

# info

paweb

# 2024

## PAWEB formazione

I nostri corsi  
on-line e tutte  
le proposte  
di formazione  
continua





Webinar  
segui i nostri corsi  
di formazione online  
comodamente  
da casa tua o dall'ufficio

**Puoi assistere alla diretta:**

- Attestato di partecipazione
- Interagisci in chat con i nostri esperti del settore
- Link per visionare la registrazione del corso
- Slide illustrate dal Relatore durante l'incontro

**Se invece non riesci a partecipare:**

- Webinar registrato
- Slide illustrate dal Relatore durante l'incontro

**Indice:**

schede di contabilità .....	pag. 4
schede del personale .....	pag. 18
schede contrattazione integrativa .....	pag. 26
schede stipendi e contributi .....	pag. 30
schede servizi demografici .....	pag. 36
schede acquisti e MEPA .....	pag. 40
schede appalti .....	pag. 44
schede PNRR .....	pag. 60
schede PNA e PIAO .....	pag. 70
schede Privacy .....	pag. 74
schede pensioni .....	pag. 76
schede Passweb .....	pag. 80

# La Legge di Bilancio 2024:

Analisi delle principali disposizioni degli enti locali



## Ufficio di riferimento

Uffici finanziari dei comuni e delle Province, Amministratori degli enti locali; Revisori degli enti locali.



## Obiettivi

Approfondire le corrette modalità di costruzione del bilancio di previsione anche alla luce delle novità introdotte dalla legge di bilancio analizzandone gli effetti sulla gestione durante l'esercizio provvisorio e nella fase di costruzione del bilancio 2024/2026.



## Docente

### Ebron D'Aristotile

Phd - Revisore Legale,  
Dirigente Programmazione economico Finanziaria SSR Regione Abruzzo – già Professore a contratto di “Contabilità e Bilancio degli enti locali” presso la Facoltà di Economia di Pescara - Università G. D'Annunzio - Chieti Pescara  
Autore di numerose pubblicazioni in materia di contabilità e bilancio degli enti locali.



## Indice e contenuti del corso

### Adempimenti in materia di bilancio dei Comuni dopo l'approvazione della Legge di Bilancio 2024

- Le principali novità in materia di trasferimenti
  - Analisi dei principali trasferimenti previsti dalla legge di bilancio
- Le principali novità di natura contabile
- Le novità in materia di personale
- Le principali novità in tema di tributi
- Le altre modifiche alla normativa di interesse degli enti locali

### Risposte a quesiti.

**Giornata 1 - Ore 14:30/17:30**  
**Martedì 30 Gennaio 2024**  
Webinar

Le date possono essere soggette a variazione

# La costruzione del Bilancio 2024-2026 e degli altri documenti di programmazione: Analisi procedure e novità



## Ufficio di riferimento

Uffici finanziari dei comuni e delle Province, Amministratori degli enti locali; Revisori degli enti locali.



## Obiettivi

Approfondire le corrette modalità di costruzione del bilancio di previsione anche alla luce delle novità introdotte dalla legge di bilancio analizzandone gli effetti sulla gestione durante l'esercizio provvisorio e nella fase di costruzione del bilancio 2024/2026.



## Docente

### Ebron D'Aristotile

Phd - Revisore Legale,  
Dirigente Programmazione economico Finanziaria SSR Regione Abruzzo – già Professore a contratto di “Contabilità e Bilancio degli enti locali” presso la Facoltà di Economia di Pescara - Università G. D'Annunzio - Chieti Pescara  
Autore di numerose pubblicazioni in materia di contabilità e bilancio degli enti locali.



## Indice e contenuti del corso

### Adempimenti in materia di bilancio dei Comuni dopo l'approvazione della Legge di Bilancio 2024

- Le principali novità in materia di trasferimenti
  - Analisi dei principali trasferimenti previsti dalla legge di bilancio
- Le principali novità di natura contabile
- Le novità in materia di personale
- Le principali novità in tema di tributi

### Il Bilancio Finanziario 2024/2026

- Ruoli: il Responsabile finanziario ed i dirigenti
- Adempimenti
- I documenti propedeutici
  - Il DUP
  - Il programma triennale dei LLPP
  - Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi
  - Il programma Triennale del fabbisogno di personale ed il PIAO
  - Il piano di valorizzazione degli immobili comunali

### Le principali verifiche sulle voci di entrata e di spesa

- I trasferimenti
- Le previsioni di entrata riguardanti i tributi
- La Costruzione dei Fondi
  - FPV
  - La costruzione del FCDE
  - Il fondo garanzia Debiti commerciali

### L'avanzo presunto ed il suo utilizzo

- La determinazione dell'avanzo presunto e la costruzione degli allegati a/1 a/2 e a/3

### L'esercizio provvisorio: limiti operativi

- Variazioni di bilancio: come e quando
- Impegni di spesa
- Somma urgenza
- Indebitamento
- Applicazione dell'avanzo

### Risposte a quesiti.

**Giornata 2 - Ore 14:30/17:30**  
**Martedì 13 Febbraio 2024**  
Webinar

Le date possono essere soggette a variazione

# Il Rendiconto della gestione 2023: attività e controlli



## Ufficio di riferimento

Uffici finanziari dei comuni e delle Province, Amministratori degli enti locali; Revisori degli enti locali.



## Obiettivi

Approfondire le problematiche e le modalità di costruzione del documento di rendicontazione di un Ente locale.



## Docente

### Ebron D'Aristotile

Phd - Revisore Legale, Dirigente Programmazione economico Finanziaria SSR Regione Abruzzo – già Professore a contratto di “Contabilità e Bilancio degli enti locali” presso la Facoltà di Economia di Pescara - Università G. D'Annunzio - Chieti Pescara Autore di numerose pubblicazioni in materia di contabilità e bilancio degli enti locali.



## Indice e contenuti del corso

### Le attività propedeutiche per la costruzione del Rendiconto

- Il conto degli agenti contabili
- Il conto del tesoriere
- Il riaccertamento parziale dei residui
- Il riaccertamento ordinario dei residui

### Il Rendiconto Finanziario e la compilazione dei documenti

- La costruzione del conto del bilancio
- Le verifiche da porre in essere
  - Il nuovo prospetto degli equilibri di bilancio
- La determinazione del risultato d'amministrazione
  - La quantificazione delle quote vincolate e accantonate
  - La compilazione dell'Allegato A1
  - La compilazione dell'Allegato A2
  - La compilazione dell'Allegato A3
- I nuovi prospetti sul ripiano del disavanzo: come compilarli

### La relazione al Rendiconto

- Le modifiche al documento
- I principali contenuti da evidenziare

### Il Rendiconto Economico patrimoniale: cenni

- Le scritture di chiusura: ratei, risconti, rimanenze, Fondo crediti e altro.
- Il conto economico ed il conto del patrimonio
- La contabilità economica semplificata per i piccoli comuni

### Risposte a quesiti.

**Giornata 3 - Ore 14:30/17:30**  
**Martedì 12 Marzo 2024**  
Webinar

Le date possono essere soggette a variazione

# La Contabilità Economica degli Enti Locali La costruzione del conto economico e lo stato patrimoniale dell'ente locale: modalità e verifiche

**Giornata 4 - Ore 14:30/17:30**  
**Lunedì 25 Marzo 2024**  
Webinar

Le date possono essere soggette a variazione



## Ufficio di riferimento

Uffici finanziari dei comuni e delle Province, Amministratori degli enti locali; Revisori degli enti locali.



## Obiettivi

Obiettivo del corso è di favorire l'implementazione del nuovo sistema contabile armonizzato con riferimento agli aspetti economico patrimoniali. In particolare il corso è mirato a fornire le conoscenze teoriche avanzate sulle scritture contabili da predisporre in occasione dei singoli fatti aziendali, analizzando con particolare riferimento gli adempimenti che fanno capo ai Responsabili degli uffici finanziari degli enti locali.



## Docente

### Ebron D'Aristotile

Phd - Revisore Legale,  
Dirigente Programmazione economico Finanziaria SSR Regione Abruzzo – già Professore a contratto di "Contabilità e Bilancio degli enti locali" presso la Facoltà di Economia di Pescara - Università G. D'Annunzio - Chieti Pescara  
Autore di numerose pubblicazioni in materia di contabilità e bilancio degli enti locali.



## Indice e contenuti del corso

### La normativa

- Il principio di competenza economico patrimoniale

### Il piano dei conti integrato

- La struttura del piano dei conti integrato
- Il Piano dei conti finanziario
- Il Piano dei conti economico
- Il Piano dei conti patrimoniale
- La matrice di correlazione

### Le scritture di apertura e di gestione

- Analisi delle principali casistiche di entrata
- Analisi delle principali casistiche di spesa

### Le scritture di fine esercizio

- Le scritture di assestamento
- Le scritture di storno
- Le scritture di epilogo

### La costruzione dei documenti finali

- Il conto economico
- Lo stato patrimoniale
- La nota integrativa

### I controlli da porre in essere nel corso della gestione e sui documenti finali

- I controlli in corso d'anno
- I controlli sul conto economico
- I controlli sullo stato patrimoniale

### Utile /perdita d'esercizio e Patrimonio netto

- Quale significato dare all'utile dell'esercizio
- Dall'avanzo di amministrazione all'utile di esercizio

### Analisi di casi concreti e della modulistica

- Le delibere da predisporre: analisi della modulistica

### Brevi cenni sulla nuova contabilità ACCRUAL

### Risposta ai quesiti

# Salvaguardia ed equilibri di bilancio dell'ente locale



## Ufficio di riferimento

Uffici finanziari dei comuni e delle Province, Amministratori degli enti locali; Revisori degli enti locali.



## Obiettivi

Approfondire le problematiche e le modalità di costruzione del provvedimento di salvaguardia degli equilibri di bilancio.



## Docente

### Ebron D'Aristotile

Phd - Revisore Legale,  
Dirigente Programmazione economico Finanziaria SSR Regione Abruzzo – già Professore a contratto di “Contabilità e Bilancio degli enti locali” presso la Facoltà di Economia di Pescara - Università G. D'Annunzio - Chieti Pescara  
Autore di numerose pubblicazioni in materia di contabilità e bilancio degli enti locali.



## Indice e contenuti del corso

### Orientamenti giurisprudenziali

- Equilibrio dinamico ed equilibrio statico delle sentenze della Corte Costituzionale e nei pareri della Corte dei Conti
- La lettura del risultato d'amministrazione alla luce delle nuove disposizioni introdotte dal D. Lgs. 118/2011 riguardanti il sistema dei Fondi

### Bilancio Finanziario 2024/2026” e le verifiche da effettuare

- Ruoli: il Responsabile finanziario ed i dirigenti
- adempimenti
- Gli equilibri parziali di bilancio
- I prospetti da allegare
- Il Fondo pluriennale vincolato
- La costruzione degli altri Fondi
- L'applicazione dell'avanzo

### Bilancio Finanziario 2024/2026”: salvaguardia degli equilibri

- Gli equilibri generali
- Gli equilibri parziali
- La verifica degli equilibri parziali alla luce delle minori entrate previste
- Le verifiche sulla gestione di cassa

### Il parere del Collegio dei revisori e di suoi controlli

### Risposte a quesiti.

**Giornata 5 - Ore 14:30/17:30**  
**Martedì 7 Maggio 2024**  
Webinar

Le date possono essere soggette a variazione

# Il bilancio consolidato degli enti locali: attività e verifiche da effettuare

 **Ufficio di riferimento**  
Uffici finanziari dei comuni e delle Province, Amministratori degli enti locali; Revisori degli enti locali.

 **Obiettivi**  
Obiettivo del corso è di favorire l'implementazione del nuovo sistema contabile armonizzato con riferimento alla costruzione del bilancio consolidato. In particolare il corso è mirato a fornire le conoscenze teoriche avanzate sugli adempimenti e sulle scritture contabili da predisporre, analizzando con particolare riferimento gli adempimenti che fanno capo al responsabile degli uffici finanziari degli enti locali.

