

Corso FAD
L'ECONOMO COMUNALE:
ruolo, adempimenti operativi, responsabilità

GIORNATA 1:
**L'ECONOMO COMUNALE E LA GESTIONE DELLA
CASSA ECONOMALE**

Ufficio di riferimento	Economi; Dirigenti e Funzionari Contratti, Appalti, Acquisti, Affari Legali di tutta la Pubblica Amministrazione.
Obiettivi	La finalità del corso è quella di offrire, con un taglio operativo, un approfondimento sulle funzioni e competenze dell'economista di una amministrazione pubblica con particolare riguardo a quello comunale e provinciale.
Indice e contenuti del corso	<p>Le verifiche periodiche di cassa La normativa di riferimento.</p> <ul style="list-style-type: none">• Gli articoli del TUEL relativi all'economista comunale <p>Il regolamento del servizio economato.</p> <ul style="list-style-type: none">• Le materie oggetto di disciplina nel regolamento.• I contenuti obbligatori del regolamento <p>La nomina dell'economista.</p> <ul style="list-style-type: none">• Modalità per la nomina dell'economista.• Soggetto competente alla nomina.• Nomina del sostituto.• Il subentro di un nuovo dipendente nel ruolo di economista• L'indennità di maneggio valori <p>La gestione della cassa economale</p> <ul style="list-style-type: none">• L'anticipazione iniziale di cassa economale• I reintegri della Cassa economale• Le casse decentrate ed i sub agenti contabili• Le spese possibili con la cassa economale• Il valore massimo delle spese con la cassa economale• Acquisti con il fondo cassa economale• Uso di pos e di carte di credito

L'ECONOMO COMUNALE E LA GESTIONE DELLA CASSA ECONOMALE

Indice e contenuti del corso	<ul style="list-style-type: none"> • Il regime dello split payment, del DURC e della tracciabilità dei flussi finanziari alla luce delle linee guida Anac • Il registro di cassa economale <p>La contabilizzazione delle spese economali</p> <ul style="list-style-type: none"> • I registri economali • Le scritture nei registri economali • Le scritture per la gestione dei fondi economali nel bilancio dell'ente • Le verifiche dei revisori • Le verifiche degli organi di controllo interno <p>La procedura di disarcico amministrativo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il disarcico amministrativo nella gestione del fondo cassa. • Il modello 23 del DPR 194/96 • Le verifiche ed i controlli sulla rendicontazione presentata
Note	<p>Il corso si compone di più video registrati e per ciascuno di essi è presente il relativo materiale didattico.</p> <p>I video vengono resi fruibili in successione, dopo che è stata completata la visione del precedente.</p> <p>Attestato finale di partecipazione scaricabile dopo la visione di tutti i video in sequenza.</p>
Durata	4 ore ca.
Prezzo	€ 90,00 (oltre iva se dovuta) a partecipante.
Docente	<p>Dott. Ebron D'Aristotile - Phd - Revisore Legale - Dirigente Programmazione economico Finanziaria SSR Regione Abruzzo – già Professore a contratto di “Contabilità e Bilancio degli enti locali” presso la Facoltà di Economia di Pescara - Università G. D'Annunzio - Chieti Pescara- Autore di numerose pubblicazioni in materia di contabilità e bilancio degli enti locali.</p>