



## Corso di Formazione “LA CONTABILITÀ DEGLI ENTI LOCALI” (corso base 30 ORE)

### Obiettivi formativi

Il corso si propone di fornire una formazione completa sui temi della contabilità pubblica ed in particolare della contabilità degli enti locali affrontando in una serie di lezioni i **principali istituti contabili** che durante l'esercizio l'ente deve affrontare.

In particolare, per ciascun adempimento principale che nel corso dell'anno l'ordinamento contabile vigente impone di rispettare, il corso propone un'analisi:

- della disciplina generale con riferimenti ad eventuali novità giurisprudenziali intervenute;
- dei principali modelli obbligatori previsti dal D. lgs. 118/2011;
- delle principali prassi contabili da seguire.

### A chi si rivolge

Il Corso di livello base si propone di:

- formare laureati che intendono intraprendere la carriera di funzionario/dipendente dell'ente locale;
- fornire elementi di aggiornamento di contabilità:
  - ai dirigenti ed ai funzionari degli enti territoriali che intendono approfondire le logiche e le dinamiche funzionali dei principali adempimenti annuali che molto spesso li vedono comunque coinvolti;
  - ai Segretari comunali che intendono approfondire le proprie conoscenze in ambito finanziario e manageriale;
- supportare la specializzazione in ambito contabile di tutte quelle figure esterne alla Pubblica Amministrazione quali Liberi professionisti, Consulenti, Dottori Commercialisti, Revisori Contabili, Avvocati, con o senza incarichi nelle pubbliche amministrazioni e aziende pubbliche, rispondendo alla crescente domanda di esperti nella materia.

# Corso di Formazione LA CONTABILITÀ DEGLI ENTI LOCALI

## Il percorso formativo

Il corso proposto vedrà coinvolte figure professionali specializzate ed è così composto:

- **10 unità didattiche registrate** e rivedibili senza limiti per un anno dall'attivazione del contratto per un numero di circa **20 ore (venti ore)**.
- **10 FOCUS di approfondimento - unità didattiche di 1 ora ciascuna (totale circa 10 ore) di registrazione extra** con approfondimenti sugli argomenti trattati e risposte a quesiti frequenti.
- **n.5 quesiti in forma scritta** a cui verrà data risposta entro 7/10 giorni lavorativi.

## La predisposizione e la fornitura del materiale didattico

Verrà consegnato il seguente materiale didattico

- **SLIDES** proiettate per ciascun modulo e/o approfondimento
- **APPUNTI** su ciascun argomento trattato.
- **QUIZ** di autoapprendimento per ciascun modulo per valutare il livello di conoscenze acquisito
- **ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE** rilasciato alla fine del corso (previa compilazione e superamento dei quiz\*).

In aggiunta potranno essere forniti riferimenti a link o siti utili per approfondire specifici temi.

*\* possibili personalizzazioni dei parametri di valutazione.*

## Le docenze

Tutte le docenze e gli approfondimenti sono affidati al **Dott. EBRON D'ARISTOTILE**, Dirigente della Regione Abruzzo già Professore a contratto di Contabilità degli enti locali presso la Facoltà di Economia di Pescara - Università G. D'Annunzio - Chieti Pescara. Revisore Contabile. Autore di numerose pubblicazioni in materia.

## Costo del Corso di Formazione

Per la realizzazione del progetto formativo richiesto si chiede un importo complessivo di

Primo Partecipante € 750,00 oltre IVA se dovuta  
dal Secondo Partecipante (dello stesso Ente) € 600,00 oltre IVA se dovuta

## Modalità di accesso:

I webinar sono accessibili da PC, Tablet e Cellulare. Inviata la scheda di adesione il partecipante riceverà nella casella email indicata il link di accesso.

La fattura elettronica verrà emessa da Celnetwork s.r.l. (via G. Ungaretti, 10 - 24126 Bergamo - C.F. e P. IVA 01913760680) a seguito dell'invio del link di accesso.