 **Docente**  
**Ebron D'Aristotile**  
Phd - Revisore Legale, Dirigente Programmazione economico Finanziaria SSR Regione Abruzzo – già Professore a contratto di "Contabilità e Bilancio degli enti locali" presso la Facoltà di Economia di Pescara - Università G. D'Annunzio - Chieti Pescara - Autore di numerose pubblicazioni in materia di contabilità e bilancio degli enti locali.

## Indice e contenuti del corso

### La normativa

- Il principio applicato al bilancio consolidato

### Il perimetro di consolidamento

- La definizione del Gruppo di amministrazione Pubblica (GAP)
- La definizione del perimetro di consolidamento
- Le direttive e comunicazioni per il consolidamento ai componenti del GAP

### Le scritture di consolidamento

- Le scritture di preconsolidamento per l'uniformità dei bilanci
- Le elisioni delle operazioni infra gruppo

### I metodi di consolidamento

- Il metodo di consolidamento integrale
- Il metodo di consolidamento proporzionale

### I documenti finali

- Il conto economico consolidato
- Lo stato patrimoniale consolidato
- La nota integrativa

### Modulistica

- Le delibere da predisporre: analisi della modulistica

### Risposte a quesiti.

**Giornata 6 - Ore 14:30/17:30**  
**Givedì 5 Settembre 2024**  
Webinar

Le date possono essere soggette a variazione

# Le operazioni di chiusura del Bilancio 2024 e la preparazione del Bilancio 2025



## Ufficio di riferimento

Uffici finanziari dei comuni e delle Province, Amministratori degli enti locali; Revisori degli enti locali.



## Obiettivi

Il webinar si propone di fare un punto sullo stato della normativa analizzandone gli effetti sul bilancio 2024 in corso di chiusura.



## Docente

### Ebron D'Aristotile

Phd - Revisore Legale,  
Dirigente Programmazione economico Finanziaria SSR Regione Abruzzo – già Professore a contratto di “Contabilità e Bilancio degli enti locali” presso la Facoltà di Economia di Pescara - Università G. D'Annunzio - Chieti Pescara - Autore di numerose pubblicazioni in materia di contabilità e bilancio degli enti locali.



## Indice e contenuti del corso

### La chiusura dell'esercizio: le verifiche di competenza e di cassa

- FPV
- FCDE
- Verifiche impegni e disponibilità

### Le prime simulazioni sul risultato d'amministrazione

- Modalità di calcolo
- Articolazione nei fondi vincolati ed accantonati

### La chiusura dei conti economici e degli altri agenti contabili

### Le ulteriori criticità da risolvere nel bilancio 2024

### Prime verifiche sul bilancio 2025 in caso di esercizio provvisorio

- Le caratteristiche dell'esercizio provvisorio
- I limiti all'operatività in esercizio provvisorio e le operazioni da porre in essere preventivamente

### Risposte a quesiti.

**Giornata 7 - Ore 14:30/17:30**  
**Martedì 5 Novembre 2024**  
Webinar

Le date possono essere soggette a variazione

# Le novità della manovra finanziaria e le assunzioni di personale



## Ufficio di riferimento

Uffici personale, uffici finanziari, segretari, amministratori, revisori e componenti nuclei valutazione.



## Obiettivi

Si illustrano le novità della manovra finanziaria di fine anno e si illustrano le regole sulle assunzioni di personale, su quelle a tempo determinato e sulle stabilizzazioni del personale precario.



## Docente

### Dott. Arturo Bianco

Esperto in gestione delle risorse umane, consulente amministrazioni pubbliche, giornalista.



## Indice e contenuti del corso

La legge di bilancio e la manovra 2024; le capacità assunzionali; le assunzioni a tempo determinato; le stabilizzazioni.

### Risposte a quesiti.

**Giornata 1 - Ore 15:00/18:00**  
**Martedì 6 Febbraio 2024**  
Webinar

Le date possono essere soggette a variazione

# Le procedure concorsuali



## Ufficio di riferimento

Uffici personale, uffici finanziari, segretari, amministratori, revisori e componenti nuclei valutazione.



## Obiettivi

Vengono illustrate in chiave operativa le regole che presiedono ai concorsi pubblici a seguito delle novità introdotte dal dpr 82/2023 e sulle altre procedure selettive, a partire dalle progressioni verticali in deroga ed ordinarie.



## Docente

### Dott. Arturo Bianco

Esperto in gestione delle risorse umane, consulente amministrazioni pubbliche, giornalista.

## Indice e contenuti del corso



Concorsi, revisione regolamento, scorrimento di graduatorie, progressioni verticali, altre procedure.

### Risposte a quesiti.

**Giornata 2 - Ore 15:00/18:00**  
**Martedì 26 Marzo 2024**  
Webinar

Le date possono essere soggette a variazione

# La contrattazione decentrata 2024 e le progressioni ordinarie e in deroga



## Ufficio di riferimento

Uffici personale, uffici finanziari, segretari, amministratori, revisori e componenti nuclei valutazione.



## Obiettivi

Vengono illustrate in modo operativo le regole che presiedono alla contrattazione collettiva decentrata integrativa, soffermandoci in particolare alla disciplina delle progressioni verticali e orizzontali.



## Docente

### Dott. Arturo Bianco

Esperto in gestione delle risorse umane, consulente amministrazioni pubbliche, giornalista.



## Indice e contenuti del corso

- Le progressioni economiche
- I principali istituti
- Le progressioni orizzontali
- Le progressioni verticali ordinarie ed in deroga

## Risposte a quesiti.

**Giornata 3 - Ore 15:00/18:00**  
**Martedì 23 Aprile 2024**  
Webinar

Le date possono essere soggette a variazione

# Diritti ed obblighi dei dipendenti



## Ufficio di riferimento

Uffici personale, uffici finanziari, segretari, amministratori, revisori e componenti nuclei valutazione.



## Obiettivi

Vengono illustrate in chiave operativa le regole che presiedono alla definizione dei diritti e dei doveri dei dipendenti, con riferimento alle previsioni legislative ed al dettato dei contratti collettivi nazionali di lavoro.



## Docente

### Dott. Arturo Bianco

Esperto in gestione delle risorse umane, consulente amministrazioni pubbliche, giornalista.



## Indice e contenuti del corso

Codice disciplinare, codice comportamento, ferie, permessi, malattie, altri istituti contrattuali.

### Risposte a quesiti.

**Giornata 4 - Ore 15:00/18:00**  
**Martedì 28 Maggio 2024**  
Webinar

Le date possono essere soggette a variazione

# La contrattazione integrativa



## Ufficio di riferimento

Uffici finanziari, Segretari, Amministratori, Revisori e Componenti nuclei valutazione.



## Obiettivi - giornata 1

La lezione avrà ad oggetto la costituzione del fondo risorse decentrate e l'utilizzo dello stesso mediante la contrattazione integrativa, alla luce delle novità previste nel CCNL del 16.11.2022 e degli ultimi orientamenti della giurisprudenza contabile e civile. In particolare, verranno esaminate le novità in materia di individuazione e quantificazione delle risorse da inserire nel fondo risorse decentrate e quelle in tema di utilizzo delle stesse tramite la contrattazione integrativa, con particolare riferimento ai nuovi differenziali stipendiali prevista dal CCNL del 16.11.2022. Particolare attenzione verrà dedicata al rapporto fra contrattazione integrativa e limite di finanza pubblica e alle modalità di recupero di eventuali sforamenti a valere sulle risorse destinate al trattamento accessorio.



## Docente

**Luciano Cimbolini**  
Dirigente Uff. UV Igesifip  
RGS - MEF



## Indice e contenuti del corso

### La contrattazione integrativa

**Giovedì 22 Febbraio 2024 9,30/13,30**

- Costituzione del fondo per il trattamento accessorio
- Le fonti di finanziamento
- Contrattazione integrativa
- Le modalità di impiego
- Limite di finanza pubblica
- I profili di nullità
- Modalità di recupero di eventuali sforamenti
- Analisi della giurisprudenza civile
- Analisi delle posizioni della Corte dei conti.

### Risposte a quesiti.

**Ore 9:30/13:30**  
**Giovedì 22 Febbraio**  
Webinar

Le date possono essere soggette a variazione

# I rapporti finanziari tra la società e gli enti pubblici proprietari



## Ufficio di riferimento

Uffici finanziari, Segretari, Amministratori, Revisori e Componenti nuclei valutazione.



## Obiettivi - giornata 2

La lezione avrà ad oggetto i rapporti finanziari tra la società e gli enti proprietari delle partecipazioni alla luce delle previsioni del TUSP, anche in riferimento agli orientamenti della Corte dei conti e del Ministero dell'Economia.



## Docente

**Luciano Cimbolini**  
Dirigente Uff. UV Igesifip  
RGS - MEF



## Indice e contenuti del corso

### I rapporti finanziari tra la società e gli enti pubblici proprietari

**Giovedì 21 Marzo 2024 9,30/12,30**

- Contributi in conto capitale e contributi in conto esercizio
- L'insolvenza della società e le sue ricadute sull'equilibrio di bilancio dell'Ente socio
- Le società in house
- Le novità in materia di servizi pubblici locali a seguito del d.lgs .201/2022.
- Gli accantonamenti nel bilancio dell'ente socio per perdite delle società partecipate
- La riconciliazione dei debiti e dei crediti reciproci
- Il rapporto tra obbligo di accantonamento e divieto di soccorso finanziario
- Il bilancio consolidato.

### Risposte a quesiti.

**Ore 9:30/12:30**  
**Giovedì 23 Maggio 2024**  
Webinar

Le date possono essere soggette a variazione

# Le novità fiscali e previdenziali 2024

**2 giornate - Ore 15:00/18:00**  
**Martedì 27 Febbraio**  
**e Martedì 5 Marzo 2024**  
Webinar

Le date possono essere soggette a variazione



## Ufficio di riferimento

Personale addetto all'ufficio del personale e/o impegnato nelle attività di controllo e di analisi dei dati stipendiali, responsabili del personale, dirigenti del servizio risorse umane.



## Obiettivi

Negli ultimi anni sono state introdotte molte novità sia a livello fiscale che in quello previdenziale. Per la parte fiscale nuovi scaglioni e nuove aliquote, modifica delle detrazioni, introduzione dell'assegno unico e universale, revisione del trattamento integrativo. Per la parte previdenziale bonus e ampliamento degli sgravi contributivi. Durante il corso verranno analizzati tutti gli aspetti riferiti sia alla parte fiscale che a quella previdenziale, con le ultime novità intervenute e le ricadute in busta paga. Si analizzeranno, inoltre, i regimi speciali, con particolare riferimento alla tassazione separata.



## Docente

### Dott. Pierluigi Tessaro

Docente esperto nella gestione economica del rapporto di lavoro nella P.A., con particolare riferimento agli istituti contrattuali e i trattamenti economici/stipendiali. Autore di diverse pubblicazioni in materia.



