- Il monitoraggio integrato con il PIAO

Laboratorio:

- La costruzione di check list per la mappatura dei processi
- Le tipologie di indicatori della prevenzione
- La verifica della sostenibilità delle misure

Risposte a quesiti.

Corso BASE

Da “Quota 100” a
“Quota 102” a “Quota 103”

Una quota tira l'altra.

La previdenza dei
dipendenti pubblici per
l'anno 2023.

Le conferme di
“APE SOCIALE” e di
“OPZIONE DONNA”
in versione ristretta



Ufficio di riferimento

Istruttoria pensioni, riscatti, ricongiunzioni, trattamento fine servizio e trattamento fine rapporto. Gestione contributi, elaborazione ed istruttoria applicativo Passweb.



Docente

Dott. Francesco Disano

Esperto in problematiche del personale degli EE.LL

Obiettivi



Il modulo è volto ad informare ed a far conoscere nel dettaglio le procedure per una corretta gestione delle norme che regolano la previdenza dei dipendenti del pubblico impiego, in maniera completa ed aggiornata alla legislazione vigente.

La frequenza consentirà ai partecipanti di analizzare gli argomenti trattati sotto l'aspetto normativo, così da acquisire le conoscenze necessarie per gestire al meglio le situazioni che quotidianamente gli addetti ai lavori devono affrontare.

Il corso si caratterizzerà dal fatto di avere un taglio **pratico/teorico** ed è concepito con il preciso scopo di fornire ai partecipanti gli elementi finalizzati all'acquisizione di un soddisfacente grado di dimestichezza con le nozioni afferenti la gestione delle pratiche pensionistiche e previdenziali ed i relativi e conseguenziali adempimenti connessi.

Il seminario, infine, non sarà tenuto in **maniera cattedratica** ma si svolgerà nella forma di **dialogo/confronto** tra docente e discenti, con un intervento formativo caratterizzato dalla adozione di una metodologia attiva basata sul coinvolgimento, la valorizzazione e la capitalizzazione dell'esperienza dei partecipanti, accordando massima preferenza/precedenza interattiva alla metodologia **“domanda/risposta”** - **“Question time”** tra partecipanti e docente.

2 giornate - Ore 9:00/12:00
Venerdì 19 e Mercoledì 24
Maggio 2023
Webinar

Le date possono essere soggette a variazione

Indice e contenuti del corso



Giornata 1

Venerdì 19 Maggio 09.00 - 12.00

- La novità della pensione “anticipata flessibile” o “quota 103”. Impatto sulla previgente normativa. Analisi dei vantaggi e degli svantaggi;
- “Quota 100” ed il termine del periodo di sperimentazione: aspetti residuali e conferme strutturali. Raccordo con la previgente normativa e le problematiche applicative/operative. (Divieto di cumulo, “ricomparsa” delle “finestre” e blocco della liquidazione del TFS/TFR.);
- “Quota 102” sostitutiva ed alternativa a “Quota 100”;
- Conferma per l’anno 2023, della cosiddetta “opzione donna” in versione ristretta e selettiva;
- L’APE sociale e sua proroga per il 2023);
- La pensione di vecchiaia: l’età e i requisiti contributivi richiesti con le rispettive deroghe;
- La pensione Anticipata alternativa a quella di “Anzianità”: i nuovi requisiti e le fattispecie derogatorie.
- Adeguamento alle aspettative di vita: cosa cambia;
- Lavori gravosi e lavori usuranti, lavoratori precoci e quota 41; benefici di flessibilità in uscita per le mansioni gravose;

- Il nuovo cumulo dei periodi assicurativi. Le regole di calcolo delle diverse quote di pensione nell’ambito del cumulo - L’effetto del cumulo sul TFS/TFR dei pubblici dipendenti in pensione anticipata - La circolare INPS n° 60/2017;
- Scomparsa e attenuazione del sistema retributivo puro ed introduzione del calcolo generalizzato del sistema **contributivo pro-rata**;
- Totalizzazione dei diversi periodi assicurativi (normativa nazionale e comunitaria). Le nuove regole e le differenze previste dalla legge n. 214/2011;
- Revisione dei coefficienti di trasformazione dal 1° gennaio 2023/2024;
- I limiti ordinamentali per il collocamento a riposo d’ufficio del pubblico dipendente. **I contenuti, le precisazioni e le implicanze della circolare n. 2/2015 del Dipartimento della Funzione Pubblica. I correttivi apportati dalla legge di stabilità 2013 (legge n. 228/2012). Interpretazione “autentica” ad opera del D.L. n. 101/2013.** La necessità e le facoltà per il **trattenimento in servizio** oltre i limiti ordinamentali.

Risposte a quesiti.

Indice e contenuti del corso



Giornata 2

Mercoledì 24 Maggio 09.00 - 12.00

- Riscatto laurea: novità dal **1° gennaio 2008 e dal 2019**. Implicanze sui sistemi retributivo, misto e contributivo: calcolo e convenienza;
- Accredito del servizio militare di leva o sostitutivo;
- D.Lgs. n.151/2001: tutela della maternità e dell’handicap; valorizzazione del periodo corrispondente all’astensione della maternità obbligatoria e di quello riferito al congedo parentale, avvenuti al di fuori del rapporto di lavoro;
- Congedo straordinario biennale per assistere familiari disabili;
- Accrediti inerenti malattia e cariche pubbliche elettive;
- Le pensioni di inabilità e di invalidità: riflessi e novità conseguenziali con le ultime novità legislative;
- Benefici derivanti dalle maggiorazioni dei servizi: riflessi sui sistemi retributivo, misto e contributivo, nonché, da ultimo, sulle novità introdotte dalla legge n. 214/2011.
- Le riforme Amato, Dini, Prodi, Maroni e Damiano: **gli aspetti residuali**;

- Lo spartiacque del 31.12.1995 tra sistema retributivo e contributivo;
- Pensione contributiva. Analisi delle casistiche;
- I sistemi di calcolo **retributivo**, misto e contributivo: riflessi conseguenziali sui vari istituti;
- La retribuzione contributiva e pensionabile: retribuzioni fisse e continuative, salario accessorio e indennità.
- Servizi utili a pensione: riconoscibili gratuitamente o con onere, riscattabili e ricongiungibili (leggi 29/79 e 45/90). Novità decorrenti dal 1° gennaio 2008.
- Riscatti, ricongiunzioni e totalizzazioni: scelta e modalità di interazione;
- Benefici di cui alla legge 24.05.1970, n.336
- L’addio al PA04 e l’utilizzo di PASSWEB e della banca dati – La ricostruzione delle Posizioni Assicurative e la nuova procedura pensioni con il nuovo sistema SIN2

La relazione potrebbe essere integrata e modificata in funzione di eventuali altre novità normative che nel frattempo dovessero entrare in vigore.

Risposte a quesiti.

info
PAWEB
formazione



paweb

Celnetwork srl – via G. Ungaretti 10, 24126 Bergamo
Tel. 035/0930208 - Fax. 035/311685
cel@celnet.it