Per i clienti della Regione Sicilia, la fattura sarà emessa dal nostro rivenditore autorizzato "Soluzione Professionisti di Giusy Pagano" via Nazionale per Catania 132, 95024 Acireale - CT (P.I. 05774270879)

Unità Didattica	Durata ore	Contenuti
<b>1</b>	<b>3</b>	<b>IL PROCESSO DI RIFORMA DEGLI ORDINAMENTI CONTABILI PUBBLICI: IL QUADRO NORMATIVO</b>
	<b>2 ore</b>	<p>ARGOMENTI TRATTATI NEL MODULO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Il nuovo sistema contabile per le amministrazioni centrali: la Legge 196/09 e le successive modifiche;</li> <li>• Il nuovo contabile per le amministrazioni territoriali locali e regionali: dalla Legge 42/09 al Decreto Legislativo 118/11 sistema;</li> <li>• Disposizioni integrative e correttive del D. Lgs. 118/11, il Decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126;</li> <li>• Altre disposizioni integrative e correttive del D. Lgs. 118/2011;</li> <li>• I principi generali dell'ordinamento;</li> <li>• I principi contabili applicati.</li> </ul>
	<b>1 ora</b>	FOCUS DI APPROFONDIMENTO: Il regolamento di contabilità
Unità Didattica	Durata ore	Contenuti
<b>2</b>	<b>3</b>	<b>LA PROGRAMMAZIONE DEL BILANCIO</b>
	<b>2 ore</b>	<p>ARGOMENTI TRATTATI NEL MODULO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Il Principio contabile applicato della programmazione;</li> <li>• La programmazione degli enti locali e gli indirizzi del governo comunale nella costruzione del bilancio;</li> <li>• La costruzione del DUP;</li> <li>• Brevi accenni sulle programmazioni settoriali (cenni):</li> </ul> <p>Il programma triennale dei LL.PP. - Il piano triennale del Fabbisogno di personale - Il programma biennale degli acquisti - Altre programmazioni.</p>
	<b>1 ora</b>	FOCUS DI APPROFONDIMENTO: analisi di un caso concreto di DUP
Unità Didattica	Durata ore	Contenuti
<b>3</b>	<b>3</b>	<b>IL BILANCIO DI PREVISIONE (PARTE 1)</b>
	<b>2 ore</b>	<p>ARGOMENTI TRATTATI NEL MODULO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Il Bilancio e la sua struttura</li> <li>• L'iter di formazione del Bilancio di Previsione</li> <li>• Gli equilibri di bilancio</li> <li>• Le verifiche contabili al Bilancio di Previsione</li> <li>• Analisi delle principali voci di entrata</li> <li>• Analisi delle principali voci di spesa</li> <li>• I fondi di riserva e gli altri accantonamenti (cenni)</li> <li>• Esercizio provvisorio e gestione provvisoria (cenni)</li> </ul>
	<b>1 ora</b>	FOCUS DI APPROFONDIMENTO: analisi di un caso concreto di BILANCIO DI PREVISIONE

# Corso di Formazione LA CONTABILITÀ DEGLI ENTI LOCALI

Unità Didattica	Durata ore	Contenuti
<b>4</b>	<b>3</b>	<b>IL BILANCIO DI PREVISIONE (PARTE 2): GLI ALLEGATI</b>
	<b>2 ore</b>	<p>ARGOMENTI TRATTATI NEL MODULO</p> <p>I limiti informativi del nuovo modello di bilancio di previsione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- L'integrazione informativa attraverso gli allegati previsti dal D. Lgs. 118/2011</li> <li>- Analisi dei principali allegati               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Equilibri di bilancio</li> <li>• Determinazione dell'Avanzo Presunto</li> <li>• Gli allegati al modello di calcolo dell'Avanzo presunto</li> <li>• Composizione del FPV</li> <li>• Composizione del FCDE</li> <li>• Determinazione della Capacità d'indebitamento</li> </ul> </li> </ul>
	<b>1 ora</b>	<p>FOCUS DI APPROFONDIMENTO:</p> <p>analisi di un caso concreto degli allegati al BILANCIO DI PREVISIONE</p>
Unità Didattica	Durata ore	Contenuti
<b>5</b>	<b>3</b>	<b>IL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE</b>
	<b>2 ore</b>	<p>ARGOMENTI TRATTATI NEL MODULO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Il Peg: riferimenti normativi</li> <li>• La sua struttura</li> <li>• Il peg nei piccoli comuni</li> <li>• I rapporti di coerenza con gli altri strumenti di programmazione</li> <li>• Peg e Piao</li> <li>• L'assegnazione dei fondi ai servizi dell'ente</li> <li>• Il Peg quale strumento di programmazione, gestione, controllo.</li> </ul>
	<b>1 ora</b>	<p>FOCUS DI APPROFONDIMENTO:</p> <p>analisi di un caso concreto di PIAO - PEG - Piano degli indicatori</p>
Unità Didattica	Durata ore	Contenuti
<b>6</b>	<b>3</b>	<b>IL PROCESSO DI ACQUISIZIONE DELLE ENTRATE</b>
	<b>2 ore</b>	<p>ARGOMENTI TRATTATI NEL MODULO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Il principio contabile applicato della competenza finanziaria</li> <li>• Accertamento: requisiti essenziali</li> <li>• Fondo svalutazione crediti</li> <li>• Verifica ed attestazione del credito</li> <li>• Verifica annuale delle condizioni di permanenza dell'accertamento</li> <li>• Riscossione: definizione e procedure di riscossione</li> <li>• Versamento: Modalità</li> <li>• L'incaricati speciali della riscossione: responsabili per la gestione delle entrate</li> </ul>
	<b>1 ora</b>	<p>FOCUS DI APPROFONDIMENTO:</p> <p>il principio contabile della competenza finanziaria potenziata</p>