## Indice e contenuti del corso

### Giornata 1

**Martedì 27 Febbraio 2024 15,00/18.00**

1. L'IRPEF e la parte fiscale
2. Il cuneo fiscale e contributivo
3. Il quadro delle aliquote e degli scaglioni Irpef
4. Le novità fiscali e previdenziali 2024
5. Le detrazioni fiscali
6. Il confronto fra detrazioni fiscali e assegno per nucleo familiare
7. Il confronto fra oneri deducibili e oneri detraibili
8. Le detrazioni fiscali nel cedolino paga
9. I soggetti fiscalmente a carico
10. Il quadro delle detrazioni da lavoro dipendente e da carichi familiari
11. L'assegno unico e universale: i cambiamenti apportati sulle detrazioni fiscali, sull'assegno per nucleo familiare e le ripercussioni sul trattamento integrativo dei redditi
12. Le detrazioni per coniuge a carico e le modalità di spettanza
13. La legge n. 76/2016 (Cirinnà) sulle unioni civili e gli effetti sulle detrazioni fiscali

### Risposte a quesiti.

### Giornata 2

**Martedì 5 Marzo 2024 15,00 - 18.00**

1. Le detrazioni per altri familiari a carico
2. L'imponibile fiscale e gli esempi nel cedolino paga
3. La ritenuta Irpef nel cedolino paga
4. La rilevazione dell'Irpef nel cedolino paga con lo sgravio contributivo
5. Il conguaglio dei redditi con la C.U. provvisoria
6. Le facoltà del dipendente sulla parte fiscale
7. Il Trattamento integrativo dei redditi (T.I.R.)
8. Le addizionali regionali e comunali
9. I casi di esonero delle addizionali
10. La Tredicesima mensilità
11. Il principio di cassa "allargato"
12. La Certificazione Unica (C.U.)
13. Le possibilità e/o gli obblighi successivi del dipendente e del datore di lavoro
14. I regimi speciali:
  - a. La tassazione separata
  - b. La detassazione della produttività nel settore privato

### Risposte a quesiti.

# Corso avanzato di specializzazione sulla busta paga 2024

**2 giornate - Ore 15:00/18:00**  
**Martedì 9 e Lunedì 22**  
**Aprile 2024**  
Webinar

Le date possono essere soggette a variazione



## Ufficio di riferimento

Il corso si rivolge al personale già in possesso di conoscenze in materia, con particolare riferimento agli addetti dell'ufficio del personale e/o impegnati nelle attività di controllo e di analisi dei dati stipendiali, ai responsabili del personale e ai dirigenti del servizio risorse umane.



## Obiettivi

Il corso mira a fornire un quadro completo e dettagliato della struttura della busta paga 2024 aggiornata a seguito dei nuovi contratti di lavoro e degli ultimi provvedimenti adottati dal Governo in materia fiscale e previdenziale.



## Docente

### Dott. Pierluigi Tessaro

Docente esperto nella gestione economica del rapporto di lavoro nella P.A., con particolare riferimento agli istituti contrattuali e i trattamenti economici/stipendiali. Autore di diverse pubblicazioni in materia.



## Indice e contenuti del corso

### Giornata 1

**Martedì 9 Aprile 2024 15,00/18.00**

1. La busta paga, il suo contenuto e gli obblighi in capo al datore di lavoro
2. L'obbligo della retribuzione e la tutela del diritto alla percezione
3. Il lavoro subordinato e i requisiti fondamentali
4. Gli obblighi reciproci del datore di lavoro e del lavoratore
5. Il cedolino paga 2024: dal lordo al netto
6. L'analisi delle voci contrattuali e degli altri emolumenti presenti nel cedolino paga
7. Sulle voci variabili: il Lavoro Straordinario e le modalità di calcolo
8. La Banca delle ore e il suo corretto utilizzo
9. La differenza fra oneri deducibili e oneri detraibili
10. Gli assoggettamenti previdenziali coattivi e facoltativi
11. Illustrazione ed esempi di calcolo degli oneri deducibili coattivi
12. Le maggiorazioni a carico del dipendente
13. Le novità 2024

14. Gli oneri deducibili di natura volontaria
15. La Previdenza Complementare - Fondo Perseo Sirio: il conteggio della trattenuta a carico del dipendente, il modulo di adesione, il costo a carico ente, gli esempi di calcolo
16. il Riscatto, con esempi di calcolo nel cedolino paga
17. la Ricongiunzione, con esempi di calcolo nel cedolino paga
18. La rilevazione dell'imponibile IRPEF
19. Che cos'è l'IRPEF, i soggetti passivi dell'imposta, la base imponibile e il periodo di riferimento
20. Il quadro delle aliquote e degli scaglioni Irpef

### Risposte a quesiti.

# Corso avanzato di specializzazione sulla busta paga 2024

**2 giornate - Ore 15:00/18:00**  
**Martedì 9 e Lunedì 22**  
**Aprile 2024**  
Webinar

Le date possono essere soggette a variazione



## Ufficio di riferimento

Il corso si rivolge al personale già in possesso di conoscenze in materia, con particolare riferimento agli addetti dell'ufficio del personale e/o impegnati nelle attività di controllo e di analisi dei dati stipendiali, ai responsabili del personale e ai dirigenti del servizio risorse umane.



## Obiettivi

Il corso mira a fornire un quadro completo e dettagliato della struttura della busta paga 2024 aggiornata a seguito dei nuovi contratti di lavoro e degli ultimi provvedimenti adottati dal Governo in materia fiscale e previdenziale.



## Docente

### Dott. Pierluigi Tessaro

Docente esperto nella gestione economica del rapporto di lavoro nella P.A., con particolare riferimento agli istituti contrattuali e i trattamenti economici/stipendiali. Autore di diverse pubblicazioni in materia.



## Indice e contenuti del corso

### Giornata 2

**Lunedì 22 Aprile 2024 15,00/18.00**

1. La rilevazione della ritenuta Irpef lorda con esempi di calcolo
2. I conguagli fiscali e previdenziali
3. Le detrazioni fiscali: dall'Irpef lorda a quella netta
4. Il quadro delle detrazioni fiscali
5. Le diverse tipologie di detrazioni fiscali nel cedolino paga
6. Le Addizionali regionali: che cosa sono, le aliquote e le modalità di calcolo con relativi esempi
7. Le Addizionali comunali: che cosa sono, la determinazione delle aliquote, gli acconti e le modalità di versamento con esempi di calcolo
8. Gli esoneri dall'obbligo di assoggettamento alle addizionali
9. Le ritenute volontarie: le principali con illustrazione delle voci di trattenuta all'interno del cedolino paga
10. Il Trattamento integrativo dei redditi (T.I.R.)
11. L'Assegno per nucleo familiare
12. Le altre voci non contrattuali: i conguagli e i rimborsi spese
13. Il netto a pagare

14. La Tredicesima mensilità: che cos'è, come si calcola, quando è dovuta, su quali voci stipendiali, a cosa serve con l'illustrazione del cedolino stipendiale
15. Il principio di cassa "allargato"
16. La C.U. (Certificazione Unica): che cos'è, gli obiettivi del legislatore e i tempi di consegna
17. Gli (eventuali) adempimenti successivi del dipendente e del datore di lavoro
18. Il modello 730 e i limiti al suo utilizzo
19. I contributi e le imposte a carico del datore di lavoro: quali sono, quanto pesano e come vengono calcolati
20. Tabella riepilogativa delle ritenute/trattenute a carico del dipendente e dei contributi/imposte a carico dell'ente
21. Le date di versamento delle ritenute, contributi ed imposte
22. Il Glossarietto sulla principale terminologia usata:
  - a. I Principi di Competenza e di Cassa
  - b. La Tassazione Separata: cos'è, quando e come viene applicata
  - c. Il Cuneo fiscale e contributivo
  - d. La Contribuzione Figurativa

**Risposte a quesiti.**

# Gli organi collegiali del procedimento elettorale



## Ufficio di riferimento

Personale dei Comuni neo assunto, assegnato al servizio elettorale e a coloro che provengono da altri uffici e sono assegnati all'ufficio medesimo, componenti di commissione elettorali e mandamentali.



## Obiettivi

Il corso si propone di fornire nozioni di base e specialistiche che consentano di acquisire le necessarie competenze pratico-operative per poter affrontare le problematiche che dovessero presentarsi nel corso dei diversi adempimenti con particolare riguardo al periodo elettorale.



## Docenti

### Avv. Giuseppe Leopizzi

Segretario Generale di Ente Locale - Docente qualificato sulle tematiche inerenti la gestione dei Servizi Demografici. Autore di numerosi formulari e pubblicazioni in materia Collaboratore di riviste specializzate.

### Avv. Raffaele Marzo

Avvocato, Componente di commissione mandamentale e presidente di seggio elettorale.

## Indice e contenuti del corso



### I PARTE: La Commissione Elettorale Comunale

- Premessa:

Gli adempimenti del Sindaco come Ufficiale di Governo;

- Istituzione (evoluzione normativa)
- Composizione e funzionamento
  - > elezione dei componenti titolari e supplenti
  - > decadenza; dimissioni dei componenti
  - > convocazione; validità delle sedute; la presenza necessaria del Segretario Comunale (o di delegato); deliberazioni; durata in carica e prorogatio;
  - > il caso dell'Ente commissariato
- Compiti e funzioni
  - > tenuta e revisione dell'albo delle persone idonee all'ufficio di scrutatore di seggio elettorale; nomina degli scrutatori tra il venticinquesimo e il ventesimo giorno antecedenti la data stabilita per la votazione.

### II PARTE: La Commissione elettorale Circondariale

- Dalle origini all'attuale conformazione (norme di riferimento)
- La Comm. Centrale e la/e SottoComm. Elett. Circondariale/i
- Composizione
  - > componenti designati dal Prefetto; componenti eletti dal Consiglio Prov.le; titolari e supplenti
  - > le funzioni di Presidente della Comm. e/o SottoComm. (ieri e oggi); il Segretario verbalizzante

- > rielezione; decadenza; dimissioni dei componenti
- > convocazione; validità delle sedute; la presenza necessaria del Segretario Comunale (o di delegato); deliberazioni; durata in carica e prorogatio;
- > ipotesi di astensione obbligatoria;
- > i verbali della Commissione elettorale circondariale e il rapporto con l'ufficiale elettorale;
- Compiti e funzioni
  - > esame delle operazioni compiute dal Responsabile dell'Uff. Elettorale nella formazione delle liste
  - > approvazione degli elenchi contenenti le liste elettorali; predisposizione dell'elenco definitivo degli aventi diritto al voto;
  - > esame ed ammissione delle candidature alla carica di Sindaco e delle liste dei candidati nelle elezioni comunali;
  - > l'ipotesi dell'esclusione/ricusazione della lista.

### Casi pratici.

### Risposte a Quesiti.

**Giornata 1 - Ore 09:00/12:00**  
**Mercoledì 20 Marzo 2024**  
Webinar

Le date possono essere soggette a variazione

# Gli atti del procedimento elettorale



## Ufficio di riferimento

Personale dei Comuni neo assunto, assegnato al servizio elettorale e a coloro che provengono da altri uffici e sono assegnati all'ufficio medesimo.



## Obiettivi

Il corso si propone di fornire nozioni di base e specialistiche che consentano di acquisire le necessarie competenze pratico-operative per poter affrontare le problematiche che dovessero presentarsi nel corso dei diversi adempimenti con particolare riguardo al periodo elettorale.



## Docenti

### Avv. Giuseppe Leopizzi

Segretario Generale di Ente Locale - Docente qualificato sulle tematiche inerenti la gestione dei Servizi Demografici. Autore di numerosi formulari e pubblicazioni in materia Collaboratore di riviste specializzate.

### Avv. Raffaele Marzo

Avvocato, Componente di commissione mandamentale e presidente di seggio elettorale.



## Indice e contenuti del corso

- Gli adempimenti del Sindaco e del Segretario Comunale in occasione delle consultazioni elettorali e referendarie
- Il Servizio elettorale del Comune - compiti, organizzazione, attività, procedimenti per la gestione delle consultazioni
- L'organizzazione e il coordinamento delle attività di competenza del Comune, in particolare in occasione delle Elezioni amministrative comunali
- La costituzione dell'Ufficio elettorale comunale: l'autorizzazione ad effettuare lavoro straordinario
- La legge 27 dicembre 2013, n. 147
- Il diritto di elettorato attivo e passivo dei cittadini;
- La tessera elettorale;
- Rilascio del duplicato o dell'attestato sostitutivo;
- L'elenco delle persone idonee alle funzioni di presidente di seggio elettorale;
- Le liste delle persone idonee alle funzioni di giudice popolare di Corte d'Assise e di Corte d'Assise d'Appello: il ruolo del Comune;
- La tenuta e l'aggiornamento dell'Albo degli scrutatori e loro nomina;
- La predisposizione e l'autenticazione delle liste in caso di votazione;
- L'ubicazione dei seggi: casi particolari;
- L'Ufficio elettorale di sezione.

### Casi pratici.

### Risposte a Quesiti.

**Giornata 2 - Ore 09:00/12:00**  
**Mercoledì 17 Aprile 2024**  
Webinar

Le date possono essere soggette a variazione

# Le procedure di acquisto sul ME.PA.: cosa cambia dopo il DLGS 36/2023

**2 giornate**  
**Ore 09:00/12:00**  
**Martedì 14 e 21 Maggio 2024**  
Webinar

Le date possono essere soggette a variazione



## Ufficio di riferimento

Segretari comunali, dirigenti responsabili dei servizi comunali, amministratori locali, Revisori degli enti locali



## Docente

### Dr. Claudio Amoroso

Componente del Direttivo di Fare – Federazione delle Associazioni Nazionali degli Economisti e dei Provveditori e Presidente dell'Associazione Regionale Economisti Abruzzo e Molise. Dopo una lunga carriera in qualità di Direttore del Provveditorato dell'ASL Lanciano, Vasto e Chieti ed in precedenza anche come Segretario Comunale, ora il Dottor Amoroso lavora come consulente e formatore per enti pubblici e aziende private. Ha maturato una lunga esperienza come docente su temi di management sanitario, gare ospedaliere e acquisti sanitari presso diversi corsi di laurea, master e corsi di specializzazione post universitari. E' Professore a contratto di Organizzazione Aziendale presso il Dipartimento di Medicina e Scienze della Salute dell'Università di Chieti – Pescara e Consulente Amministrativo dell'Agenzia Sanitaria Regionale dell'Abruzzo.



## Obiettivi

I programmi di razionalizzazione della spesa pubblica obbligano le PPAA al ricorso a Consip e alle Centrali di Committenza. Inoltre, in aderenza agli obiettivi del PNRR, la legge delega n. 78/2022 e l'art. 19 del Codice dei Contratti hanno delineato i principi in tema di digitalizzazione.

Il Corso, dopo un breve focus sulle principali novità introdotte dal nuovo Codice dei contratti ed in particolare negli acquisti sotto la soglia europea ed i relativi adempimenti, affronta nel dettaglio le modalità di scelta del contraente per l'acquisto di beni e servizi tramite l'utilizzo della nuova versione del portale Acquisti in rete.

Infatti, dal 1° gennaio 2024 è stata attivata la nuova disciplina dei contratti con l'obbligo dell'utilizzo per gli affidamenti sopra e sotto soglia di piattaforme digitalizzate certificate e interoperabili. È previsto un nuovo sistema di acquisizione del CIG attraverso la Piattaforma dei Contratti Pubblici (PCP), inoltre novità sono previste in tema di verifica dei requisiti degli operatori economici tramite il fascicolo

virtuale degli operatori economici (FVOE), nella pubblicazione dei dati ai fini di trasparenza e nell'assolvimento degli obblighi della pubblicità legale.

In particolare, per gli acquisti sottosoglia gli Enti sono obbligati a ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) che è al centro di un radicale percorso di cambiamento per l'adeguamento al nuovo Codice dei Contratti. Pertanto, chi opera sul MEPA si trova di fronte a difficoltà tecniche e procedurali, dovute alla integrazione del sistema di e-procurement di Acquisti in rete gestiti da Consip con la piattaforma Contratti Pubblici di ANAC.

Durante il Corso saranno proposti esempi pratici, tratti dalle Autorità regolatorie, dalla prassi e dalla giurisprudenza e si darà spazio ai quesiti posti, fornendo risposte alle numerose incertezze che si sono riscontrate nella prima applicazione della digitalizzazione al ciclo dell'appalto, oggetto di continui chiarimenti e aggiustamenti alle criticità evidenziate.

Indice e contenuti del corso



**Giornata 1**

**Martedì 14 Maggio 09.00 - 12.00**

**Il programma di razionalizzazione della spesa pubblica:**

- Consip ed il ricorso alle Centrali di Committenza

**Le procedure acquisitive sopra soglia europea**

- Breve focus sulle procedure previste dal Codice dei Contratti: consultazioni preliminari di mercato, procedura aperta e ristretta, sistema dinamico di acquisto, accordo quadro, procedura negoziata senza bando

**Gli affidamenti sottosoglia**

- L'affidamento diretto senza previa consultazione di due o più operatori economici
- La procedura negoziata previa consultazione di più operatori economici
- L'obbligo dell'acquisto di beni e servizi tramite il mercato elettronico.
- L'applicazione del principio di rotazione ed i casi di mancata applicazione dello stesso
- Le manifestazioni di interesse, l'albo fornitori, gli elenchi degli operatori economici qualificati.

**Le novità in materia di digitalizzazione del ciclo dell'appalto**

- L'obbligo di utilizzo delle piattaforme digitali certificate
- Il Responsabile unico di progetto e gli altri soggetti coinvolti
- La pubblicazione del bando di gara e l'acquisizione del CIG mediante interoperabilità con la Piattaforma dei Contratti Pubblici (PCP)
- La deroga temporanea per gli affidamenti infra € 5.000 e l'utilizzo della Piattaforma Contratti Pubblici dell'ANAC con compilazione della scheda ADS
- La Banca dati nazionale dei contratti pubblici: gli obblighi di trasmissione dei dati del ciclo dell'appalto.
- Il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE) e la sua piena operatività; la verifica dei requisiti degli operatori economici.
- La programmazione e la trasmissione dei dati dal 1° gennaio 2024.
- La pubblicazione dei dati ai fini di trasparenza
- L'assolvimento degli obblighi di pubblicità legale
- Gli ultimi pareri del MIT e dell'ANAC

**Risposte a quesiti.**

Indice e contenuti del corso



**Giornata 2**

**Martedì 21 Maggio 09.00 - 12.00**

In questa parte del Corso si procederà a dare evidenza dei percorsi necessari per ottemperare alle nuove prescrizioni previste per la richiesta del CIG, per la pubblicazione, per la pubblicità degli appalti e per le fasi successive post- pubblicazione che devono essere eseguite dal RUP sulla piattaforma Acquisti in rete.

**Registrazione e Abilitazione su Acquisti in rete PA:** nuove modalità di autenticazione: Punto Ordinate, Punto Istruttore, Responsabile Unico del Procedimento, Operatore di Verifica

**Gli strumenti presenti sul Me PA:** Procedura di acquisto da catalogo (Ordine diretto) Trattativa Diretta (D), Confronto di preventivi, Richiesta di offerta semplice di acquisto (OdA), e Richiesta di offerta evoluta: confronto e differenze

**Procedura di acquisto da catalogo (Ordine diretto)**

- Fasi
- Pre-requisiti
- Procedura di acquisto
- Dati principali della procedura
- Scelta scheda ANAC
- Comunica con la Piattaforma PCP e richiedi CIG
- Richiesta CIG
- Riepilogo Pubblica

**La Trattativa Diretta e il Confronto tra preventivi**

- Avvio Negoziazione
- Tipologia RdO

- Inserimento parametri/dati essenziali
- Richiesta del CIG (come nella procedura da catalogo)
- Riepilogo RdO post pubblicazione
- Perfezionamento Trattativa Diretta
- Esame Offerte e Stipula

**Richiesta di offerta semplice (RdO)**

- Percorsi comuni alla trattativa diretta
- Creazione RdO Semplice ad inviti o aperta
- Esame Offerte (apertura busta amministrativa ed economica, aggiudicazione) e Stipula

**Richiesta di offerta evoluta (RdO)**

- Percorsi comuni alla trattativa diretta
- Creazione RdO Evoluta ad inviti o aperta
- Lotti
- Scheda di Offerta (Minor Prezzo – Miglior rapporto qualità prezzo), Operatori Economici invitati
- Riepilogo RdO post pubblicazione
- Gestioni Autorizzazioni
- Riepilogo RdO
- Esame Offerte (Apertura Busta Amministrativa, Busta Tecnica, Gestione Punteggi, Apertura Busta Economica, Gestione Offerte Anomale, Aggiudicazione) e Stipula

**Piattaforma ANAC per affidamenti diretti inferiori a € 5.000,00 Pagamento spese giornaliere inferiori ad € 1.500,00. L'assolvimento dell'imposta di bollo. Risposte a quesiti.**

**Risposte a quesiti.**

# La digitalizzazione degli appalti pubblici



## Ufficio di riferimento

Segretari Comunali e Provinciali, Responsabili Servizio Affari Istituzionali, Responsabili Servizio Gare e Contratti / Appalti, Responsabili Servizio Lavori Pubblici / Ufficio Tecnico, Responsabili Servizio Provveditorato/Economato, Responsabili Unici di Progetto.

**Corso "open"**: data la sua particolare impostazione operativa, al corso possono partecipare sia operatori specializzati sia operatori con media esperienza nella gestione dei contratti di appalto.



## Docente

### Dott. Alberto Barbiero

consulente amministrativo gestionale in materia di appalti e servizi pubblici locali, formatore, consulente di enti locali, società partecipate e imprese, collaboratore di primarie testate giornalistiche.



## Obiettivi

Dal 1° gennaio 2024 acquisiscono efficacia le disposizioni del d.lgs.

n. 36/2023 (nuovo Codice dei contratti pubblici) che regolano la digitalizzazione del ciclo di vita degli appalti e delle concessioni.

In tale quadro rileva l'utilizzo (obbligatorio) delle piattaforme di approvvigionamento per la gestione delle fasi di affidamento e di esecuzione, nonché assume importanza sostanziale (per molte funzioni) la Banca Dai Nazionale dei Contratti Pubblici.

La digitalizzazione determina un adeguamento anche delle attività particolari legate alla gestione degli appalti e delle concessioni, come la progettazione, ma anche di alcuni aspetti peculiari, come le modalità di gestione del diritto di accesso ai documenti di gara e contrattuali.

Il seminario guida i partecipanti nell'analisi del nuovo quadro di riferimento, con focalizzazione sulle principali implicazioni organizzative e procedurali.

Durante il corso verranno sviluppati esempi pratici e applicativi.

**Giornata 1 - Ore 14:30/17:30**  
**Lunedì 19 febbraio 2024**  
Webinar

Le date possono essere soggette a variazione

## Indice e contenuti del corso



### La digitalizzazione degli appalti e delle concessioni:

- Il “ciclo di vita” dell’appalto (e della concessione): lo sviluppo nelle quattro macro-fasi (programmazione, progettazione, affidamento, esecuzione)
- La digitalizzazione delle forme di pubblicizzazione dei contratti pubblici: la digitalizzazione della “pubblicità legale” e il coordinamento centralizzato degli obblighi di trasparenza
- Il quadro delle regole del d.lgs. n. 36/2023 relative alla digitalizzazione
- La Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici e l’interoperabilità
- Focus: la gestione digitalizzata della programmazione e la piattaforma SCP del Ministero delle Infrastrutture per la programmazione
- Focus: l’incidenza della digitalizzazione sulle attività di progettazione (BIM e modellazione elettronica).

### Le piattaforme (telematiche) di approvvigionamento:

- L’utilizzo obbligatorio delle piattaforme di approvvigionamento per la gestione del ciclo di vita dei contratti pubblici

- La certificazione delle piattaforme come condizione per il loro utilizzo
- Gli accordi per l’utilizzo di piattaforme certificate in uso presso altre Stazioni Appaltanti
- Gli aspetti relativi all’utilizzo delle piattaforme telematiche in relazione allo sviluppo delle procedure di gara (art. 25 del Codice)
- Focus sulle funzionalità delle piattaforme telematiche in rapporto alle procedure di affidamento
- L’interoperabilità tra le piattaforme e la BDNCP.

### L’acquisizione del CIG:

- L’acquisizione e la gestione del CIG mediante le piattaforme telematiche
- Esempio di un percorso di acquisizione CIG con piattaforma (con screen shot)
- La dismissione dello Smart CIG (per l’acquisizione dei CIG, ma con utilizzo parziale per il completamento degli Smart CIG già acquisiti)
- L’acquisizione e la gestione del CIG per acquisiti di valore inferiore ai 5.000 euro mediante la Piattaforma Contratti Pubblici della BDNCP
- Esempio di un percorso di acquisizione CIG con accesso alla PCP (con screen shot).