Unità Didattica	Durata ore	Contenuti
<b>7</b>	<b>3</b>	<b>IL PROCESSO DI EROGAZIONE DELLE SPESE</b>
	<b>2 ore</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Impegno di spesa</li> <li>• Liquidazione</li> <li>• Ordinazione</li> <li>• Pagamento</li> <li>• Attestazione di copertura finanziaria, visto e parere di regolarità contabile</li> <li>• Obbligatorietà del parere di regolarità contabile</li> <li>• Analisi delle principali casistiche con particolare riguardo agli investimenti</li> <li>• Fondo Pluriennale Vincolato</li> <li>• Debiti Fuori bilancio e passività pregresse: cenni</li> </ul>
	<b>1 ora</b>	FOCUS DI APPROFONDIMENTO: il Fondo Pluriennale Vincolato
Unità Didattica	Durata ore	Contenuti
<b>8</b>	<b>3</b>	<b>IL RIACCERTAMENTO RESIDUI</b>
	<b>2 ore</b>	ARGOMENTI TRATTATI NEL MODULO <ul style="list-style-type: none"> <li>• Riaccertamento dei residui attivi</li> <li>• Riaccertamento dei residui passivi</li> <li>• Eliminazione dei residui passivi prescritti o insussistenti</li> <li>• Analisi delle modalità di riaccertamento dei residui</li> </ul>
	<b>1 ora</b>	FOCUS DI APPROFONDIMENTO: il Riaccertamento parziale dei residui
Unità Didattica	Durata ore	Contenuti
<b>9</b>	<b>3</b>	<b>IL RENDICONTO DELLA GESTIONE</b>
	<b>2 ore</b>	ARGOMENTI TRATTATI NEL MODULO <ul style="list-style-type: none"> <li>• Il Rendiconto della gestione</li> <li>• Adempimenti propedeutici</li> <li>• La certificazione crediti e debiti con l'ente capogruppo</li> <li>• Il Conto del Bilancio</li> <li>• Il Conto Economico</li> <li>• Il Conto del Patrimonio</li> <li>• L'aggiornamento degli inventari (cenni)</li> <li>• Il conto degli agenti contabili interni</li> <li>• L'avanzo e il disavanzo di amministrazione e sua classificazione</li> <li>• Le verifiche al Rendiconto della gestione</li> </ul>
	<b>1 ora</b>	FOCUS DI APPROFONDIMENTO: Analisi dei documenti del rendiconto finanziario

Corso di Formazione  
**LA CONTABILITÀ  
DEGLI ENTI LOCALI**

Unità Didattica	Durata ore	Contenuti
<b>10</b>	<b>3</b>	<b>LA CONTABILITA' ECONOMICO PATRIMONIALE</b>
	<b>2 ore</b>	ARGOMENTI TRATTATI NEL MODULO - Il principio contabile applicato della competenza economico patrimoniale: - La definizione del Piano dei Conti integrato - Le scritture di apertura - Le scritture integrate nel corso dell'esercizio - Le scritture di chiusura - La valorizzazione del patrimonio - Brevi cenni sulla contabilità economica semplificata
	<b>1 ora</b>	FOCUS DI APPROFONDIMENTO: il principio contabile della competenza economica

# SCHEDA DI ADESIONE

## CORSO DI FORMAZIONE

### “LA CONTABILITÀ DEGLI ENTI LOCALI”

#### (corso base 30 ORE)

\*1) Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ Funzione \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