### La BDNCP, l’interoperabilità con le banche dati, il FVOE e la trasparenza:

- La BDNCP come strumento di pubblicità legale
- La BDNCP come strumento per la gestione delle comunicazioni obbligatorie relative ai contratti pubblici (affidamento ed esecuzione): modalità di riversamento e tempistiche
- Il Fascicolo Virtuale dell’Operatore Economico (FVOE) nella BDNCP e l’interoperabilità con le banche dati
- Gli obblighi di trasparenza in materia di contratti pubblici soddisfatti mediante l’invio alla BDNCP (art. 28 del Codice): regole e modalità stabilite dall’Anac e riferimento del link nella sezione Amministrazione Trasparente delle singole Stazioni Appaltanti.

### La digitalizzazione del contratto e dell’esecuzione:

- La gestione digitalizzata dei contratti di appalto/di concessione
- Aspetti particolari connessi alla digitalizzazione dei contratti (stipulazione, imposta di bollo, registrazione, gestione successiva)
- L’utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento per la gestione dell’esecuzione
- La digitalizzazione dei documenti formati nella fase di esecuzione.

### La digitalizzazione nella gestione del diritto di accesso:

- Il nuovo quadro normativo di riferimento per il diritto di accesso (art. 35)
- La gestione del diritto di accesso mediante le piattaforme telematiche: modalità e implicazioni organizzative determinate dall’art. 36 del d.lgs. n. 36/2023.

### Aspetti organizzativi della digitalizzazione:

- Analisi delle infrastrutture tecnologiche
- I soggetti: le figure competenti
- La formazione dei soggetti operanti nella gestione dei contratti pubblici.

**Giornata 1 - Ore 14:30/17:30**  
**Lunedì 19 febbraio 2024**  
Webinar

Le date possono essere soggette a variazione

# Gli elementi chiave per la gestione delle gare d'appalto: la loro definizione nella decisione a contrarre e la specificazione negli atti di gara



## Ufficio di riferimento

Segretari Comunali e Provinciali, Responsabili Servizio Affari Istituzionali, Responsabili Servizio Gare e Contratti / Appalti, Responsabili Servizio Lavori Pubblici / Ufficio Tecnico, Responsabili Servizio Provveditorato/Economato, Responsabili Unici di Progetto.



## Docente

### Dott. Alberto Barbiero

Consulente amministrativo gestionale in materia di appalti e servizi pubblici locali, formatore, consulente di enti locali, società partecipate e imprese, collaboratore di primarie testate giornalistiche.



## Obiettivi

Il nuovo Codice dei contratti pubblici responsabilizza le Stazioni Appaltanti nella definizione di molti elementi-chiave relativi alle procedure di gara, che devono tradurre la strategia elaborata dal RUP anzitutto nella decisione a contrarre e poi negli atti regolativi della procedura selettiva.

Molti elementi essenziali (suddivisione in lotti, opzioni relative all'appalto, motivazioni per la limitazione del subappalto) devono essere esplicitati nel disciplinare di gara e molti aspetti regolativi del futuro rapporto contrattuale (revisione prezzi, modifiche prevedibili, pagamenti) devono essere resi noti all'avvio della procedura, con clausole dettagliate nel capitolato speciale e nello schema di contratto.

Il seminario guida i partecipanti nell'analisi degli elementi "strategici" per l'impostazione della procedura di gara e alla loro corretta traduzione, sia sotto il profilo motivazionale sia nelle clausole specifiche degli atti regolativi della procedura stessa.

### Corso "open":

**data la sua particolare impostazione operativa, al corso possono partecipare sia operatori specializzati sia operatori con media esperienza nella gestione dei contratti di appalto.**

**Giornata 2 - Ore 14:30/17:30**  
**Giovedì 14 Marzo 2024**  
Webinar

Le date possono essere soggette a variazione

## Indice e contenuti del corso



### La “strategia” di impostazione della procedura di gara:

- Gli elementi essenziali per l'impostazione della procedura: come partire dalle prestazioni, dal loro dimensionamento e dalla loro proiezione temporale (tradotti nel Capitolato speciale)
- Le possibili opzioni per lo sviluppo dell'appalto (servizi/lavori analoghi/complementari, rinnovo, quinto d'obbligo, modifiche prevedibili, proroga contrattuale) e la loro incidenza sul dimensionamento del “valore stimato” dell'appalto
- L'individuazione del quadro normativo di riferimento per le procedure (soprasoglia o sottosoglia) in base al valore stimato dell'appalto
- La scelta dell'appalto a lotto unico (con motivazione obbligatoria) o suddiviso in lotti (con specificazione dei lotti funzionali/prestazionali e dei criteri per la loro definizione)

- L'eventuale scelta di limitare le quote di attività subappaltabili e il subappalto a cascata (obbligo di motivazione)
- Le possibili differenziazioni rispetto al bando-tipo (obbligo di motivazione)
- Gli obblighi motivazionali in caso di scelta dell'appalto integrato
- Gli obblighi motivazionali in caso di ricorso alla procedura negoziata fattispecie ex art. 76)
- I Criteri Ambientali Minimi: l'incidenza sulle clausole del Capitolato Speciale sul sistema criteriale
- Altri elementi “strategici” per l'impostazione della procedura
- La “traduzione” della strategia di gara nella decisione a contrarre: analisi di uno schema di determinazione.

### L'impostazione del bando e del disciplinare di gara:

- Gli elementi essenziali della procedura nel bando di gara e nella lettera di invito
- L'obbligo di utilizzo del bando-tipo Anac (negli appalti soprasoglia)
- Le regole del disciplinare sull'utilizzo della piattaforma: profili critici
- La “trasposizione” degli elementi strategici nelle clausole del bando di gara e del disciplinare di gara
- Focus: la tassatività delle cause di esclusione (come evitare l'inclusione negli atti di gara di cause escludenti “nulle”)
- Le clausole particolari: la regolamentazione dell'avalimento “partecipativo” e “premiale”
- La definizione dei criteri di valutazione
- La regolamentazione delle operazioni di gara
- Gli aspetti critici relativi alla verifica dell'anomalia (definizione parametri di rilevazione e subprocedimento).

### Gli aspetti contrattuali rilevanti nelle procedure di gara:

- La clausola di revisione prezzi: come impostarla nel rispetto degli elementi “strutturali” dell'art. 60 del d.lgs. n. 36/2023
- L'incidenza delle modifiche prevedibili ex art. 120
- Le clausole relative ai pagamenti e la loro evidenziazione in sede di gara.

### Risposte a quesiti.

**Giornata 2 - Ore 14:30/17:30**  
**Giovedì 14 Marzo 2024**  
Webinar

Le date possono essere soggette a variazione

# Gli elementi critici per la gestione delle gare d'appalto: applicazione del CCNL, costo della manodopera, clausole sociali



## Ufficio di riferimento

Segretari Comunali e Provinciali, Responsabili Servizio Affari Istituzionali, Responsabili Servizio Gare e Contratti / Appalti, Responsabili Servizio Lavori Pubblici / Ufficio Tecnico, Responsabili Servizio Provveditorato/Economato, Responsabili Unici di Progetto.



## Docente

### Dott. Alberto Barbiero

Consulente amministrativo gestionale in materia di appalti e servizi pubblici locali, formatore, consulente di enti locali, società partecipate e imprese, collaboratore di primarie testate giornalistiche.



## Obiettivi

La prima fase applicativa del d.lgs. n. 36/2023 (nuovo Codice dei Contratti Pubblici) ha fatto emergere alcune problematiche nella gestione di nuovi obblighi previsti a tutela dei lavoratori impiegati negli appalti.

Le Stazioni Appaltanti, in particolare, devono definire il CCNL da applicare e verificare l'equivalenza di eventuali altri CCNL applicati dagli Operatori Economici aggiudicatari.

Inoltre, lo scorporo dal ribasso del costo della manodopera obbliga le Amministrazioni a verificare le condizioni (di maggior efficienza organizzativa) che consentono agli Operatori Economici di presentare offerte incidenti anche su tale componente di costo. In relazione alle tutele dei lavoratori (salvaguardia occupazionale, corretta applicazione del CCNL, parità intergenerazionale e di genere, inclusione di

lavoratori svantaggiati) il nuovo Codice prefigura in capo alle Stazioni Appaltanti l'individuazione e la definizione di specifiche clausole sociali, alle quali devono corrispondere precisi impegni degli Operatori Economici concorrenti.

Il seminario guida i partecipanti nell'analisi di tali problematiche e degli strumenti per gestirle nell'ambito delle procedure di gara, fornendo anche alcuni modelli e casi.

### Corso "open":

**data la sua particolare impostazione operativa, al corso possono partecipare sia operatori specializzati sia operatori con media esperienza nella gestione dei contratti di appalto.**

**Giornata 3 - Ore 14:30/17:30**  
**Giovedì 11 Aprile 2024**  
Webinar

Le date possono essere soggette a variazione

## Indice e contenuti del corso



### L'individuazione del CCNL e il costo della manodopera:

- L'individuazione del CCNL da indicare nel bando (art. 11 Codice)
- Il percorso delineato dall'Anac e le principali problematiche operative
- La verifica dell'equivalenza di un diverso CCNL applicato dall'OE aggiudicatario: le indicazioni dell'Anac
- Il trattamento economico e le tutele normative: elementi di focalizzazione
- Le conseguenze (per l'aggiudicatario) della rilevazione della mancata equivalenza del CCNL dichiarato.

### Costo del lavoro e della manodopera:

- La determinazione del costo del lavoro (art. 41, comma 13) e del costo della manodopera
- La gestione del costo della manodopera nelle offerte (il problema dello scorporo dal ribasso)
- La possibile indicazione di un differente costo della manodopera da parte degli OE, in rapporto a maggior efficienza organizzativa
- Il confronto tra il modello organizzativo dell'appalto definito dalla Stazione Appaltante e i modelli organizzativi proposti dagli OE.

### Le clausole sociali

- La definizione delle clausole sociali previste dall'art. 57 del d.lgs. n. 36/2023 in relazione all'appalto: clausole per la stabilità occupazionale, per l'applicazione del CCNL, per la parità di genere/intergenerazionale, per l'inclusione dei lavoratori svantaggiati
- Analisi di clausole e aspetti particolari
- La definizione degli impegni degli OE in relazione alle clausole sociali (art. 102)
- Le dichiarazioni in sede di partecipazione alla gara e gli elementi dimostrativi degli impegni in sede di offerta
- Analisi di elementi regolati negli atti di gara).

### Risposte a quesiti.

**Giornata 3 - Ore 14:30/17:30**  
**Giovedì 11 Aprile 2024**  
Webinar

Le date possono essere soggette a variazione

# Ruolo, competenze, nomina, poteri e atti del RUP in base al d.lgs. n. 36/2023



## Ufficio di riferimento

Segretari Comunali e Provinciali, Responsabili Servizio Affari Istituzionali, Responsabili Servizio Gare e Contratti / Appalti, Responsabili Servizio Lavori Pubblici / Ufficio Tecnico, Responsabili Servizio Provveditorato/Economato, Responsabili Unici di Progetto.



## Docente

### Dott. Alberto Barbiero

Consulente amministrativo gestionale in materia di appalti e servizi pubblici locali, formatore, consulente di enti locali, società partecipate e imprese, collaboratore di primarie testate giornalistiche.



## Obiettivi

Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici (d.lgs. n. 36/2023) ha ridefinito il ruolo del soggetto deputato a “governare” l’intero ciclo di vita degli appalti e delle concessioni, connotando per il Responsabile Unico di Progetto un ruolo con una più accurata definizione delle competenze e incardinato in un assetto organizzativo che può prevedere anche altre figure (come i Responsabili di procedimento per singole macrofasi).

Il quadro normativo pone in capo al RUP decisioni importanti (la definizione del sistema di affidamento, l’ammissione e l’esclusione dalle gare), che si traducono in provvedimenti specifici.

Il seminario guida i partecipanti nell’analisi del nuovo ruolo del RUP, focalizzando le principali implicazioni organizzative e procedurali, nonché fornendo modelli, schemi ed esempi.

## Corso “open”:

**data la sua particolare impostazione operativa, al corso possono partecipare sia operatori specializzati sia operatori con media esperienza nella gestione dei contratti di appalto.**

**Giornata 4 - Ore 09:00/12:00**  
**Mercoledì 8 Maggio 2024**  
Webinar

Le date possono essere soggette a variazione

## Indice e contenuti del corso



### Il ruolo del RUP, i requisiti e la nomina:

- Il ruolo del RUP nel nuovo Codice dei Contratti Pubblici in rapporto al ciclo di vita dell'appalto
- I requisiti per la nomina del RUP
- RUP "senza requisiti" e nomina degli assistenti
- La formazione obbligatoria
- L'atto di nomina del RUP: aspetti essenziali e sua valenza come atto di organizzazione.

### Le competenze del RUP e i suoi provvedimenti:

- Le attività relative alla programmazione
- Le attività relative alla progettazione: la verifica per alcune tipologie di progetti e la validazione
- Elementi configurativi dell'atto di validazione
- Le attività relative all'ammissione alla gara e i provvedimenti relativi
- L'analisi di provvedimenti di RUP e focalizzazione sui profili motivazionali
- Il RUP come "governatore" della fase di affidamento
- Le attività per la verifica dell'anomalia delle offerte.

### Il RUP e gli altri soggetti impegnati nella gestione dell'appalto:

- Il rapporto tra il RUP e il Dirigente / Responsabile di Servizio in relazione all'avvio (decisione a contrarre) e alla conclusione (aggiudicazione) della procedura
- I rapporti tra il RUP e la Commissione giudicatrice
- I rapporti tra il RUP e il Direttore dei Lavori / dell'Esecuzione del contratto.

### Risposte a quesiti.

**Giornata 4 - Ore 09:00/12:00**  
**Mercoledì 8 Maggio 2024**  
Webinar

Le date possono essere soggette a variazione

# La gestione contabile delle opere del PNRR: attività e controlli



## Ufficio di riferimento

Uffici finanziari dei comuni e delle Province, Amministratori degli enti locali; Revisori degli enti locali.



## Obiettivi

Approfondire le problematiche e le modalità di gestione e rendicontazione dei Fondi PNRR alla luce delle ultime indicazioni fornite dal MEF e dall'entrata a regime del sistema REGIS.



## Docente

### Ebron D'Aristotile

Phd - Revisore Legale, Dirigente Programmazione economico Finanziaria SSR Regione Abruzzo – già Professore a contratto di "Contabilità e Bilancio degli enti locali" presso la Facoltà di Economia di Pescara - Università G. D'Annunzio - Chieti Pescara - Autore di numerose pubblicazioni in materia di contabilità e bilancio degli enti locali.



## Indice e contenuti del corso

### Le novità intervenute nelle norme e nella prassi amministrativa

- analisi della normativa
- analisi delle circolari

### La gestione delle somme ricevute per il PNRR negli strumenti di programmazione

- Gli investimenti PNRR ed il DUP
- Gli Investimenti PNRR nel Bilancio
- Gli investimenti PNRR nel PEG
- Gli investimenti PNRR nel Programma triennale dei LLPP
- Gli investimenti PNRR nel PIAO

### La gestione delle somme ricevute per il PNRR nella gestione del bilancio

- Il quadro normativo
- la gestione in bilancio delle somme PNRR
- L'accertamento
- L'impegno di spesa corrente
- L'impegno di spesa d'investimento ai sensi del Principio contabile 4.2
- Il FPV
- Le economie vincolate da fondi PNRR
- L'anticipo di somme dei fondi PNRR e la loro registrazione
- La liquidazione delle somme dei fondi PNRR
- Le verifiche di cassa

### Il sistema di rendicontazione dei Fondi PNRR

- I fondi PNRR nel Rendiconto
- Il FPV ed i fondi PNRR
- I Fondi vincolati nell'allegato a/2 del rendiconto
- I fondi PNRR e la relazione al rendiconto

### Risposte a quesiti.

**Giornata 1 - Ore 14:30/17:30**  
**Martedì 23 Gennaio 2024**  
Webinar

Le date possono essere soggette a variazione

# Il monitoraggio delle opere del PNRR: analisi del sistema REGIS



## Ufficio di riferimento

Uffici finanziari dei comuni e delle Province, Amministratori degli enti locali; Revisori degli enti locali.



## Obiettivi

Approfondire le problematiche e le modalità di gestione e rendicontazione dei Fondi PNRR alla luce delle ultime indicazioni fornite dal MEF e dall'entrata a regime del sistema REGIS.



## Docente

### Ebron D'Aristotile

Phd - Revisore Legale, Dirigente Programmazione economico Finanziaria SSR Regione Abruzzo – già Professore a contratto di "Contabilità e Bilancio degli enti locali" presso la Facoltà di Economia di Pescara - Università G. D'Annunzio - Chieti Pescara - Autore di numerose pubblicazioni in materia di contabilità e bilancio degli enti locali.

## Indice e contenuti del corso



### Il sistema di controllo dei Fondi PNRR

- La normativa europea dei controlli sui fondi PNRR
- La normativa nazionale dei controlli sui fondi PNRR
- Analisi delle principali circolari riguardanti il sistema di controllo degli investimenti PNRR

### Il sistema REGIS

- Modalità di funzionamento
  - Inserimento dati
  - Tipologie di dati conferiti
- Rendicontazione fisica
- Rendicontazione target
- Rendicontazione finanziaria

### La rendicontazione della spesa da parte dell'E.L.

- I costi ammissibili a rendicontazione
- I costi non ammissibili a rendicontazione
- L'eleggibilità ai finanziamenti del PNRR di progetti coperti da fondi propri.

### Il sistema sanzionatorio in caso di inadempimento da parte degli Enti

- Analisi della normativa
- L'errore
- L'errore sistemico

### Risposte a quesiti.

**Giornata 2 - Ore 14:30/17:30**  
**Giovedì 8 Febbraio 2024**  
Webinar

Le date possono essere soggette a variazione

# La responsabilità amministrativa per le opere di cui al PNRR



## Ufficio di riferimento

Uffici tecnici di P.A.  
(Funzionari, E.P., Dirigenti)



## Obiettivi

La problematica delle opere da finanziare con i fondi PNRR sta assumendo sempre maggior importanza. Scopo del webinar è quello di verificare l'impatto delle attività non compiute e non completamente compiute con quello di una eventuale responsabilità amministrativa. Pertanto, dopo aver tratteggiato le principali caratteristiche della responsabilità amministrativa alla luce del d.l. 76 del 2020, e del dlgs nr. 36 del 2023, il webinar si incentrerà sulle opere finanziate con i fondi del PNRR. In particolare, esso esaminerà le principali caratteristiche sia dal punto di vista amministrativo sia, soprattutto, dal punto di vista della responsabilità erariale in relazione ad un eventuale danno (danno da ritardo, danno alla collettività, danno all'immagine).



## Docente

### Marco Catalano

Magistrato della Corte dei conti,  
già magistrato ordinario, Presidente  
di Sezione CGT di I grado,  
Dottore commercialista,  
Cultore di diritto del lavoro



## Indice e contenuti del corso

- Le fonti della responsabilità amministrativa all'esito del d.l. nr. 76 del 2020;
- I controlli della Corte sulla attuazione del PNRR
- I rapporti tra Sezione regionale di Controllo e Sezione giurisdizionale.
- L'illecito erariale.
- Elemento soggettivo
- L'elemento oggettivo e i vantaggi della amministrazione.
- Le responsabilità del RUP alla luce del dlgs nr. 36 del 2023.

## Risposte a quesiti.

**Giornata 3 - Ore 14:30/17:30**  
**Givedì 15 Febbraio 2024**  
Webinar

Le date possono essere soggette a variazione

# Come gestire gli appalti del PNRR: la combinazione tra le disposizioni del nuovo codice dei contratti pubblici (d.lgs. n. 36/2023) e la normativa speciale



## Ufficio di riferimento

Responsabili Unici di Progetto,  
Responsabili Servizio Gare / Appalti;  
Responsabili Servizio Lavori Pubblici;  
Responsabili Servizio Finanziario / Ragioneria, Segretari Comunali e Provinciali, Responsabili Servizio Affari Istituzionali.



## Docente

### Dott. Alberto Barbiero

Consulente amministrativo gestionale in materia di appalti e servizi pubblici locali, formatore, consulente di enti locali, società partecipate e imprese, collaboratore di primarie testate giornalistiche.



## Obiettivi

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) prevede alcune riforme, finalizzate a consentire l'utilizzo ottimale e rapido delle ingenti risorse ricondotte dall'Unione Europea, tra le quali assume particolare rilievo la rimodulazione delle norme regolatrici delle procedure di affidamento degli appalti e delle concessioni.

In tale prospettiva il Governo ha adottato il d.l. n. 77/2021 (convertito con la legge n. 108/2021) che prevede una serie di disposizioni specifiche, volte principalmente a garantire negli appalti il perseguimento degli obiettivi trasversali del piano di ripresa e a sostenere alcune semplificazioni procedurali (in correlazione con l'impostazione conferita dal d.l. n. 76/2020 conv. in l. n. 120/2020). Il quadro semplificativo è stato infine accentuato con le disposizioni introdotte dal d.l. n. 13/2023 conv. in l. n. 41/2023, che vanno a ottimizzare anche le interazioni tra i vari soggetti attuatori e i procedimenti coinvolgenti differenti amministrazioni pubbliche. In rapporto alle procedure di affidamento degli appalti, tale assetto normativo si combina con il d.lgs. n. 36/2023 (nuovo Codice dei contratti pubblici),

che sia la giurisprudenza sia il MIT hanno recentemente configurato come il complesso di regole che definisce cornice e processi, nel quale si innestano le disposizioni speciali in materia di appalti PNRR.

Il seminario, a elevato contenuto operativo, guida i partecipanti nella gestione degli appalti PNRR, prendendo in esame sia le implicazioni organizzative sia quelle procedurali, determinate da molte disposizioni particolari del d.l. n. 77/2021, mediante l'analisi di casi, nonché con esempi di clausole, modelli e schemi.

**Corso "open":**  
data la sua particolare impostazione operativa, al corso possono partecipare sia operatori specializzati sia operatori con media esperienza nella gestione dei contratti di appalto.

**Giornata 4 - Ore 14:30/17:30**  
**Givedì 7 Marzo 2024**  
Webinar

Le date possono essere soggette a variazione

## Indice e contenuti del corso



### Gli aspetti organizzativi:

- La gestione degli appalti da parte delle Stazioni Appaltanti qualificate e i modelli aggregativi possibili per le Stazioni Appaltanti non qualificate
- Gli elementi interpretativi
- Come definire i rapporti con SA qualificate, con SUA o CUC qualificate per la gestione degli appalti PNRR (focus sulle soluzioni possibili)
- Analisi di uno schema di accordo/ convenzione per la gestione degli appalti PNRR
- Il ricorso a società in house come soggetti affidatari di servizi di supporto tecnico-operativo, gestori dell'intero intervento
- Analisi di esempi di affidamenti di interventi complessivi a società in house.

### Il RUP negli appalti PNRR:

- Il ruolo del Responsabile Unico del Progetto negli appalti PNRR
- Le determinazioni del RUP relative all'avanzamento delle fasi di affidamento e di esecuzione
- L'affidamento dell'incarico di RUP a dipendenti in pensione in base all'art. 10, comma 2 del d.l. n. 36/2022 conv. in l. n. 79/2022
- L'affidamento di incarichi di supporto al RUP a dipendenti in pensione in base all'art. 10, comma 2 del d.l. n. 36/2022 conv. in l. n. 79/2022

- L'affidamento di servizi di supporto al RUP in relazione all'attuazione degli interventi PNRR: la loro contabilizzazione nel quadro delle risorse (Circolare MEF-RGS n. 4/2022)
- L'intervento sostitutivo (del RUP) in caso di mancata stipulazione del contratto o avvio dell'appalto (art. 50, comma 2 d.l. n. 77/2021).