\*2) Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ Funzione \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

Ente/Comune/Provincia \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_ Città' \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

P.iva dell'Ente \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

\*Cod. ufficio \_\_\_\_\_ \*Determina/CIG \_\_\_\_\_

**\*Campi obbligatori**

#### CONDIZIONI GENERALI DI VENDITA

1) La merce viene consegnata franco CELNETWORK Srl. Peraltro la CELNETWORK Srl anticiperà le spese di spedizione che verranno poi fatturate al cliente con la merce. La CELNETWORK Srl non sarà tenuta alla consegna dei materiali ordinati ove, per cause di forza maggiore, ivi comprese eventuali mancate approvazioni di autorità competenti, i materiali stessi non possano essere commercializzati. - 2) Eventuali contestazioni per vizi o difformità delle merci dovranno pervenire alla CELNETWORK Srl entro 8 giorni dalla consegna e/o dalla attivazione del servizio. - 3) La fattura viene emessa all'atto della spedizione o della consegna diretta del bene o alla sottoscrizione del servizio in abbonamento, con termine di pagamento a trenta giorni dalla data di emissione. Nel caso di abbonamenti pluriennali le fatture verranno emesse annualmente, con scadenza a trenta giorni dalla data di emissione, tenuto conto che l'annualità verrà determinata a decorrere dalla data di sottoscrizione dell'abbonamento. - 4) Eventuali ritardi nel pagamento faranno decorrere a carico del cliente interessi, che dovranno essere liquidati anche mensilmente con emissione di fattura a tale titolo da parte della CELNETWORK Srl. - 4/A) Il pagamento dovrà essere effettuato al domicilio della CELNETWORK Srl, via Giuseppe Ungaretti, 10 - 24126 Bergamo (BG). - 5) L'acquisto del bene o servizio consente di utilizzare il servizio di Contact Center nonché di beneficiare di eventuali promozioni o sconti che l'Azienda può comunicare anche tramite e-mail all'indirizzo indicato dall'abbonato e, ove previste, di consultare newsletters incluse e pertinenti con il bene o servizio acquistato e di ricevere aggiornamenti. - 6) Per qualsiasi controversia le parti ritengono unico foro competente quello di Bergamo rinunciando a qualsiasi altro foro concorrente e/o alternativo.

#### INFORMATIVA EX ARTT. 12-14 Reg. UE n. 679/2016

Titolare del Trattamento è la Cel Network S.r.l., con sede in Giuseppe Ungaretti, 10 - 24126 Bergamo - [privacy@celnet.it](mailto:privacy@celnet.it). I dati forniti mediante il presente modulo saranno trattati in conformità del Regolamento UE n. 679/2016, in modalità cartacea ed automatizzata, tramite apposito personale autorizzato, da Cel Network e dalle società del Gruppo Editoriale CEL, per l'esecuzione del contratto da Lei sottoscritto, nonché nell'interesse legittimo del Titolare. Il conferimento dei dati è facoltativo; tuttavia la mancata comunicazione dei dati contrassegnati con l'asterisco \* e la mancata autorizzazione al loro trattamento non consentirà di dare esecuzione al contratto e di beneficiare di tutti i servizi correlati (Contact Center, newsletters, promozioni, sconti e aggiornamenti dei prodotti). I dati personali saranno utilizzati per le finalità indicate per il tempo necessario previsto dal contratto o dal servizio attivato e saranno conservati per il tempo previsto dalle leggi sulla conservazione della documentazione amministrativa. L'interessato può esercitare in ogni momento tutti i diritti riconosciuti dal GDPR agli artt. 15-22 (accesso, rettifica, opposizione, cancellazione, limitazione del trattamento) scrivendo a [privacy@celnet.it](mailto:privacy@celnet.it) o presentare reclamo al Garante ai sensi dell'art. 77. Per informazioni più dettagliate, consultare l'informativa completa sul sito [www.paweb.it](http://www.paweb.it), sezione "Privacy".  
**L'interessato dichiara di aver letto e compreso la presente informativa ed AUTORIZZA il trattamento dei dati per l'esecuzione del contratto e beneficiare dei servizi correlati**

FIRMA \* \_\_\_\_\_

Per conferma ed accettazione condizioni di prenotazione

Timbro e Firma \_\_\_\_\_



Formazione  
paweb.it