### I profili strategici specifici:

- Le possibilità di maggiore utilizzo dell'appalto integrato (art. 48, comma 5 d.l. n. 77/2021)
- Le possibilità di maggiore utilizzo della procedura negoziata con gara (art. 48, comma 3 d.l. n. 77/2021)
- Analisi di uno schema di motivazione dell'utilizzo della procedura negoziata ex art. 63 per ragioni di urgenza per conseguire gli obiettivi PNRR )
- Il raccordo con le disposizioni del d.lgs. n. 36/2023 che definiscono tali procedure
- La possibilità di utilizzo dei contratti di partenariato pubblico-privato per la realizzazione di interventi finanziati con risorse PNRR
- L'obbligo del parere DIPE sui contratti di PPP per interventi con risorse PNRR superiori a 10 milioni di euro.

### I profili procedurali specifici:

- Individuazione di appalti PNRR: esempi legati alle risorse qualificate come PNRR per la riqualificazione urbana e l'efficientamento energetico
- I principi trasversali e il criterio DNSH da rapportare all'appalto
- L'evidenziazione "grafica" del finanziamento PNRR in tutti gli atti relativi all'intervento
- L'acquisizione obbligatoria del CUP per tutti gli appalti PNRR/PNC e la gestione del successivo monitoraggio
- Le disposizioni in materia di parità intergenerazionale e di genere (art. 47 del d.l. n. 77/2021)
- Come applicare le disposizioni sulla parità intergenerazionale e di genere: le linee-guida PCM 7 dicembre 2021
- La gestione dei particolari obblighi dichiarativi/informativi degli OE in relazione all'adozione di soluzioni per assicurare la parità generazionale e di genere: le clausole del Bando-tipo Anac n. 1
- Analisi della modulistica specifica per la resa delle particolari informazioni/dichiarazioni da utilizzare nelle procedure di affidamento
- La possibilità di criteri premiali relativi a misure per la parità intergenerazionale e di genere: esempio di criteri
- La possibilità di altri criteri premiali particolari (Per le PMI, per l'utilizzo del BIM e di sistemi di modellazione elettronica, ecc.)
- Le clausole per premialità in caso di realizzazione in anticipo dell'appalto (esempi)
- Le clausole per le penalità in caso di ritardi nell'esecuzione (esempi)

- La combinazione con le disposizioni del d.lgs. n. 36/2023
- Le interpretazioni sul raccordo tra nuovo Codice dei contratti pubblici e disposizioni speciali PNRR: gli interventi della giurisprudenza e la posizione del MIT.

### L'esecuzione e i controlli sulla corretta gestione degli appalti PNRR:

- La verifica sul corretto sviluppo dell'appalto: rispetto dei principi trasversali, rispetto del criterio DNSH, rispetto del cronoprogramma in relazione a milestone e target
- La gestione delle informazioni dell'appalto ai fini della rendicontazione PNRR
- Focus sulla verifica delle spese ammissibili (in particolare negli appalti di servizi)
- La gestione di eventuali criticità: come gestire le varianti negli appalti PNRR
- Le problematiche legate alla variazione dei prezzi per il rincaro di materie prime e energia: l'applicazione delle disposizioni speciali straordinarie (esempi)
- Come organizzare i controlli sulla corretta gestione degli appalti PNRR
- La definizione di misure nel Piano anticorruzione: le indicazioni dell'Anac nella proposta di PNA 2023 e la macro-scheda di verifica
- L'elaborazione di check-list operative specifiche (esempi).

### Risposte a quesiti.

**Giornata 4 - Ore 14:30/17:30**  
**Giovedì 7 Marzo 2024**  
Webinar

Le date possono essere soggette a variazione

# La prevenzione della corruzione



## Ufficio di riferimento

Responsabile PNA – PIAO,  
Ufficio Personale, Ufficio Ragioneria.



## Obiettivi

Il percorso formativo si prefigge di presentare il quadro attuale in materia di prevenzione della corruzione in riferimento alle disposizioni normative, alle prescrizioni dell'ANAC e alle pronunce giurisprudenziali. In particolar modo l'attenzione si focalizzerà sulla presentazione concreta delle disposizioni, anche ricorrendo alla illustrazione di metodologie applicative.



## Docente

### Dott. Santo Fabiano

È stato dirigente pubblico per 20 anni, dimesso volontariamente con la qualifica di Vice Prefetto aggiunto, dopo avere svolto attività all'ufficio legislativo e al Gabinetto del Sindaco. È stato docente di comunicazione presso la facoltà di sociologia de La Sapienza di Roma, di diritto degli enti locali presso l'università Roma Tre e attualmente docente di innovazione digitale, presso la Luiss – master mago. È formatore sui temi del management pubblico, componente di OIV e DPO presso pubbliche amministrazioni



## Indice e contenuti del corso

- Il quadro normativo sulla prevenzione della corruzione
- La definizione di corruzione
- I principi generali dell'attività amministrativa
- I reati corruttivi
- Il ruolo dell'ANAC
- Il ruolo del Responsabile della Prevenzione della corruzione
- Il ruolo dei dirigenti e dei quadri
- Le novità del PNA
- Il Piano di prevenzione della corruzione nel PIAO
- L'integrazione tra controllo amministrativo e prevenzione della corruzione
- La prevenzione della corruzione e PNRR
- Le misure generali
- Il conflitto di interessi
- L'inconferibilità
- L'organizzazione del whistleblowing
- Le aree di rischio
- La mappatura dei processi
- Il monitoraggio sull'attuazione delle misure
- Responsabilità e sanzioni in caso di mancata attuazione
- La trasparenza amministrativa
- I provvedimenti d'ordine dell'ANAC

**Casi pratici.**

**Risposte a Quesiti.**

**Giornata 1 - Ore 09:00/12:00**  
**Mercoledì 24 Gennaio 2024**  
Webinar

Le date possono essere soggette a variazione

# La trasparenza amministrativa



## Ufficio di riferimento

Responsabile PNA – PIAO,  
Ufficio Personale, Ufficio Ragioneria.



## Obiettivi

Il percorso formativo si prefigge di presentare il quadro attuale in materia di prevenzione della corruzione in riferimento alle disposizioni normative, alle prescrizioni dell'ANAC e alle pronunce giurisprudenziali. In particolar modo l'attenzione si focalizzerà sulla presentazione concreta delle disposizioni, anche ricorrendo alla illustrazione di metodologie applicative.



## Docente

### Dott. Santo Fabiano

È stato dirigente pubblico per 20 anni, dimesso volontariamente con la qualifica di Vice Prefetto aggiunto, dopo avere svolto attività all'ufficio legislativo e al Gabinetto del Sindaco. E' stato docente di comunicazione presso la facoltà di sociologia de La Sapienza di Roma, di diritto degli enti locali presso l'università Roma Tre e attualmente docente di innovazione digitale, presso la Luiss – master mago. E' formatore sui temi del management pubblico, componente di OIV e DPO presso pubbliche amministrazioni

## Indice e contenuti del corso



- Il quadro normativo in tema di trasparenza amministrativa
- Pubblicità notizia e pubblicità legale
- Tempi e modalità di pubblicazione nell'albo pretorio
- Tempi e modalità di pubblicazione nella sezione amministrazione trasparente
- I limiti alla pubblicazione e le prescrizioni del Garante
- Ruoli, responsabilità e sanzioni in tema di obblighi di trasparenza
- Esame sistematico degli obblighi di pubblicazione
  - I dati sull'organizzazione e sul personale
  - I dati sugli organi di vertice
  - I bandi di concorso
  - La pubblicazione dei provvedimenti
  - I dati sugli incarichi professionali
  - La nuova griglia sui contratti pubblici
  - La pubblicazione degli atti di programmazione e monitoraggio
  - Le nuove disposizioni di ANAC
- I nuovi obblighi di trasparenza
- Esame di casi giurisprudenziali e pronunce dell'ANAC

## Risposte a Quesiti.

**Giornata 2 - Ore 09:00/12:00**  
**Giovedì 25 Gennaio 2024**  
Webinar

Le date possono essere soggette a variazione

# La privacy nella P.A. corso base



## Ufficio di riferimento

Destinatari del corso sono tutti gli incaricati e responsabili del trattamento dati, a qualsiasi titolo, all'interno degli Enti, ad esempio i responsabili e gli addetti amministrativi dei servizi: segreteria e protocollo, servizi demografici, risorse umane, affari generali, servizi sociali e scolastici, ragioneria e servizi finanziari, ufficio tecnico, polizia municipale ecc. Destinatari sono anche figure apicali, direttori generali, dirigenti, segretari comunali ecc.



## Obiettivi

Obiettivo del corso è di fornire una conoscenza di base sui principi del Regolamento UE 679/2016 e sulla normativa in materia privacy e protezione dati.



## Docente

### Dottor Luigi Morganti

Professionista qualificato, ai sensi della Norma UNI 11697/2017, come Responsabile Protezione Dati (D.P.O.) e Specialista Privacy, grazie alla sua esperienza ultra-ventennale ed a specifica formazione certificata in materia di privacy e di IT Security / Sicurezza informatica, con vasta esperienza negli audit di verifica conformità, nella redazione documentazione privacy e protezione dati, nella formazione aziendale e di enti pubblici. Vanta inoltre notevole esperienza in ambito pubblico: è consulente DPO per l'Ordine dei consulenti del lavoro (Consiglio provinciale di Ascoli Piceno) e per i Comuni di Campofilone e Moresco ed ha incarico diretto di Responsabile della protezione dei dati per l'Ente Consorzio Universitario Piceno. Nel settore privato, tra l'altro, è consulente DPO per ICS Technologies s.r.l., Solidity2 s.r.l., ITLab s.r.l. ed ha incarico diretto di Responsabile della protezione dei dati per Virtus Coop società cooperativa sociale e Julia Service s.r.l. Tra i vari incarichi esterni ricoperti c'è quello di consulente Privacy per la società Meding Group di Montepreandone (AP), con mansioni di assistenza e consulenza presso numerose aziende e studi professionali nelle regioni Marche e Abruzzo.

## Indice e contenuti del corso



- Normative di riferimento
- Evoluzione del concetto di privacy: dal diritto alla riservatezza al diritto alla protezione ed al controllo sui propri dati personali
- Dato personale e trattamento dati
- Dati comuni e particolari (sensibili)
- I principali soggetti nel trattamento dati
- Il Responsabile Protezione Dati (DPO)
- I principi del trattamento dati
- Le misure di sicurezza e l'accountability
- Le basi giuridiche del trattamento dati
- I diritti dell'interessato
- L'enfasi sulla sicurezza nel GDPR (le misure di sicurezza, Privacy by design e by default, il Data Breach, La Valutazione d'impatto)
- I principali documenti da produrre per adeguarsi al GDPR
- Le sanzioni
- Le principali novità del D. Lgs. 101/2018

**Alla fine del corso è previsto lo svolgimento del test di formazione.**

**Giornata 1 - Ore 9:00/12:00**  
**Martedì 10 Settembre 2024**  
Webinar

Le date possono essere soggette a variazione

# La previdenza dei dipendenti pubblici per l'anno 2024.

L'inasprimento per le uscite anticipate e la revisione (al ribasso) delle tabelle di calcolo



## Ufficio di riferimento

Uffici per istruttoria pensioni, riscatti, ricongiunzioni, trattamento fine servizio e trattamento fine rapporto.



## Docenti

**Dott. Francesco Disano**  
Esperto in problematiche del personale degli EE.LL.



## Obiettivi

Il corso si prefigge lo scopo di operare un esame analitico ed approfondito riguardante la disciplina pensionistica e previdenziale dei dipendenti della pubblica amministrazione, raccordando tutto alle novità apportate dal legislatore con la legge di Bilancio per l'anno 2024. In questo contesto, ampio spazio sarà dedicato alla disamina della normativa sempre in "divenire", all'analisi di casi concreti ed alle relative soluzioni da adottare, senza trascurare l'esame della giurisprudenza e tenendo, altresì, conto degli ultimi interventi normativi. Si spazierà dalla legge n. 214/2011 (c.d. "Salva Italia"), alle successive norme intervenute, fino alle novità per l'anno 2024, passando in rassegna ed analizzando tutto il variegato e frastagliato universo previdenziale pubblico, con particolare focalizzazione degli ultimi interventi strutturali operati dal legislatore, nonché sugli aspetti controversi che quotidianamente assillano gli operatori del settore.

Il corso è volto ad informare ed a far conoscere nel dettaglio le procedure per una corretta gestione delle norme che regolano la previdenza dei dipendenti del pubblico impiego, in maniera completa ed aggiornata alla legislazione vigente.

La frequenza consentirà ai partecipanti di analizzare gli argomenti trattati sotto l'aspetto normativo, così da acquisire le conoscenze necessarie per gestire al meglio le situazioni che quotidianamente gli addetti ai lavori devono affrontare.

**2 giornate - Ore 09:00/13:00**  
**Mercoledì 15 e Giovedì 16**  
**Maggio 2024**  
Webinar

Le date possono essere soggette a variazione

Indice e contenuti del corso



**Giornata 1**

**Mercoledì 15 Maggio 09.00 - 13.00**

- L'inasprimento delle pensioni anticipate: nuova versione selettiva e peggiorativa della pensione "anticipata flessibile" o "quota 103". Impatto sulla previgente normativa. Analisi dei vantaggi e degli svantaggi;
- "Quota 100", "Quota 102" e "Quota 103" (anno 2023): aspetti residuali;
- "Allungamento "delle "finestre";
- Conferma Opzione Donna e APE sociale con riduzione dei possibili beneficiari;
- Stretta ed inasprimento sul calcolo della quota retributiva;
- La pensione di vecchiaia: l'età e i requisiti contributivi richiesti con le rispettive deroghe; La Pensione Anticipata alternativa a quella di "Anzianità": i nuovi requisiti e le fattispecie derogatorie.
- Adeguamento alle aspettative di vita: cosa cambia;

- Lavori gravosi e lavori usuranti, lavoratori precoci e quota 41; benefici di flessibilità in uscita per le mansioni gravose;
- Il nuovo cumulo dei periodi assicurativi. Le regole di calcolo delle diverse quote di pensione nell'ambito del cumulo - L'effetto del cumulo sul TFS/TFR dei pubblici dipendenti in pensione anticipata - La circolare INPS n° 60/2017;
- Totalizzazione dei diversi periodi assicurativi (normativa nazionale e comunitaria). Le nuove regole e le differenze previste dalla legge n. 214/2011;
- I limiti ordinamentali per il collocamento a riposo d'ufficio del pubblico dipendente. I contenuti, le precisazioni e le implicanze della circolare n. 2/2015 del Dipartimento della Funzione Pubblica. I correttivi apportati dalla legge di stabilità 2013 (legge n. 228/2012). Interpretazione "autentica" ad opera del D.L. n. 101/2013. La necessità e le facoltà per il trattenimento in servizio oltre i limiti ordinamentali;

**Risposte a quesiti.**

**2 giornate - Ore 09:00/13:00**  
**Mercoledì 15 e Giovedì 16**  
**Maggio 2024**  
Webinar

Le date possono essere soggette a variazione

Indice e contenuti del corso



**Giornata 2**

**Giovedì 16 Maggio 09.00 - 13.00**

- Riscatto laurea: novità dal **1° gennaio 2008 e dal 2019**. Implicanze sui sistemi retributivo, misto e contributivo: calcolo e convenienza;
- Accredito del servizio militare di leva o sostitutivo;
- D.Lgs. n.151/2001: tutela della maternità e dell'handicap; valorizzazione del periodo corrispondente all'astensione della maternità obbligatoria e di quello riferito al congedo parentale, avvenuti al di fuori del rapporto di lavoro;
- Congedo straordinario biennale per assistere familiari disabili;
- Accrediti inerenti malattia e cariche pubbliche elettive;
- Le pensioni di inabilità e di invalidità: riflessi e novità conseguenziali con le ultime novità legislative;
- Benefici derivanti dalle maggiorazioni dei servizi: riflessi sui sistemi retributivo, misto e contributivo, nonché, da ultimo, sulle novità introdotte dalla legge n. 214/2011.
- Le riforme Amato, Dini, Prodi, Maroni e Damiano: **gli aspetti residuali;**

- Lo spartiacque del 31.12.1995 tra sistema retributivo e contributivo;
- Pensione contributiva. Analisi delle casistiche;
- I sistemi di calcolo retributivo, misto e contributivo: riflessi conseguenziali sui vari istituti;
- La retribuzione contributiva e pensionabile: retribuzioni fisse e continuative, salario accessorio e indennità.
- Servizi utili a pensione: riconoscibili gratuitamente o con onere, riscattabili e ricongiungibili (leggi 29/79 e 45/90) . Novità decorrenti dal 1° gennaio 2008.
- Riscatti, ricongiunzioni e totalizzazioni: scelta e modalità di interazione;
- Benefici di cui alla legge 24.05.1970, n.336
- L'addio al PA04 e l'utilizzo di PASSWEB e della banca dati – La ricostruzione delle Posizioni Assicurative e la nuova procedura pensioni con il nuovo sistema SIN2

**Risposte ai quesiti.**

**La relazione potrebbe essere integrata e modificata in funzione di eventuali altre novità normative che nel frattempo dovessero entrare in vigore.**

# La gestione della posizione assicurativa dei dipendenti della pubblica amministrazione - passweb e le procedure per la concessione del trattamento pensionistico



## Ufficio di riferimento

Uffici Gestione contributi, elaborazione ed istruttoria applicativo Passweb.



## Docenti

**Dott. Francesco Disano**  
Esperto in problematiche del personale degli EE.LL.

## Indice e contenuti del corso



### PARTE TEORICA

- PRESENTAZIONE DEL NUOVO SCENARIO IN MATERIA DI CONSOLIDAMENTO DELLA BANCA DATI DELLE POSIZIONI ASSICURATIVE DEI DIPENDENTI PUBBLICI

Saranno illustrati i principali aspetti e la funzionalità degli applicativi informatici con riferimento alle vigenti disposizioni normative in materia previdenziale e contributiva, ed agli adempimenti previsti dalle Circolari Inps 49/2014, 148/2014, 110/2015, 124/2015, 12/2016 e 54/2016.

- PREMESSE DI CARATTERE GENERALE E NORMATIVO
- LE FONTI ALIMENTANTI LA POSIZIONE ASSICURATIVA DEI DIPENDENTI PUBBLICI E LE ATTIVITA' DEL DATORE DI LAVORO
- PRESENTAZIONE DELLA PROCEDURA NUOVA PASSWEB – CONCETTI GENERALI

### PARTE PRATICA

- ANALISI SPECIFICA DELLE VARIE FASI DELLA PROCEDURA NUOVA PASSWEB FUNZIONALI ALLA LIQUIDAZIONE DEI TRATTAMENTI PENSIONISTICI

### E-LEARNING

Saranno esaminate le procedure necessarie per l'inserimento e l'aggiornamento dei dati relativi ai servizi ed alle retribuzioni utili a pensione per la gestione della posizione assicurativa e delle prestazioni previdenziali, tramite risoluzione di esempi e casi pratici.

- DIMOSTRAZIONE CONCRETA CON EVENTUALE ENTE DISPONIBILE A UTILIZZARE IN PUBBLICO L'ACCESSO AL PROPRIO SINGOLO DIPENDENTE CON IL PROPRIO PIN
- INDICAZIONI SUI RECENTI INTERVENTI EVOLUTIVI DELLA PROCEDURA PREVISTI PER I DATATORI DI LAVORO

Ore 9:00/13:00  
Giovedì 30 Maggio 2024  
Webinar

Le date possono essere soggette a variazione



## Obiettivi

L'Inps, a mezzo della circolare n. 54 del 22.03.2016, ha introdotto il nuovo sistema di liquidazione del trattamento pensionistico dei lavoratori pubblici, volto a superare la precedente procedura cartacea – informatica facente riferimento all'applicativo "PensioniS7", sostituendola con la nuova informatica on-line collegata all'applicativo "Passweb" (Procedura Sin 2).

Il nuovo sistema di liquidazione della prestazione pensionistica è parte integrante del progetto di consolidamento della banca dati delle posizioni assicurative degli iscritti alla gestione previdenziale dipendenti pubblici (ex Inpdap), attuato dall'Inps con circolare n. 49 del 03.04.2014.

Il fine ultimo di questo processo è rappresentato dalla costituzione di una banca dati, aggiornata ed "in linea", delle posizioni assicurative individuali dei lavoratori iscritti, che possa consentire all'Istituto l'erogazione diretta e tempestiva delle prestazioni previdenziali, con il superamento delle vecchie procedure operative (certificazione previdenziale con Mod. Pa04;

utilizzo dell'applicativo informatico "PensioniS7" per la gestione della pratica di pensione).

La realizzazione del progetto si concretizza attraverso alcuni momenti di intervento successivi:

- processo denominato "Sistemazione della PA", interno all'Istituto di Previdenza, di aggiornamento, correzione e completamento delle singole posizioni assicurative finalizzato alla produzione di un estratto conto congruo, conforme ed esente da anomalie di tipo logico e formale, da mettere a disposizione dell'iscritto e degli Enti datori di lavoro per eventuali proposte di ulteriori aggiornamenti sulla base di dati in loro esclusivo possesso (Circolari Inps 49/2014 e 148/2014);
- operazione "estratto conto dipendenti pubblici", attualmente in fase di attuazione, che si propone di raggiungere, attraverso specifica comunicazione, tutti i lavoratori con invito alla verifica dell'estratto conto, relativo alla propria posizione assicurativa, e all'inoltro di richieste di modifica dello stesso nel caso

di riscontro di inesattezze o mancanze (Circolari Inps 148/2014; 124/2015 e 12/2016);

- introduzione del nuovo processo di liquidazione della pensione on-line tramite applicativo "Passweb" (Circolari Inps 110/2015 e 54/2016).

All'interno dei processi che caratterizzano l'attuazione del progetto di consolidamento della banca dati, l'Amministrazione datore di lavoro viene chiamata a svolgere un ruolo attivo e diretto, finalizzato alla implementazione, al controllo ed alla correzione delle posizioni assicurative dei propri lavoratori, partecipando alla gestione del nuovo processo di liquidazione della prestazione pensionistica on-line che sarà esteso, a breve, anche alla liquidazione della prestazione previdenziale Tfs/Tfr.

L'attività della Amministrazione avviene mediante l'utilizzo delle procedure informatiche on-line che sono state messe a disposizione dall'Istituto di previdenza; in particolare:

- l'implementazione delle posizioni assicurative, a decorrere dal 01.10.2012, avviene esclusivamente attraverso il flusso automatizzato delle denunce mensili, tramite la procedura denominata ListaPosPa.

Eventuali correzioni e variazioni di informazioni previdenziali comunicate da tale data possono essere effettuate unicamente con il ricorso alla procedura ListaPosPa;

- l'accertamento, la verifica e l'aggiornamento delle posizioni assicurative, relativamente ai periodi di servizio dal 01.01.2005 fino al 30.09.2012, avviene mediante l'utilizzo della **modalità alternativa** con correzione manuale o mediante l'uso di Uniemens-Lista PosPA della procedura Passweb, nella modalità denominata "Nuova Passweb";
- la gestione del processo di liquidazione della prestazione pensionistica avviene mediante l'utilizzo della procedura Passweb nella modalità denominata "Nuova Passweb".

Il seminario si propone di fornire le necessarie conoscenze:

- per un corretto utilizzo della procedura informatica Passweb, nella modalità "Nuova Passweb";
- per la compilazione e gestione delle sezioni della denuncia mensile ListaPosPa, con particolare riferimento al quadro V1 relativo a periodi pregressi, nelle diverse modalità attuative dei codici "causale variazione" correlati.

**Ore 9:00/13:00**  
**Giovedì 30 Maggio 2024**  
Webinar

Le date possono essere soggette a variazione

info  
**PA**WEB  
formazione



**paweb**

Celnetwork srl – via G. Ungaretti 10, 24126 Bergamo  
Tel. 035/0930208 - Fax. 035/311685  
[cel@celnet.it](mailto:cel@celnet.it)